

# Webを活用した授業のためのTips

## 17\_Microsoft365\_Forms②

アンケート回答者に自動返信メールを  
配信する方法について

甲南大学教育学習支援センター

# Power Automateへアクセス

「Power Automate」というMicrosoftアプリを利用し、指定したFormsに回答した学生に対して、自動的にメールを返信する機能を実装する。

Microsoft365へログインし、  
“Power Automate”を選択する



# テンプレートを選択

テンプレートを検索し、選択する

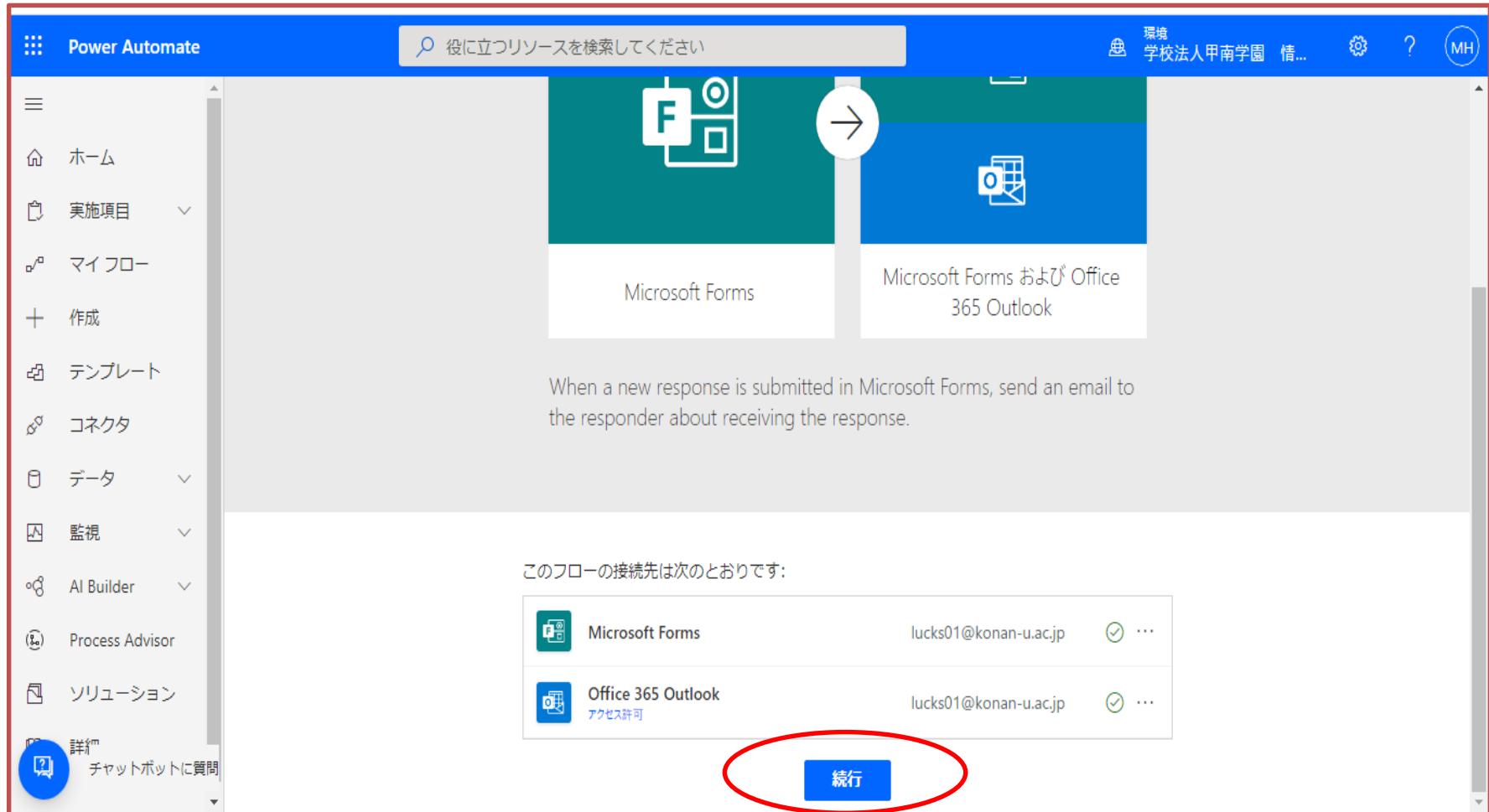
今回使用するテンプレートは

「Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms」

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. On the left, a sidebar menu is open with 'テンプレート' (Template) highlighted and circled in red. A green arrow points from this red circle to a search bar at the top of the main content area. The search bar contains the text 'forms'. Another green arrow points from the search bar to the search results. The results are a grid of cards. One card, titled 'Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms', is circled in red. This card is also highlighted with a larger red circle. The card details are: 'Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms' by Microsoft Flow Community, with 195166 views and an automatic trigger.

# テンプレートを編集①

## 「続行」を選択する



Power Automate

役に立つリソースを検索してください

環境 学校法人甲南学園 情... MH

ホーム

実施項目

マイ フロー

作成

テンプレート

コネクタ

データ

監視

AI Builder

Process Advisor

ソリューション

詳細 チャットボットに質問

Microsoft Forms

Microsoft Forms および Office 365 Outlook

When a new response is submitted in Microsoft Forms, send an email to the responder about receiving the response.

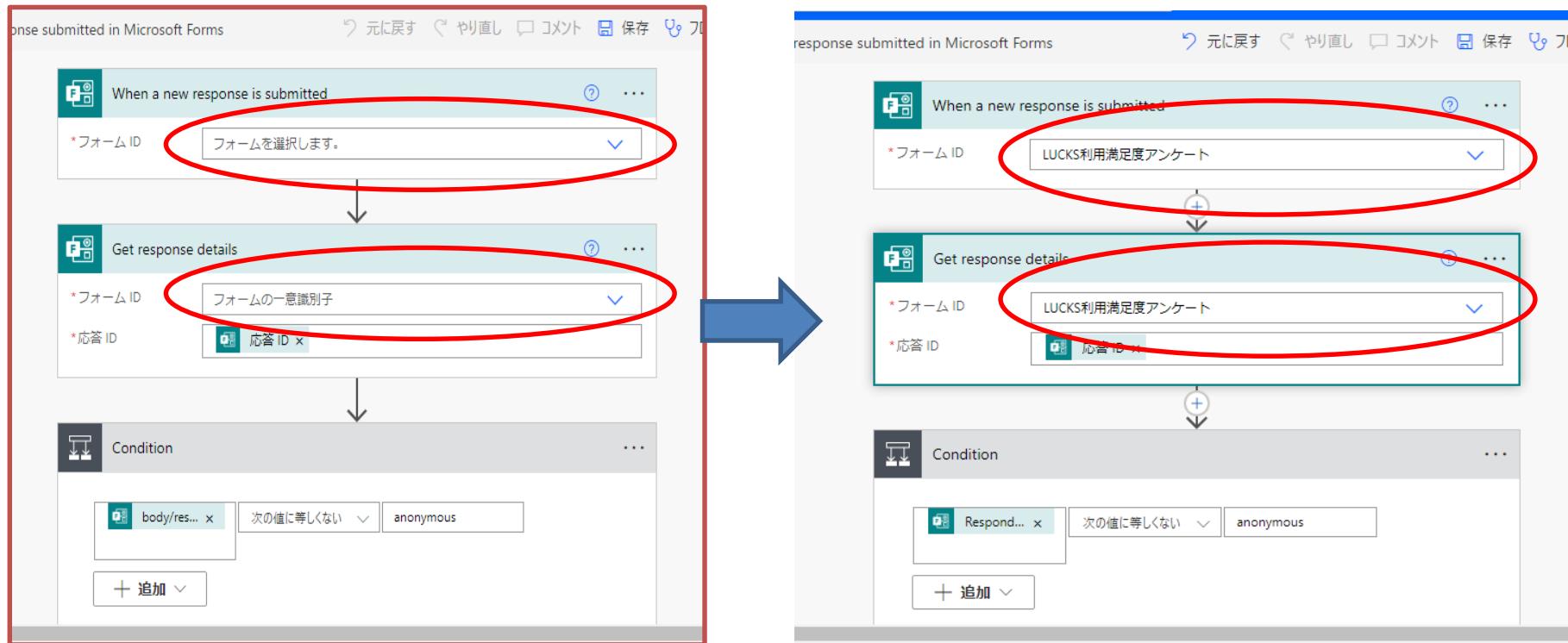
このフローの接続先は次のとおりです:

Microsoft Forms	lucks01@konan-u.ac.jp	✓ ...
Office 365 Outlook アクセス許可	lucks01@konan-u.ac.jp	✓ ...

続行

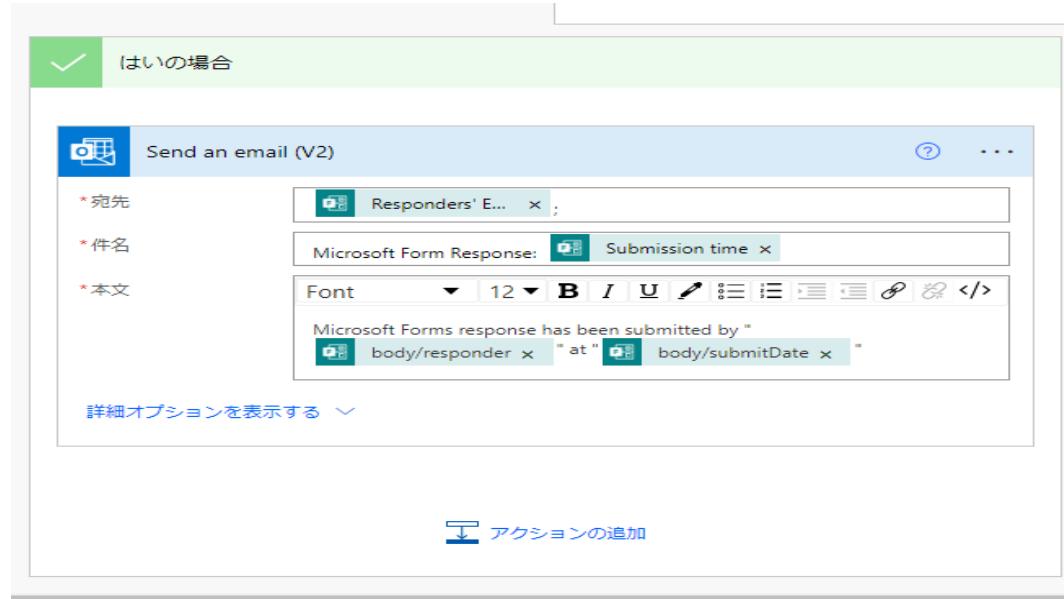
# テンプレートを編集②

## 作成したFormsのアンケートを選択する



## 自動返信メールを編集する①

未編集の場合  
(右画像)



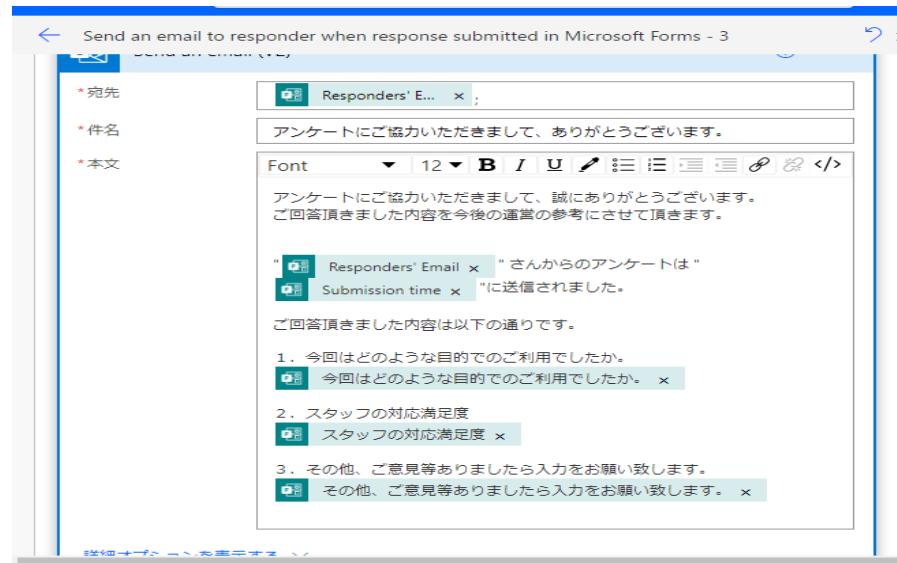
以下のようなメール本文となる

Microsoft Forms response has been submitted by "████████@s.konan-u.ac.jp" at "4/20/2022 9:43:52 AM"

[返信](#) | [転送](#)

## 自動返信メールを編集する②

メール本文を編集すると  
(右画像)



左画像のように反映される

## 自動返信メールを編集する③

アンケートの回答を本文に引用する場合、「動的なコンテンツ」から該当の質問を選択する

The screenshot shows the Microsoft Flow editor interface for a 'Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms' workflow. The main canvas displays three form responses:

1. 今回はどのような目的でのご利用でしたか。  
回答: 今回はどのような目的でのご利用でしたか. x
2. スタッフの対応満足度  
回答: スタッフの対応満足度 x
3. その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。

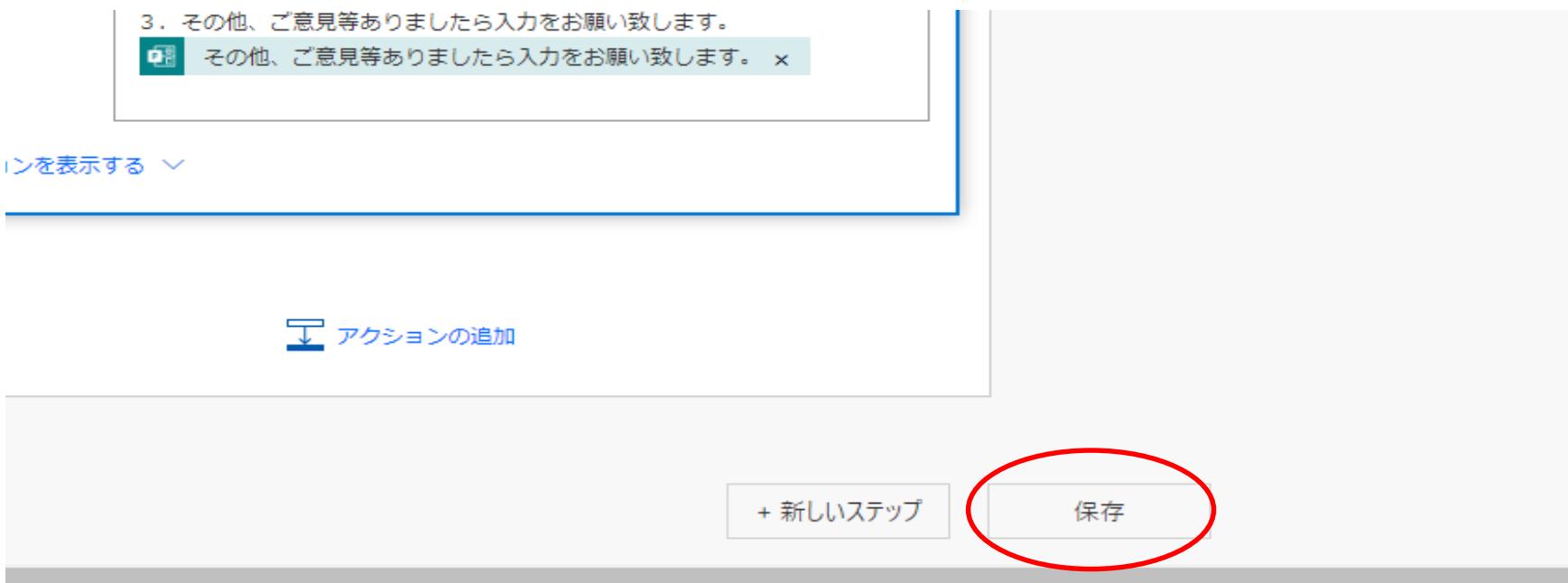
At the bottom of the canvas, there is a 'Dynamic content' button with a plus sign, which is circled in red. A tooltip window is open, also circled in red, stating: 'このフローで使用されるアプリやコネクタから動的なコンテンツを追加します。' (Add dynamic content from the apps and connectors used in this flow). The tooltip also shows a search bar for 'Dynamic content'.

Below the canvas, there is a 'Get response details' section with three items, each with a circled red circle:

- その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。  
Answer to the question above
- スタッフの対応満足度  
Answer to the question above
- 今回はどのような目的でのご利用でしたか。  
Answer to the question above

## 編集したテンプレートを保存する

保存が完了すると自動返信メールが回答者に配信される状態となる（既に回答済みの回答者には配信されない）



3. その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します。

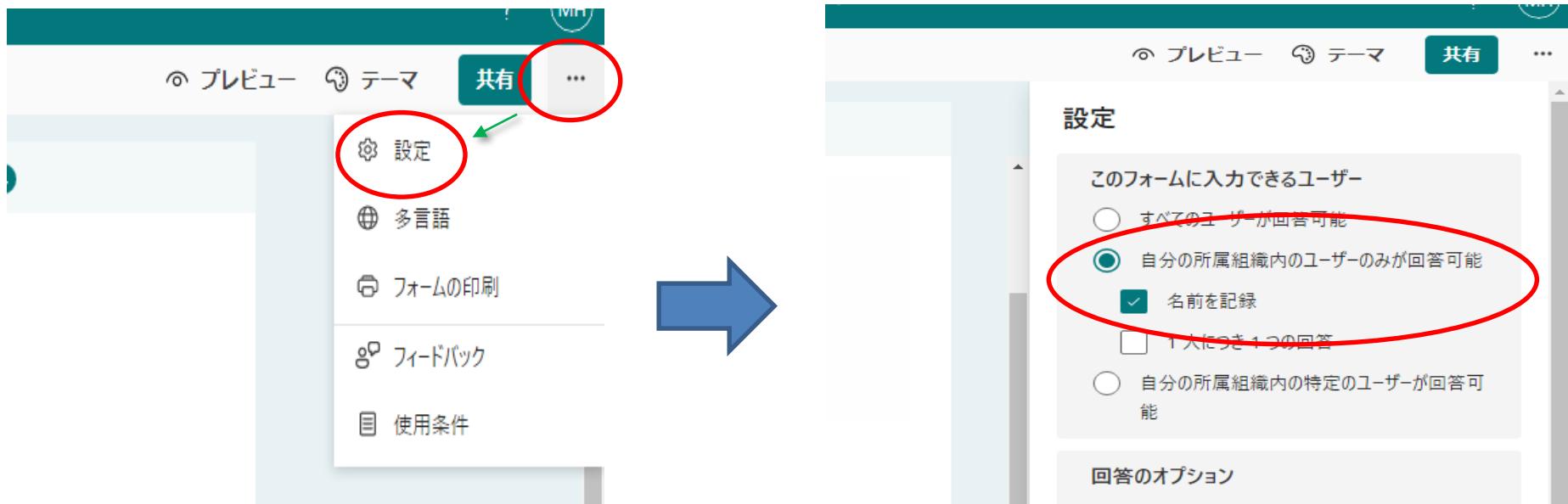
その他、ご意見等ありましたら入力をお願い致します. ×

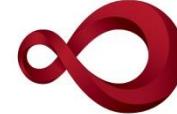
アクションの追加

+ 新しいステップ 保存

# 注意点

返信用のメールアドレス取得のためFormsの設定で  
「自分の所属組織内のユーザーのみが閲覧可能」  
「名前を記録」がチェックされている必要がある  
※学外者を対象にはできない





各種ご相談等は  
教育学習支援センターまで  
お寄せください

Mail: [lucks@adm.konan-u.ac.jp](mailto:lucks@adm.konan-u.ac.jp)

Tel:078-386-4312 (内線: 5851)