

## 給与所得者以外（自営業者等）の所得記入用紙

学籍番号		学生氏名	
------	--	------	--

給与所得・公的年金以外の所得がある家計支持者について記入してください。該当する所得がない場合は、提出する必要はありません。

### 1. 給与所得・公的年金以外の所得について

どのような所得があるのか、該当するものを全て選択・記入してください。	
<input type="checkbox"/> 事業所得（自営業、農業など） <input type="checkbox"/> 不動産所得 <input type="checkbox"/> 祖父母等からの援助	
<input type="checkbox"/> その他 <div style="display: inline-block; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 80%; height: 30px; vertical-align: middle;"></div>	

自営業者等の場合は「収入(売上等)－経費＝所得」として計算します。下表に金額を記入してください。経費の月額が不明な場合は、年額（過年度の実績）を12で割るなどして1か月あたりの見込額を算出し、記入してください。

祖父母からの援助等の場合は「収入」と「経費」は空白にして、「所得」に援助額を記入してください。

対象となる連続する月		収入（売上）[A]	経費 [B]	所得（[A] - [B]）
急変前	____年__月	父	万円	万円
		母	万円	万円
	____年__月	父	万円	万円
		母	万円	万円
急変後	2022年4月	父	万円	万円
		母	万円	万円
	2022年5月	父	万円	万円
		母	万円	万円

※金額は万円未満切り捨て

この欄の金額の万円未満を切り捨てた金額が「家計基準記入用紙」（所定様式3）に記入する金額と一致します。

### 2. 根拠資料

1. で記入した「収入」「経費」「所得」の各項目を証明する資料について、いずれかのチェック欄に☑を入れてください。なお、根拠が不十分な場合は書類不備となる場合があります。根拠となる書類が提出できない場合は、学生部奨学金係にお電話ください。

根拠となる資料（収支台帳のコピーなど）を提出します。