

学校法人甲南学園 嘱託職員募集要項（財務関連業務）

1. 採用予定人員	1 名
2. 応募資格	以下の条件をいずれも満たしている方 ① 4 年制大学、短期大学又は高等学校を卒業している方 ② パソコンを用いて文書や表を作成する基本的な技術を備えている方 ③ 財務・経理関係の業務経験を有する方
3. 職務内容	① 財務部における業務全般（※） ② その他入学試験等の全学的業務 （※）業務の一例：スキルや経験等を考慮し、ご担当いただきます。 ・伝票処理、伝票に関する問い合わせ対応 ・出張費などの経費算定や支払業務 ・振込データ作成、確認 等
4. 勤務地 （配属予定部署）	甲南大学 岡本キャンパス（財務部）
5. 採用予定年月日	2024 年 1 月 1 日
6. 採用期間	原則として 1 年間（3ヶ月間の試用期間あり） ※ 業務上必要がある場合等は、更新（通算 5 年限度）することがある。
7. 勤務条件	
（1）勤務日	週 6 日（月曜日から土曜日まで）
（2）勤務時間	平日：午前 9 時 00 分 から 午後 5 時 00 分 まで 土曜：午前 9 時 00 分 から 午後 1 時 00 分 まで （ 休憩時間：午前 11 時 30 分 から 午後 0 時 30 分まで ） ※ ただし、業務の都合により勤務時間及び休憩時間を変更することがある。 ※ 時期によっては、時間外労働が発生することがある。
（3）休日	日曜日・祝日及び学園が定める休日（夏期、冬期等）あり。
（4）休暇	年次有給休暇（初年 10 日）・土曜休暇（年間 20 日）及び学園が定める休暇あり。
（5）給与	本学園の規程に基づく。 ①月 額：経験、能力を考慮し決定する。 （実績）4 年制大学卒業後 実務経験 3 年：227,000 円 ②通勤手当：年 2 回実費支給（1 回あたり 6 箇月分・上限 300,000 円） ③そ の 他：賞与（年 2 回）等
（6）社会保険	私立学校教職員共済制度（健康・年金保険）、雇用保険、労災保険

8. 応募書類	ご提出いただいた応募書類は一切返却いたしません。応募書類は当方にて、責任をもって処分いたします。また、応募書類に記載された個人情報、採用活動、及び採用後における人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。 ① エントリーシート（指定様式：Excel） ② 職務経歴書（職歴がある方のみ。）（指定様式：Excel） ③ 卒業証明書 （画像データをエントリーシート（指定様式：Excel）に貼り付けてください。） （面接試験当日に卒業証明書（コピー不可）をご持参ください。）
9. 応募方法	① 応募フォームでの提出に限ります。 ② 上記8の①～③について、甲南学園の職員採用情報ページにアクセスし、応募フォームより提出してください。 ③ 応募フォーム及びエントリーシート（指定様式：Excel）のダウンロードは、職員採用情報ページで確認してください。 ④ 職員採用情報ページ https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu
10. 応募期間	<u>2023年11月7日（火）から2023年11月21日（火） 16:00まで</u>
11. 選考方法・日程	① 書類選考結果：2023年11月22日（水） （結果を職員採用情報ページにて掲載予定） ② 面接試験：2023年11月25日（土）（書類選考合格者のみ実施） ※当日は卒業証明書（コピー不可）をご持参ください。 ③ 健康診断：面接試験合格者のみ実施します。 ※ 上記日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※ 選考・健康診断時の交通費は支給しません。
12. 問い合わせ	【 学校法人甲南学園 総務部人事課 電話：078-435-2437（直通） 】 ※ 職員募集用のパンフレット等は作成しておりません。 ※ 本学園の概要等については、ホームページをご覧ください。 （ https://www.konan-u.ac.jp/ ）