

# Webを活用した授業のためのTips

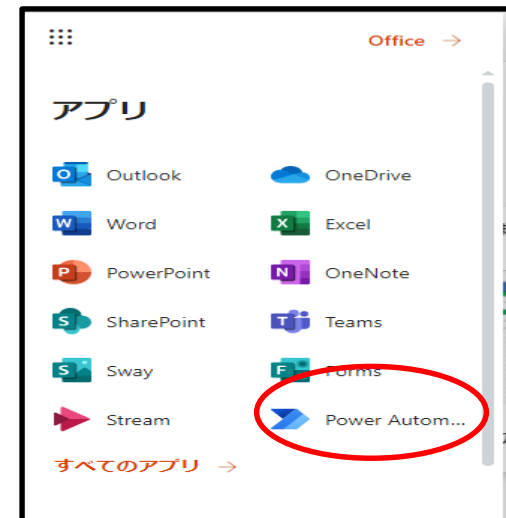
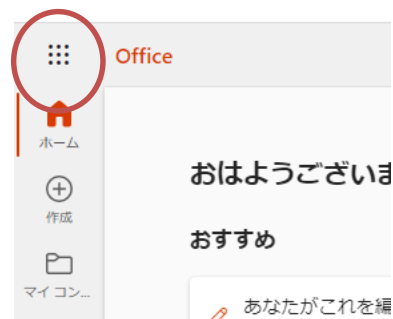
## 17\_Microsoft365\_Forms②

アンケート回答者に自動返信メールを  
配信する方法について

甲南大学教育学習支援センター

「Power Automate」というMicrosoftアプリを利用し、指定したFormsに回答した学生に対して、自動的にメールを返信する機能を実装する。

Microsoft365へログインし、  
“Power Automate”を選択する



# テンプレートを選択

テンプレートを検索し、選択する

今回使用するテンプレートは

「Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms」

The screenshot shows the Power Automate web interface. On the left sidebar, the 'テンプレート' (Templates) option is circled in red. In the main content area, a search bar at the top contains the text 'forms', which is also circled in red. A green arrow points from the search bar to the 'テンプレート' option. Below the search bar, a grid of templates is displayed. One template, titled 'Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms', is circled in red. This template is created by 'Microsoft Flow Community' and has 195,166 uses. Other visible templates include '学生が小テストを完了したら通知を受け取り、回答を保存する' (created by Microsoft, 36,081 uses), 'Microsoft Forms から Planner でタスクを作成し、Teams でメッセージを投稿する' (created by Microsoft Power Automate Community, 78,271 uses), 'メールと SharePoint に対するフォームの処理' (created by Microsoft, 18,195 uses), 'Create a Planner task when a Microsoft Forms is submitted' (created by Microsoft Power Automate Community, 29,292 uses), 'Start an approval process and send an email on Microsoft Form submission' (created by Microsoft Flow Community, 71,509 uses), '承認を得るためにフォームの回答を送信する' (created by Microsoft, 17,702 uses), and 'フォームの回答を SharePoint に記録する' (created by Microsoft, 39,705 uses).

# テンプレートを編集①

## 「続行」を選択する

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The left sidebar contains navigation options: ホーム, 実施項目, マイフロー, 作成, テンプレート, コネクタ, データ, 監視, AI Builder, Process Advisor, ソリューション, and チャットボットに質問. The main area displays a template for 'Microsoft Forms' with the description: 'When a new response is submitted in Microsoft Forms, send an email to the responder about receiving the response.' Below this, a table lists the connections for the flow:

接続先	接続先	接続先
Microsoft Forms	lucks01@konan-u.ac.jp	✓ ...
Office 365 Outlook アクセス許可	lucks01@konan-u.ac.jp	✓ ...

At the bottom of the interface, the button '続行' (Continue) is highlighted with a red circle.

# テンプレートを編集②

## 作成したFormsのアンケートを選択する

When a new response is submitted

\*フォーム ID フォームを選択します。

Get response details

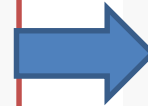
\*フォーム ID フォームの一意識別子

\*応答 ID 応答 ID x

Condition

body/res... x 次の値に等しくない anonymous

+ 追加



When a new response is submitted

\*フォーム ID LUCKS利用満足度アンケート

Get response details

\*フォーム ID LUCKS利用満足度アンケート

\*応答 ID 応答 ID x

Condition

Respond... x 次の値に等しくない anonymous

+ 追加

# テンプレートを編集③

見つかる、きみのなかの無限大。



## 自動返信メールを編集する①

未編集の場合  
(右画像)

以下のようなメール本文となる

Microsoft Forms response has been submitted by "[REDACTED]" @s.konan-u.ac.jp" at "4/20/2022 9:43:52 AM"

返信 | 転送

# テンプレートを編集④

## 自動返信メールを編集する②

メール本文を編集すると  
(右画像)

アンケートにご協力いただきまして、ありがとうございます。

アンケートにご協力いただきまして、誠にありがとうございます。  
ご回答頂きました内容を今後の運営の参考にさせていただきます。

" [REDACTED] @s.konan-u.ac.jp " さんからのアンケートは "4/28/2022 12:16:52 AM" に送信されました。

ご回答頂きました内容は以下の通りです。

1. 今回はどのような目的でのご利用でしたか。

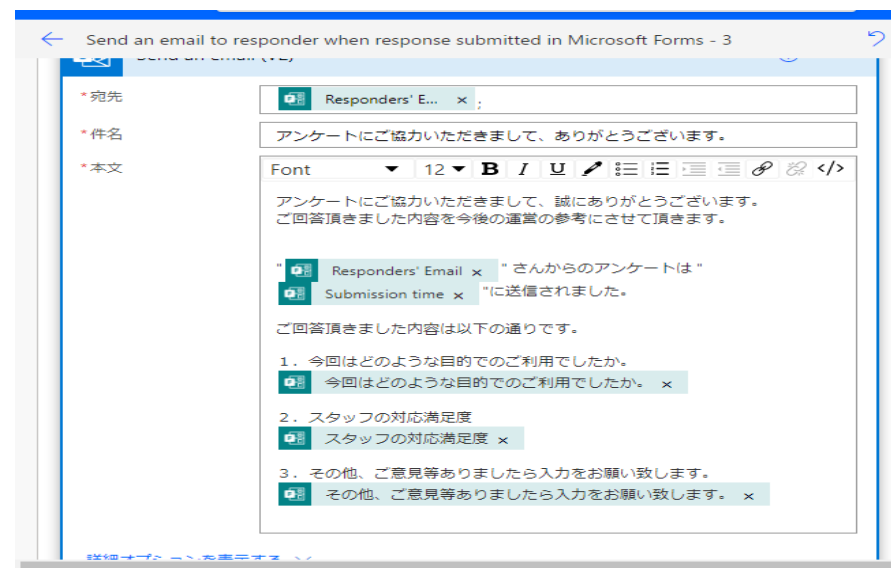
Web授業

2. スタッフの対応満足度

3

3. その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。  
特にないです

[返信](#) | [転送](#)



左画像のように反映される

# テンプレートを編集⑤

## 自動返信メールを編集する③

アンケートの回答を本文に引用する場合、「動的なコンテンツ」から該当の質問を選択する

The screenshot shows the 'Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms - 3' editor. The main area displays a list of questions from a survey, each with a 'x' icon to remove it. The questions are:

- 1. 今回はどのような目的でご利用でしたか。 (This time, for what purpose did you use it?)
- 2. スタッフの対応満足度 (Staff response satisfaction)
- 3. その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。 (Other, if you have any opinions, please input them.)

A red circle highlights the '動的なコンテンツの追加 +' button at the bottom right of the question list. Another red circle highlights the '動的なコンテンツ' (Dynamic Content) tab in the right-hand sidebar. The sidebar also shows a search bar for '動的なコンテンツの検索' and a list of available dynamic content items, including the same three questions from the survey. A red circle highlights the third item in this list: 'その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。' (Other, if you have any opinions, please input them.).





# テンプレートを編集⑥

## 編集したテンプレートを保存する

保存が完了すると自動返信メールが回答者に配信される状態となる（既に回答済みの回答者には配信されない）

3. その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。

その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。 ×

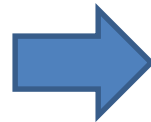
インを表示する ▾

アクションの追加

+ 新しいステップ

保存

返信用のメールアドレス取得のためFormsの設定で  
「自分の所属組織内のユーザーのみが閲覧可能」  
「名前を記録」がチェックされている必要がある  
※学外者を対象にはできない





各種ご相談等は  
教育学習支援センターまで  
お寄せください

Mail: [lucks@adm.konan-u.ac.jp](mailto:lucks@adm.konan-u.ac.jp)

[Tel:078-386-4312](tel:078-386-4312)（内線：5851）