

奨学金提出書類 チェックリスト 兼 受付票

大学院

太枠内を記入し、他の必要書類と一緒に提出してください。

学籍番号		記入日	月	日
研究科	研究科	課程 / 学年	修士 博士	年
フリガナ				
氏 名				
携帯番号				
申込資格 選考基準	申込資格、選考基準（貸与奨学金案内8～9頁）について ☐ 確認しました ☐ 確認していません（申込できません）			
配偶者	☐ なし ☐ あり（氏名： ）			

提出書類チェックリスト 提出する書類に ✓ をつけてください。

		✓	書類内容等		☐ 奨学金案内	
全 員			スカラネット入力下書き用紙（記入済み）	《注意》 ●本人控の <u>コピー</u> をとり、 <u>手元に保管</u> すること ●スカラネット入力下書き用紙 収入計算書 収入に関する証明書類	内容に <u>相違がない</u> ようにすること	
			収入計算書（記入済み）			
			貸与奨学金 確認書兼同意書（記入済み）			
		収入に関する証明書類（前年2021年1～12月）（該当するものを提出）				
	本人	配偶者	定職収入がある場合	(源泉徴収票、所得税の確定申告書(控))		27頁
	本人		アルバイト収入の場合	(源泉徴収票、給与支払証明書等)		
	本人		奨学金を受けている場合	(奨学生採用決定通知等)		
	本人		その他	(雇用保険受給資格証、各種手当の通知書、生活費の出し入れに使用している通帳のコピー等)		
	本人	配偶者	収入に関する事情書	(証明書が準備できない場合に使用)		
		収入に関する証明書類（本年見込2022年1～12月）（該当するものを提出）				
変 動 が あ る 収 入 場 合 に	本人	配偶者	定職収入がある場合	(直近3か月以上の給与明細、年収見込証明書)		27頁
	本人		アルバイト収入の場合	(直近3か月以上の給与明細、年収見込証明書)		
	本人		奨学金を受けている場合	(奨学生採用決定通知等)		
	本人		その他	(雇用保険受給資格証、各種手当の通知書、生活費の出し入れに使用している通帳のコピー等)		
	本人	配偶者	収入に関する事情書	(証明書が準備できない場合に使用)		
	の 該 当 者			日本国籍以外	(在留カードのコピー、特別永住者証明書のコピー等)	
			入学時特別増額貸与奨学金 関連書類（収入120万円以下の場合不要）			25頁

事務処理欄（学生は記入しない）

受付日：	担当者：
スカラネットの入力手順(MyKONAN)	