

Webを活用した授業のためのTips

16_Microsoft365__Forms

基本的なアンケート作成方法について

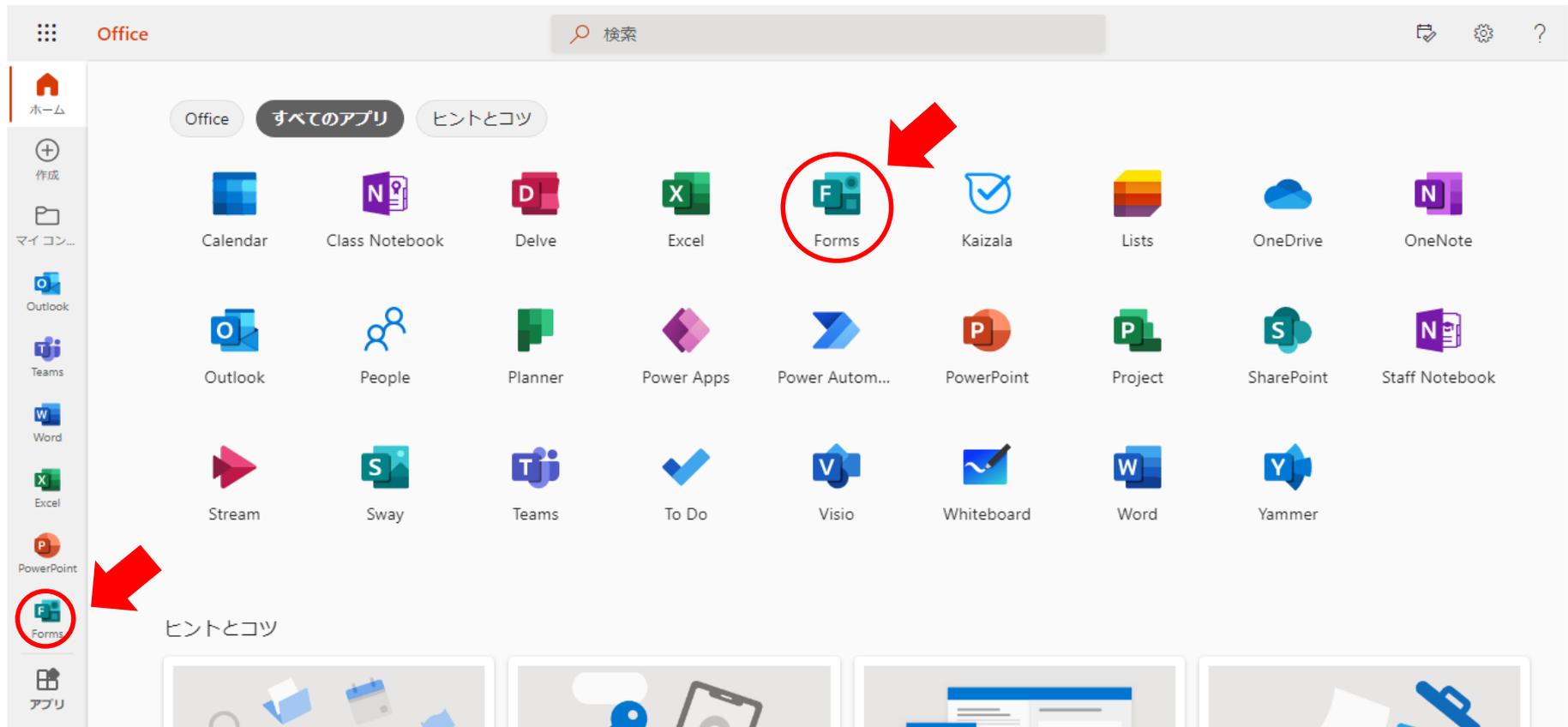
甲南大学教育学習支援センター

Formsへのアクセス

見つかる、きみのなかの無限大。



① Microsoft365へログインし“Forms”を選択する

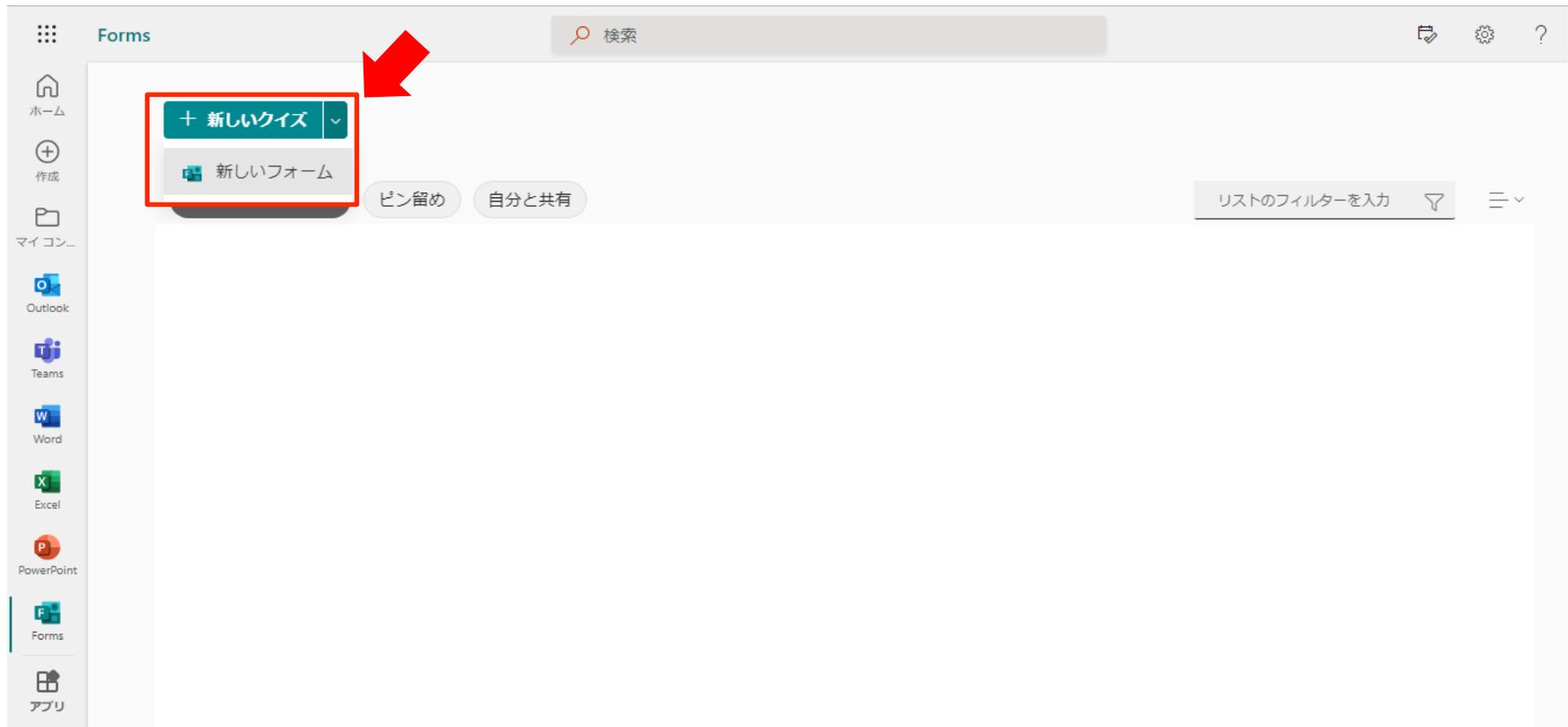


フォームの新規作成

見つかる、きみのなかの無限大。



② “新しいクイズ”から新しいフォームを選択する。



フォームの新規作成

見つかる、きみのなかの無限大。



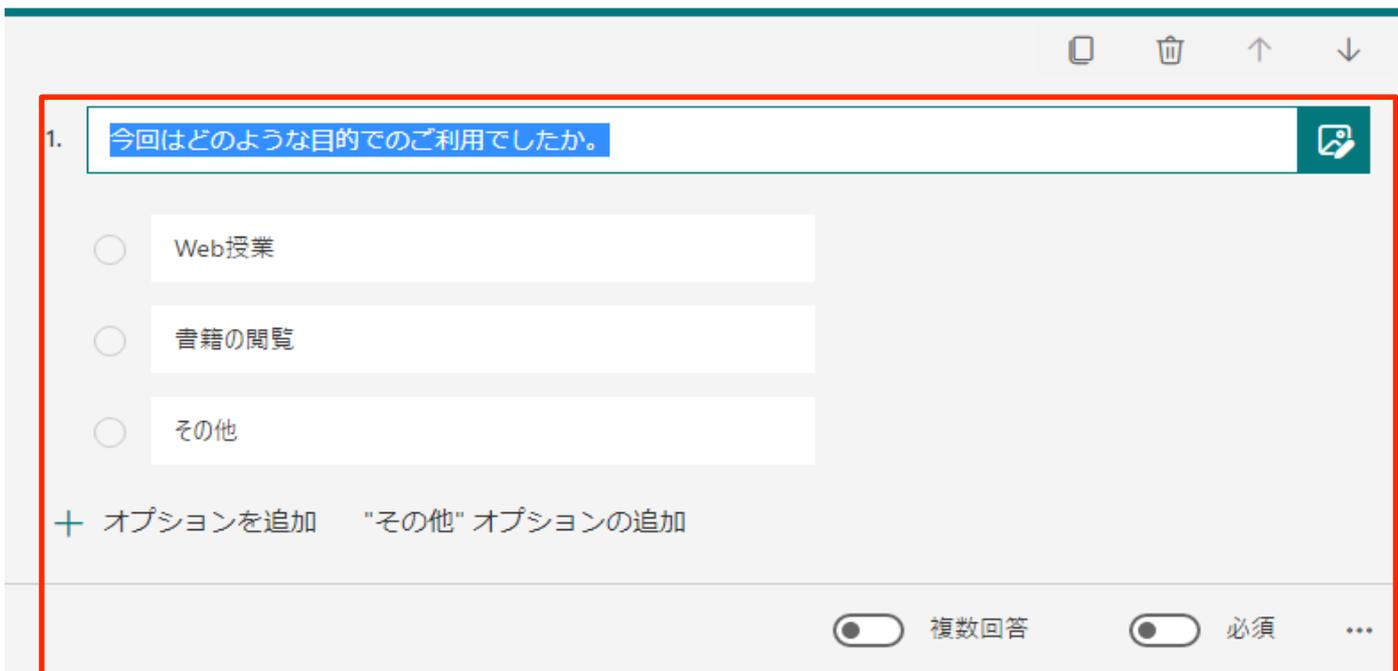
③ タイトルをクリックし、任意のタイトルに変更する。(フォームの説明文も入力可能)

A screenshot of a web application interface for creating forms. The top navigation bar is dark teal with a hamburger menu icon, the word "Forms", and the text "無題のフォーム - 保存済み" followed by a question mark. On the right side of the bar are icons for "プレビュー" (Preview), "テーマ" (Theme), and a "共有" (Share) button. The main content area has two tabs: "質問" (Question) and "応答" (Answer). Below the "質問" tab, there is a form card with a title field containing "無題のフォーム" and a small icon of a document with a checkmark. Below the title field is a text area with the placeholder text "説明を入力してください". Below the form card is a dark teal button with a plus sign and the text "新規追加" (Add New).

④ “新規追加”をクリックし、回答形式を選択する。

The screenshot shows the LUCKS form creation interface. At the top, there is a teal header with 'Forms' on the left, 'LUCKS利用満足度アンケート - 保存済み' in the center, and a question mark on the right. Below the header, there are navigation buttons: 'プレビュー', 'テーマ', and '共有'. The main content area is divided into two tabs: '質問' (Question) and '応答' (Answer). The '質問' tab is active, showing the title 'LUCKS利用満足度アンケート' and the subtitle 'LUCKSスタッフの対応への満足度を教えてください。'. A red box highlights a '+ 新規追加' button. A red callout box points to this button and lists the following options: '選択肢' (Multiple choice), 'テキスト' (Text), and '評価' (Rating). To the right of these options, there is a list of descriptions: '複数の選択肢より回答者が選択' (Multiple choice), '回答者が自由に文章を入力' (Free text), and '回答者が☆や数値でレベルを選択' (Rating), followed by 'など' (etc.).

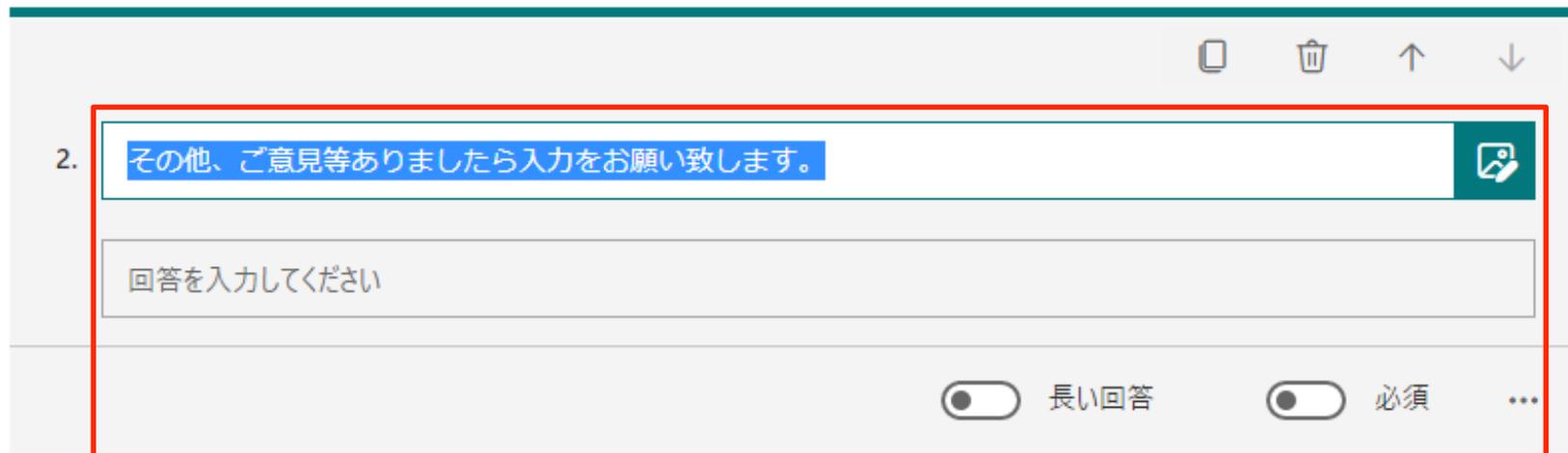
- ④-1 「選択肢」での作成時は、質問の入力を行い、“オプションを追加”で選択肢を作成する。複数回答可能にする場合は、“複数回答”をオンにする。



The screenshot shows a form creation interface. At the top right, there are icons for copy, delete, up, and down. The main content area is enclosed in a red border and contains the following elements:

- Question text: "1. 今回はどのような目的でのご利用でしたか。"
- Options list:
 - Web授業
 - 書籍の閲覧
 - その他
- Option management: "+ オプションを追加" and "'その他' オプションの追加"
- Settings at the bottom:
 - Multiple choice: 複数回答
 - Required: 必須
 - More options: ...

- ④-2 「テキスト」での作成時は、質問の入力を行い、一行以上の回答が予測される場合は“長い回答”をオンにする。（回答欄は自由入力となる。）



The screenshot shows a form creation interface. At the top right, there are icons for copy, delete, up, and down. Below these is a text input field with the placeholder text "その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。". To the right of the input field is a small icon of a person with a speech bubble. Below the input field is a label "回答を入力してください". At the bottom right, there are two toggle switches: "長い回答" (Long Answer) which is currently turned on, and "必須" (Required) which is currently turned off. There is also a three-dot menu icon to the right of the "必須" toggle.

- ④-3 「レベル」での作成時は、質問の入力を行い、“レベル”と“シンボル”の設定を行う。
(下図ではシンボルを星で設定。)

1. スタッフの対応満足度

☆☆☆☆☆

レベル: 5 ▼ シンボル: 星 ▼

“レベル”は、評価の段階

“シンボル”は、評価の形式 ☆の個数や、点数がある。

必須

フォームの新規作成

見つかる、きみのなかの無限大。



⑤ ④に基づいて、質問の登録を完了する。



The screenshot shows the LUCKS form creation interface. The top navigation bar includes "Forms", "LUCKS利用満足度アンケート - 保存済み", and a help icon. The main content area has tabs for "質問" (Question) and "応答" (Response) with a count of 4. The form title is "LUCKS利用満足度アンケート" with the instruction "LUCKSスタッフの対応への満足度を教えてください。". The question text is "1. 今回はどのような目的でのご利用でしたか。" and the response options are "Web授業", "書籍の閲覧", and "その他". The second question is "2. スタッフの対応満足度" with a five-star rating scale.

Forms LUCKS利用満足度アンケート - 保存済み ?

プレビュー テーマ 共有

質問 応答 4

LUCKS利用満足度アンケート

LUCKSスタッフの対応への満足度を教えてください。

1. 今回はどのような目的でのご利用でしたか。

- Web授業
- 書籍の閲覧
- その他

2. スタッフの対応満足度

☆☆☆☆☆

アクセスURLの共有方法

⑥ “共有”をクリックし、“URLを短縮”にチェックを入れた後、“コピー”を押下する。



The screenshot shows the Microsoft Forms interface for a form titled "LUCKS利用満足度アンケート". The form is in "共有済み" (Shared) status. The sharing options on the right include "共有" (Share), "URLを短縮" (Shorten URL), and "コピー" (Copy). The "URLを短縮" checkbox is checked, and the "コピー" button is highlighted. The form content includes a question about staff satisfaction and a five-star rating scale.

アクセスURLの共有方法

見つかる、きみのなかの無限大。



- ⑦ 任意の方法（メールや掲示板、HP等）で、対象者へ⑥でコピーしたURLを送付する。

送信 (S)	宛先...	<input type="text"/>
	CC(C)...	<input type="text"/>
	件名(U)	<input type="text"/>

↓

LUCKS 利用者アンケートへ回答のご協力をお願い致します。↵

↵

<https://forms.office.com/r/sUeX2FhgVt>↵

- ⑧ “応答”をクリックすると、回答の確認を行うことが出来る。“Excelで開く”をクリックすると回答データがExcelで出力される。

The screenshot shows the LUCKS survey management interface. At the top, there is a teal header with 'Forms' on the left and 'LUCKS利用満足度アンケート - 保存済み' in the center. On the right of the header are icons for 'プレビュー', 'テーマ', and '共有'. Below the header, there are two tabs: '質問' and '応答 4', with the latter highlighted by a red box. The main content area is titled 'LUCKS利用満足度アンケート' and displays a summary card with the following information: '4 応答', '00:05 完了するのにかった平均時間', and 'アクティブ 状態'. Below this card, there is a '結果の表示' button and an 'Excelで開く' button, the latter also highlighted by a red box. The survey question is: '1. 今回はどのような目的でのご利用でしたか。' Below the question, there is a table with the following data:

Web授業	0
書籍の閲覧	0
その他	0

各種ご相談等は
教育学習支援センターまで
お寄せください

Mail: lucks@adm.konan-u.ac.jp

[Tel:078-386-4312](tel:078-386-4312) (内線 : 5851)