

※この頁は提出せずに保管してください。

## 学費延納願について（必ずお読みください。）

学費延納願の提出要領は以下のとおりです。ご精読の上、期限内に手続きをしてください。

**【提出様式】** 本文書の2頁目に記入例を、3頁目に記入様式を添付しています。記入様式に記入し、提出してください（コピーを保管してください）。

**【提出期限】** **2022年5月31日（火）18時（郵送の場合は同日必着）** ※消印有効ではありません。

**【提出方法】** 次のいずれかの方法で提出してください。

《窓口》 学生部奨学金係（iCommons 2F）、西宮キャンパス事務室、ポートアイランドキャンパス事務室  
（いずれも、開室日時のみ受付）

《郵送》 〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9-1

「甲南大学学生部奨学金係 学費担当窓口」宛

**※個人情報漏洩防止のため、レターパック、簡易書留、特定記録等、追跡できる方法で郵送してください。普通郵便での郵送はご遠慮ください。**

### 【承認通知】

提出後、不備がなければ、1週間～10日程度で、承認の旨をMy KONANで通知します。提出しただけでは延納が認められたことにはなりません。また、受付状況に関するお問合せには回答できません。

**【延納期限】** **2022年8月20日（土）**

**※延納期限内に納付がない場合、「除籍」となります。延納期限以降の納付は認められません。**

### 【除籍について】

学費延納の期限が過ぎても納付されないときは、各学期始めの日をもって「除籍」になります。「除籍」とは本学学生の身分を失うことです。除籍の処置を受けたのち、復籍を願い出る場合には、復籍手続き及び復籍料（入学金と同額）が必要となり、また、卒業が遅れることとなりますので、十分注意してください。

奨学金を受給している方は、除籍になると受給資格を失います。延納期限までに納付できない場合は、ただちに学生部奨学金係までご連絡ください。除籍期間に受給した給付奨学金は、全額返済していただくこととなりますので、ご注意ください。

### 【注意事項】

**6月1日以降、延納期限までの振込先は、三井住友銀行に限ります。** 他行へのお振込みはできません（他行からのお振込みは可能です）。ATMやインターネットバンキングをご利用の場合も同様です。

大学から5月7日付けでお送りした振込依頼書は、納付期限（5月31日）以降もご使用いただけますので、破棄せずに保管してください（延納が承認された場合でも、改めて振込依頼書は郵送しません）。銀行の窓口で確認を求められた場合は、使用可能である旨をお伝えください。**ATM・インターネットバンキングをご利用の場合は、振込を確認できる振込票などを必ずお手元に保管してください。**

※この頁は提出せずに保管してください。

# (記入例)

2022年 5月 12日



## 学費延納願

甲南大学長 殿

日付を記入してください。

2022年度前期学費を下記の事情により延納させていただきたくお願い申し上げます。

記

|            |                     |   |      |                   |
|------------|---------------------|---|------|-------------------|
| 学籍番号       | 12119999            |   |      |                   |
| 本人氏名 (自署)  | 甲南 次郎               |  | 本人携帯 | 090 - 9999 - 9999 |
| 保証人氏名 (自署) | 甲南 太郎               |  | 続柄   | 父                 |
| 保証人住所      | 兵庫県神戸市東灘区岡本9丁目99-99 |   |      |                   |
| 保証人電話番号    | 090 - 7777 - 7777   |   |      |                   |

※氏名欄は各々自署・捺印のこと。印鑑はそれぞれ別のものを使用すること。

**【延納理由】**

該当の□に✓を入れてください。「その他特別の事情」の場合は内容を記載してください。(複数✓可)

- 主たる家計支持者の収入減少などの経済的事情
- 兄弟姉妹の教育費負担などの家庭的事情
- 家族の離別・病気・怪我・介護・災害などによる支出増加・収入減少
- 奨学金・教育ローンの申請中
- 新型コロナウイルスによる収入減少
- その他特別の事情

( )

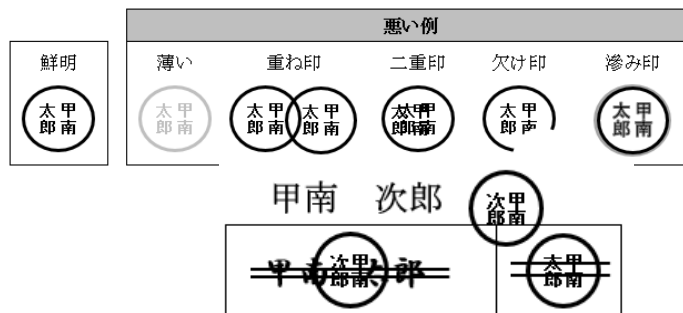
※記入された個人情報は、本業務目的以外には使用いたしません。

以上

### 記入上の注意

- ・ 黒のボールペンで記入してください。消えるペンの使用不可。
- ・ 印鑑は鮮明に押してください。印影が薄い、欠けているなどの状態では書類を受理することができません。
- ・ 誤って記入した場合は、訂正箇所を二重線で消し、線にかかるとように本人の印鑑（保証人の自署押印欄は保証人の印鑑）を押して余白に正しく書き直してください。修正テープ・修正液等の使用不可。

### 【訂正例】



(記入様式) ※この様式に記入し、提出してください。コピーを保管してください。

2022年5月\_\_日

## 学費延納願

甲南大学長 殿

2022年度前期学費を下記の事情により延納させていただきたくお願い申し上げます。

記

|  |            |
|--|------------|
| 学籍番号 _____                                 |            |
| 本人氏名 (自署) _____ (印)                        | 本人携帯 _____ |
| 保証人氏名 (自署) _____ (印)                       | 続柄 _____   |
| 保証人住所 _____                                |            |
| 保証人電話番号 _____                              |            |
| <b>※氏名欄は各々自署・捺印のこと。印鑑はそれぞれ別のものを使用すること。</b> |            |

**【延納理由】**

該当の□に✓を入れてください。「その他特別の事情」の場合は内容を記載してください。(複数✓可)

- 主たる家計支持者の収入減少などの経済的事情
- 兄弟姉妹の教育費負担などの家庭的事情
- 家族の離別・病気・怪我・介護・災害などによる支出増加・収入減少
- 奨学金・教育ローンの申請中
- 新型コロナウイルスによる収入減少
- その他特別の事情  
( \_\_\_\_\_ )

※記入された個人情報、本業務目的以外には使用いたしません。

以上

(学生部記入欄)

|           |   |           |    |          |
|-----------|---|-----------|----|----------|
| 受付<br>No. | — | 受付<br>(印) | 承認 | 申送<br>事項 |
|-----------|---|-----------|----|----------|