

## 学校法人甲南学園 嘱託職員募集要項

## （甲南大学 理工学部 機能分子化学科）

1. 採用予定人員	1名
2. 応募資格	以下の条件をいずれも満たしている方 ① 原則として、4年制大学の理系学部を卒業している（卒業見込みを含む）、もしくは高等学校を卒業し、十分な化学系の職務経歴を有している方。 ② パソコンを用いて文書や表を作成する基本的な技術を備えている方
3. 職務内容	主として甲南大学理工学部 機能分子化学科における、実験・実習科目の補助業務、資料整理等の業務、及び主任業務等の補助、その他入学試験等全学的業務の援助等
4. 勤務地 （配属予定部署）	甲南大学 岡本キャンパス （理工学部・知能情報学部事務室）
5. 採用予定年月日	2023年6月1日
6. 採用期間	原則として1年間（3ヶ月間の試用期間あり） ※ 業務上必要がある場合等は、更新（通算5年限度）することがある。
7. 勤務条件	
（1）勤務日	週5日（月曜日から金曜日まで）
（2）勤務時間	平日：午前10時00分から午後6時00分まで （休憩時間：午前11時30分から午後0時30分まで） ※ ただし、業務の都合により勤務時間及び休憩時間を変更することがある。 ※ 時期によっては、時間外労働が発生することがある。
（3）休日	土曜日・日曜日・祝日及び学園が定める休日（夏期、冬期等）あり。
（4）休暇	年次有給休暇（初年10日）・及び学園が定める休暇あり。
（5）給与	本学園の規程に基づく。 ①月 額：173,000円 ②通勤手当：年2回実費支給（1回あたり6箇月分・上限300,000円） ③その他：賞与（年2回）等
（6）社会保険	私立学校教職員共済制度（健康・年金保険）、雇用保険、労災保険

8. 応募書類	<p>ご提出いただいた応募書類等は一切返却いたしません。当方にて、責任をもって処分いたします。また、ご提出いただいた個人情報は、採用活動、及び採用後における人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。</p> <p>① エントリーシート（指定様式：Excel）</p> <p>② 職務経歴書（職歴がある方のみ。）（指定様式：Excel）</p> <p>③ 卒業証明書 ④ 成績証明書 （エントリー時に PDF ファイル等で応募フォームから提出してください。） （面接試験当日に③④の証明書（コピー不可）をご持参ください。）</p>
9. 応募方法	<p>① 応募フォームでの提出に限ります。</p> <p>② 上記8の①～④について、甲南学園の職員採用情報ページにアクセスし、応募フォームより提出してください。</p> <p>③ 応募フォーム及びエントリーシート（指定様式：Excel）のダウンロードは、職員採用情報ページで確認してください。</p> <p>④ 職員採用情報ページ <a href="https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu">https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu</a></p>
10. 応募期間	<p><b><u>2023年3月3日（金）から2023年4月7日（金） 16:00まで</u></b></p>
11. 選考方法・日程	<p>① 書類選考結果：2023年4月11日（火） （結果を職員採用情報ページにて掲載予定）</p> <p>② 面接試験：2023年4月15日（土）（書類選考合格者のみ実施） ※ 面接は、化学・薬品に関する知識についてもお尋ねします ※ <b>当日は、卒業証明書及び成績証明書（コピー不可）をご持参ください。</b></p> <p>③ 健康診断：面接試験合格者のみ実施します。 ※ 上記日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※ 選考・健康診断時の交通費は支給しません。</p>
12. 問い合わせ	<p>【 学校法人甲南学園 総務部人事課 電話：078-435-2437（直通） 】</p> <p>※ 職員募集用のパンフレット等は作成しておりません。</p> <p>※ 本学園の概要等については、ホームページをご覧ください。 （ <a href="http://www.konan-u.ac.jp/">http://www.konan-u.ac.jp/</a> ）</p>