

Webを活用した授業のためのTips

33_Zoomミーティング (授業) での出席確認

Zoomミーティングにおける出席確認方法

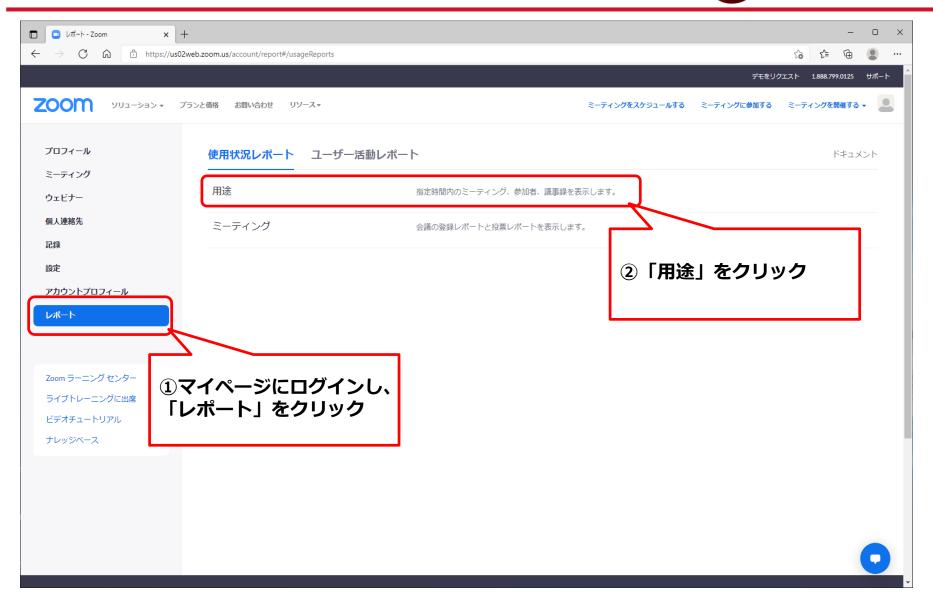
甲南大学教育学習支援センター



Zoomミーティングにおける 出席確認方法

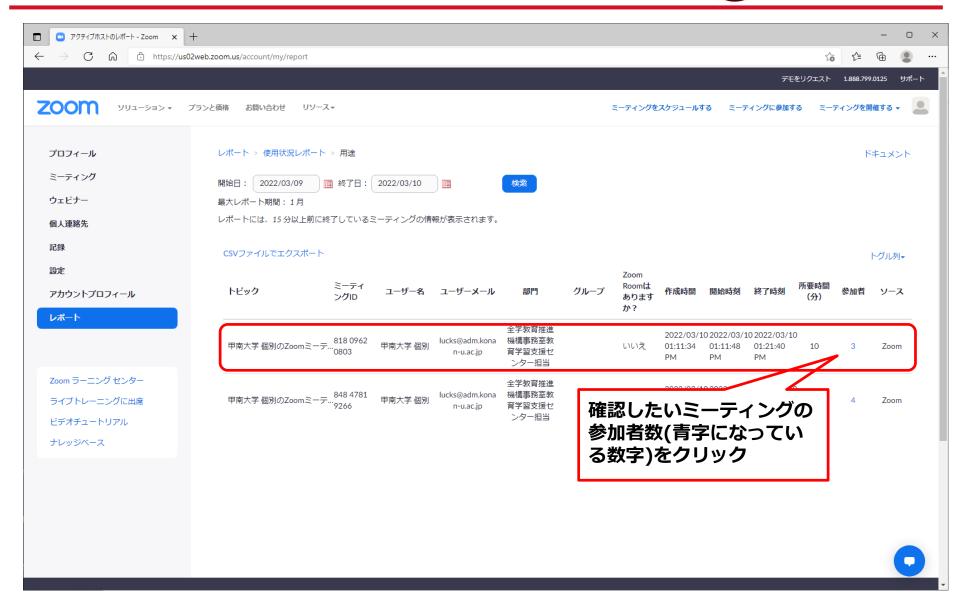
Zoomミーティングでの出席確認方法





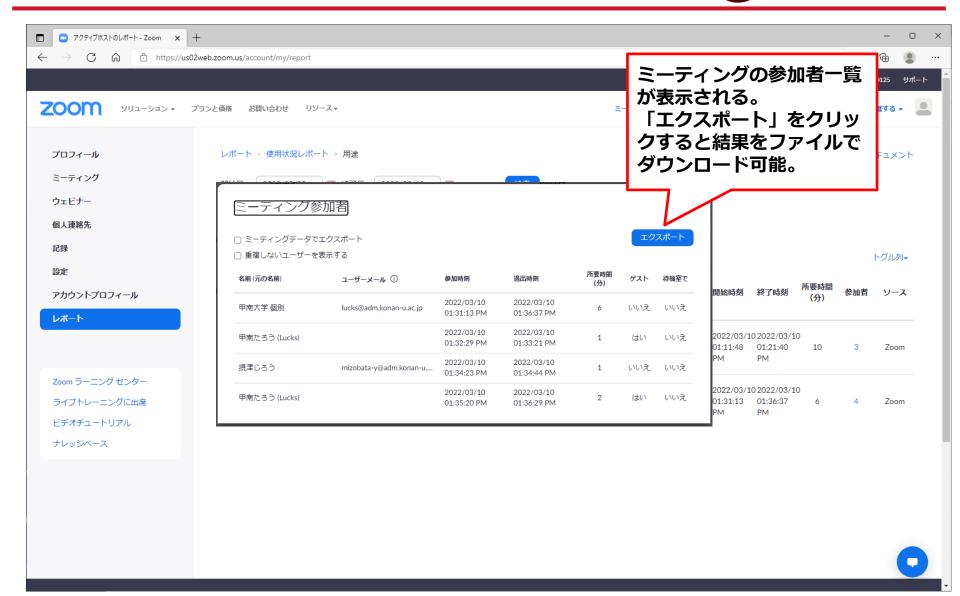
Zoomミーティングでの出席確認方法





Zoomミーティングでの出席確認方法





「ミーティング参加者」画面の説明





□ 重複しないユーザーを表示する

名前 (元の名前)	ユーザーメール ①	参加時刻	退出時刻	所要時間 (分)	ゲスト	待機室で
甲南大学 個別	;@adm.konan-u.ac.jp	2022/03/10 01:31:13 PM	2022/03/10 01:36:37 PM	6	いいえ	いいえ
甲南たろう (Lucks)		2022/03/10 01:32:29 PM	2022/03/10 01:33:21 PM	1	はい	いいえ
摂津じろう	⁄@adm.konan-u	2022/03/10 01:34:23 PM	2022/03/10 01:34:44 PM	1	いいえ	いいえ
甲南たろう (Lucks)		2022/03/10 01:35:20 PM	2022/03/10 01:36:29 PM	2	はい	いいえ

「重複しないユーザを表示する」 にチェックを入れると重複行を省 いた一覧で表示される。※参加時 間・退出時間は非表示となる。

【名前(元の名前)】 表示名。

ログイン後に表示名の変更 を行った場合、変更前の名 前が()で表示される。 【ユーザーメール】 Zoomアカウントでログイ ンしてミーティングに参加 している場合に表示される。 ゲストアカウントとして参 加している場合空欄となる。

途中で退出し、再度参加した場合、複数行で表示される。



各種ご相談等は 教育学習支援センターまで お寄せください

Mail:lucks@adm.konan-u.ac.jp

Tel:078-386-4312 (内線:5851)