

オンライン授業のためのTips

13_動画教材以外の作成

オンライン授業教材の作成方法

甲南大学教育学習支援センター



音声教材作成方法

- 音声だけならICレコーダの活用も・・・
 - 音声ファイルをそのまま教材とする
 - 何らかの資料が必要と考えられる
 - これまでの授業で使っていた文字ベースのレジюмеやPowerPointでも構わない
 - もちろん、音声ファイルはPowerPointに貼り付けることもできる
 - いずれの場合も、一本の収録時間が長くないようにする工夫は他と同じ
 - PCやスマホに標準で録音アプリがある
 - 出力形式は、mp3 (mpeg3) か mp4a (mpeg4音声ファイル) が理想的



その他の教材作成方法

• 資料とワークシートを用いる方法

- 資料は、WordやExcelで作った文字ベースのものやPowerPointをPDF化したようなもの、図版・写真などの画像データでもよい
- 教科書の○○ページを読んで、といった指定の仕方もありだが、この際には、単に教科書を読むだけではなく、その内容を踏まえた解説や該当箇所の観点などを踏まえた資料の併用等を考慮しないと学生の理解は進みにくい
 - いずれにせよ、MyKONANを通じた配付のために、データ化する必要があるので、著作権には配慮すること
- ワークシートは、ファイルとして何らかのひな型を配る方法もあれば、「Wordで作成して提出せよ」といった方式も可能
 - もちろんMyKONANでWebで記入できるフォーマットを作成することも可能
 - 提出方法もMyKONANとすることが可能。メールでも構わないが、一斉に送信され提出管理が煩雑となることが懸念される

各種ご相談等は
教育学習支援センターまで
お寄せください

Mail:lucks@adm.konan-u.ac.jp

[Tel:078-386-4312](tel:078-386-4312) (内線 : 5851)