

2022 年度 日本学生支援機構 奨学生募集要項 (大学院)

1. 募集する奨学金の種類

- (1) 日本学生支援機構 第一種貸与奨学金 (利子なし)
- (2) 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金 (利子付)
- (3) 日本学生支援機構 入学時特別増額貸与奨学金 (利子付)

新入生のみ。
希望する場合は、「貸与奨学金案内」P.10 を
よく読んでください。

2. 配布書類

- (1) 日本学生支援機構 奨学生募集要項(大学院) (本紙)
 - (2) 提出書類チェックリスト 兼 受付票
 - (3) 貸与奨学金案内(大学院) (以後、「□奨学金案内」と表記)
 - (4) 【用紙①】 2022 年度 スカラネット入力下書き用紙
 - (5) 【用紙②】 収入計算書
 - (6) 収入に関する事情書
- (3)「□奨学金案内」に挟み込み

3. 申込から採用までの流れ

- (1) 申込手続き書類一式を入手 (学生部ホームページでダウンロード または 学生部・ポートアイランドキャンパス事務室 窓口)
- (2) 申込書類の提出 (学生部・ポートアイランドキャンパス事務室 窓口)
- (3) スカラネットの入力
- (4) 選考結果発表

**提出期限は
裏面を確認！**

4. 申込書類提出

- (1) 提出書類

提出書類		注意事項
本人控の「コピー」 を提出する	提出書類チェックリスト 兼 受付票	全員 氏名等を記入の上、提出する書類にチェック✓。
	【用紙①】 スカラネット入力下書き用紙	全員 募集要項 (本紙) 裏面 (2) 注意事項をよく読んで、全て記入。
	【用紙②】 収入計算書	全員 「□奨学金案内」P.26～28 参照。
	貸与奨学金 確認書兼同意書	全員 「□奨学金案内」巻末に掲載。
	収入に関する証明書類 (前年 2021 年 1～12 月)	全員 「□奨学金案内」P.26～28 参照。 <u>配偶者の定職収入</u> (アルバイト・派遣等は除く) の証明書類も必要。 本年分は、 <u>前年から変動がある場合のみ</u> 必要。 準備できない場合は、「収入に関する事情書」を提出。
	収入に関する証明書類 (本年見込 2022 年 1～12 月)	
	外国籍に関する書類	該当者のみ 「□奨学金案内」P.8 参照。
入学時特別増額貸与奨学金 関連書類		該当者のみ 収入 120 万円以下の場合には不要。

※各書類は、黒のボールペン (消えるボールペンは不可) で記入してください。

(2) スカラネット下書き用紙を記入する際の注意事項

- P.2[ログイン]の識別番号（ユーザID・パスワード）は、受付完了後に MyKONAN で通知します。
- P.2[奨学金学種の選択]では、申し込む奨学金は**(2)定期採用（1次又は2次）**を選択してください。
- P.9 [I-あなたの所得情報]は、「収入計算書」及び「収入に関する証明書」の内容と**相違がないように**してください。
- P.10[J-あなたの研究情報]については、別紙可です。
- P.11[L-奨学金振込口座情報]の通帳のコピーの提出は**不要**です。
- **必ず提出前に本人控としてコピーを取ってください。**入力する際に必要になります。

(3) 提出期間

4月1日（金）～4月28日（木）

(4) 提出場所

学生部（岡本キャンパス iCommons 2 階）
ポートアイランドキャンパス事務室（FIRST）

5. 申込書類提出後の手続き

(1) スカラネット入力

申込書類を不備なく提出できた方にのみ、スカラネットの入力に必要なユーザID・パスワードや入力期限等を **MyKONAN で通知**します。スカラネット下書き用紙に沿って、定められた期限までに WEB 上で入力してください。

(2) 選考結果発表、採用後の手続き（予定）

6月上旬 選考結果発表
6月中旬 初回振込
6月下旬 採用書類の配付
7月 返還誓約書等の提出

6. その他

学部生の間に日本学生支援機構の貸与奨学金を受けていた方は、4月中に**在学猶予**の手続きをしてください。

- ・スカラネット・パーソナルから「在学猶予願」を提出する
 - ・様式「在学届」を大学へ提出する
- いずれか

※スカラネット・パーソナルでは現在校学校番号（甲南大学：306030-01）の入力が必要です。

選考結果発表やその他の連絡は、基本的に **MyKONAN** を通じて行います。

📞 問い合わせ先 📞 甲南大学学生部奨学金係

日本学生支援機構担当 メール：nichigaku@adm.konan-u.ac.jp（学籍番号・氏名・携帯番号を明記）

TEL：078-569-0206 / 078-431-0126

受付時間：平日（月～金） 9:00～18:00

※学生部奨学金係の電話番号を携帯電話に登録の上、着信があれば必ず折り返し連絡するようにしてください。

※奨学金に関する手続きや問い合わせは、学生本人が行ってください。

