

学校法人甲南学園 嘱託職員募集要項

（甲南大学 理工学部 機能分子化学科職員室）

1. 採用予定人員	若干名
2. 応募資格	以下の条件をいずれも満たしている方 ① 2025年7月1日時点で4年制大学、短期大学又は高等専門学校を卒業している方 ② パソコンを用いて文書や表を作成する基本的な技術を備えている方
3. 職務内容	①甲南大学理工学部 機能分子化学科職員室における事務業務全般（資料整理、主任業務補助及び実験・実習科目の補助作業等） ②その他入学試験、行事担当等全学的業務の援助等
4. 勤務地 （配属予定部署）	甲南大学 岡本キャンパス （理工学部・知能情報学部事務室）
5. 採用予定年月日	2025年7月1日
6. 採用期間	原則として1年間（3ヶ月間の試用期間あり） ※ 業務上必要がある場合等は、更新（通算5年限度）することがある。
7. 勤務条件	
（1）勤務日	週5日（月曜日から金曜日まで）
（2）勤務時間	平日：午前10時00分から午後6時15分まで （休憩時間：午前11時30分から午後0時30分まで） ※ ただし、業務の都合により勤務時間及び休憩時間を変更することがある。 ※ 時期によっては、時間外労働が発生することがある。 ※ 学内イベント等により休日出勤（振替休日あり）が発生することがある。
（3）休日	土日・祝日及び学園が定める休日（夏期、冬期等）あり。
（4）休暇	年次有給休暇（初年10日）・及び学園が定める休暇あり。
（5）給与	本学園の規程に基づく。 ①月額：185,000円 ②通勤手当：年2回実費支給（1回あたり6箇月分・上限300,000円） ③その他：賞与（年2回）、勤続手当等
（6）社会保険	私立学校教職員共済制度（健康・年金保険）、雇用保険、労災保険

8. 応募書類	ご提出いただいた応募書類等は一切返却いたしません。当方にて、責任をもって処分いたします。また、ご提出いただいた個人情報は、採用活動、及び採用後における人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。 ① エントリーシート（指定様式：Excel） ② 職務経歴書（職歴がある方のみ。）（指定様式：Excel） ③ 卒業証明書 ④ 成績証明書 （画像データをエントリーシート（指定様式：Excel）に貼り付けてください。） （面接試験当日に③④の証明書（コピー不可）をご持参ください。）
9. 応募方法	① 応募フォームでの提出に限ります。 ② 上記8の①～④について、甲南学園の職員採用情報ページにアクセスし、応募フォームより提出してください。 ③ 応募フォーム及びエントリーシート（指定様式：Excel）のダウンロードは、職員採用情報ページで確認してください。 ④ 職員採用情報ページ https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu
10. 応募期間	<u>2025年4月28日（月）から2025年5月11日（日） 23：59まで</u>
11. 選考方法・日程	① 書類選考結果：2025年5月13日（火） （結果を職員採用情報ページにて掲載予定） ② 面接試験：2025年5月17日（土）（書類選考合格者のみ実施） <u>※ 当日は、卒業証明書及び成績証明書（コピー不可）をご持参ください。</u> ③ 健康診断：面接試験合格者のみ実施します。 ※ 上記日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※ 選考・健康診断時の交通費は支給しません。
12. 問い合わせ	【 学校法人甲南学園 総務部人事課 電話：078-435-2437（直通） 】 ※ 職員募集用のパンフレット等は作成しておりません。 ※ 本学園の概要等については、ホームページをご覧ください。 （ http://www.konan-u.ac.jp/ ）