

# オンライン授業のためのTips

## 31\_Zoomミーティング（授業） のスケジューリング

オンラインテレビ会議システム「Zoom」を  
安全に使うために

2020年6月18日版

甲南大学教育学習支援センター

# 本書は

- 本書は、下記4編のうち「授業（ミーティング）のスケジュールリング編」です。
  - a. 総論・設定編
  - b. 授業（ミーティング）のスケジュールリング編
  - c. 学生への周知方法編
  - d. 授業中で使う機能編
 についてご紹介します。
- 特にaからcは、今回の問題を回避する為に最も重要なポイントであり、使用する際は、必ず、本書に従ってください
- ページ数は多いですが、イメージを掴み易くするために画面キャプチャを多用していることが原因ですのでご容赦ください
- 「Zoom」のセキュリティ問題は日々流動的で、状況の推移とともに本書のマニュアルの内容も随時改定する予定です



# 授業（ミーティング）の スケジューリング

# 授業（ミーティング）のスケジューリング（1/5）

見つかる、きみのなかの無限大。



zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

- プロフィール
- ミーティング**
- ウェビナー
- 記録
- 設定

管理者

- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理
- 詳細

ライブトレーニングに出席  
ビデオチュートリアル  
ナレッジベース

次回のミーティング 前回のミーティング パーソナルミーティングルーム ミーティングテンプレート

**新しいミーティングをスケジュールする**

開始時刻 : トピック :

このユーザーは、どのupcomingミーティングもありません。  
新しいミーティングをスケジュールするには、[ミーティングをスケジュールする] をク

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。

- Microsoft Outlookプラグイン  
ダウンロード
- Chromeエクステンション  
ダウンロード
- Firefoxアドオン  
ダウンロード

ヘルプ

# 授業（ミーティング）のスケジュールリング（2/5）

見つかる、きみのなかの無限大。



The screenshot shows the Zoom meeting scheduling interface. The page title is "ミーティングをスケジュールする - Zoom". The URL is "zoom.us/meeting/schedule". The Zoom logo and navigation menu are visible at the top. The main content area is titled "マイミーティング > ミーティングをスケジュールする".

Red callout boxes highlight the following settings:

- ミーティング名称は任意**: Points to the "トピック" field, which contains "マイミーティング".
- 開催日時と時間を設定する**: Points to the "開催日時" field, which is set to "2020/06/18 9:00 PM", and the "所要時間" field, which is set to "1 時 0 分".
- パスワードも自動生成のまま**: Points to the "ミーティングパスワード" field, which is set to "602950".
- ビデオは、ホスト = 先生なので基本「ON」、参加者 = 学生は基本「OFF」が無難**: Points to the "ビデオ" settings, where "ホスト" is set to "オン" and "参加者" is set to "オフ".

# 授業（ミーティング）のスケジューリング（3/5）

見つかる、きみのなかの無限大。



The screenshot shows the Zoom meeting scheduling settings page. The 'Meeting Options' section is highlighted with red boxes and arrows pointing to specific settings:

- ホストの前の参加を有効にする** (Enable host's previous participation) - pointed to by a callout box stating: **先生が参加するよりも前から学生に接続させたいときはON** (When you want to connect students before the teacher joins, turn ON).
- 入室時に参加者をミュートにする** (Mute participants when they join) - pointed to by a callout box stating: **最初はミュートにしておかないと学生の音が入りすぎて大変** (If you don't mute them initially, the students' voices will be too loud and it will be a hassle) and **開始後一斉OFFも可能** (It is also possible to turn OFF everyone after the start).
- 代替ホスト** (Alternate host) - pointed to by a callout box stating: **複数の先生が授業を実施する場合などに設定しておくると便利** (It is convenient to set this up in advance when multiple teachers will conduct the class).

Other callout boxes on the right side of the page:

- 先生が一人ひとりの参加者を承認できる機能** (Feature that allows the teacher to approve individual participants).
- 安全性は高まるが、一人ひとり確認するのは数名ならまだしも、至難の業** (Security is improved, but confirming each person individually is still difficult even for a few people).
- 通常はOFFが基本** (Normally OFF is the basic setting).

# 授業（ミーティング）のスケジュールリング（4/5）

見つかる、きみのなかの無限大。



個人

プロフィール

**ミーティング**

ウェビナー

記録

設定

管理者

- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理
- 詳細

ライブトレーニングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

マイミーティング > 「マイミーティング」を管理する

トピック: マイミーティング

時刻: 2020年4月15日 03:00 AM 大阪、札幌、東京

追加先: [Googleカレンダー](#) [Outlookカレンダー \(.ics\)](#) [Yahooカレンダー](#)

ミーティングID: 934-6217-3019

ミーティングパスワード: ✓ ミーティングパスワードを必要とする 8VAHgX

参加用URL: <https://zoom.us/j/93462173019>

ビデオ: ホスト オン, 参加者 オフ

音声: 電話とコンピューター音声

ダイヤル発信元:

ミーティングオプション: ✓ ホストの前の参加を有効にする, ✓ 入室時に参加者をミュートにする, ✗ 待機室を有効にする, ✗ ローカルコンピューターにミーティングを自動記録

このミーティングを削除します | ミーティングテンプレートとして保存

このミーティングを編集する | **このミーティングを開始**

招待状をコピーする

ヘルプ

視聴限定参加者を招待する場合、または最大1万人の参加者にイベントを放送することを希望する場合、このミーティングをウェビナーに変換

- 授業（ミーティング）設定完了後、招待状をコピーするをクリック
- ページ下の「このミーティングを編集する」から内容の修正も可能

# 授業（ミーティング）のスケジューリング（5/5）

見つかる、きみのなかの無限大。



The screenshot shows the Zoom web interface for a meeting. A modal window titled "ミーティングの招待状をコピー" (Copy Meeting Invitation) is open, displaying the following information:

ミーティングの招待  
全学教育推進機構事務さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。  
トピック: マイミーティング  
日時: 2020年4月15日 03:00 AM 大阪、札幌、東京  
Zoomミーティングに参加する  
<https://zoom.us/j/93462173019>  
ミーティングID: 934 6217 3019  
パスワード: 8VAHgX

Buttons: "ミーティングの招待状をコピー" and "キャンセル"

A red callout box on the right contains the following text:

授業（ミーティング）情報として、「Zoomミーティングに参加する」以下の情報

- ・ URL
- ・ ミーティングID
- ・ パスワード

をコピーしてMyKONANで学生に周知する



各種ご相談等は  
教育学習支援センターまで  
お寄せください

Mail:[lucks@adm.konan-u.ac.jp](mailto:lucks@adm.konan-u.ac.jp)

[Tel:078-386-4312](tel:078-386-4312) (内線 : 5851)