

2024年度

貸与奨学金

継続説明会

～説明会内容～

1. 継続手続きの方法について
2. 適格認定(学業)の成績基準について



# 配付資料の確認

## ①JASSO

「貸与奨学金継続願」準備用紙（三つ折りの資料）

②貸与奨学金 継続手続きについて（A4プリント・両面印刷）

③貸与奨学金の適格認定（学業）について（A4プリント・片面印刷）

④【貸与奨学金】2024年度適格認定における学業成績基準  
（二つ折りの資料）

# 「奨学金継続願」の提出の流れとポイント



①

スカラネット・パーソナルから  
「貸与額通知」の内容を確認

自身の経済状況等を振り返り、貸与終了後の返還額等を確認し、奨学金の必要性について判断します。

予めスカラネット・パーソナルに登録しておく必要があります。

②

「『貸与奨学金継続願』  
準備用紙」に記入

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなります。  
各設問注意書きをよく読み、各設問の回答を下書きしておくとう入力がスムーズです。

あわせて、貸与月額が適正かどうかを判断します。

※「準備用紙」の注意事項等をよく  
読んだうえで作成してください。

③

スカラネット・パーソナルから  
「奨学金継続願」を入力

インターネットを通じて学校が定める期限までに  
入力します

# 手続き上の留意点

## ① 廃止

期限までに「奨学金継続願」を提出しないと…

「**廃止**」となり奨学生の資格を失う

4月以降の奨学金は振込まれない

## ② 辞退

奨学金の継続を希望しない場合は…

「奨学金継続願」を入力する際に

◎ 奨学金の継続を希望しません を選択する

4月以降の奨学金は**辞退**となる

⚠ 学校が定める期間以降に「辞退」を取り消すことはできません。辞退しても学生生活に影響が出ないか、よく考えてから選択してください。

継続願準備用紙を出してください  
(三つ折りの資料)

ポイント

3ページ

D-奨学金振込みの継続の確認

# 給付奨学金と第一種貸与奨学金を同時に受給している場合(併給調整)

「併給調整」: 給付奨学金の支援区分等に応じて第一種貸与奨学金の月額が 自動で調整されます。

給付支援区分		調整後の第一種貸与奨学金の振込月額	
		自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分		0円	0円
第Ⅱ区分		0円	0円
第Ⅲ区分		21,700円 (20,000円、30,300円)	19,200円
第Ⅳ区分	多子世帯	29,800円 (20,000円、38,700円)	20,000円、30,400円
	理工農系学部	20,000円、34,500円 (20,000円、30,000円、 44,500円)	20,000円、 30,000円、44,500円

スカラネットPSで  
区分を確認しよう!!



第一種奨学金の再申込は、条件が非常に厳しいです。  
給付と第一種を同時に受給している人は、  
給付の支援がなくなってしまう時を考えて、第一種の継続を決めてください。



**2025年1月27日(月)17:00までに  
学生生活支援センターへ  
学生本人よりご連絡ください。**

# 入力準備用紙 4ページ

【1年生】2024年4月～2024年11月

【2年生以上】2023年12月～2024年11月

ポイント

## あなたの収入の種類

### 1) 家庭からの給付

生計維持者に払ってもらっている

「学費」「下宿代」「定期代」「スマホ代」など



# 入力準備用紙 4ページ

【1年生】2024年4月～2024年11月

【2年生以上】2023年12月～2024年11月

ポイント

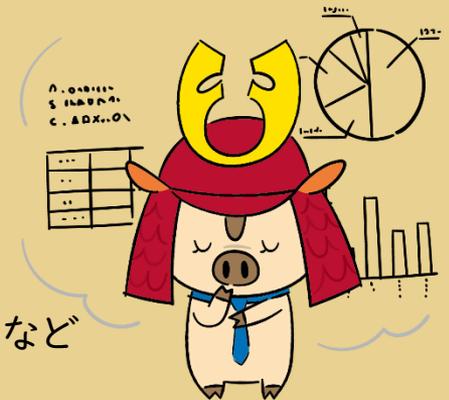
あなたの収入の種類

5) その他

「JASSO給付奨学金」

「甲南大学独自の給付金」

「臨時収入や預貯金の切り崩し」など



# 入力準備用紙

自宅通学者→4ページ

自宅外通学者→5ページ

【1年生】2024年4月～2024年11月

【2年生以上】2023年12月～2024年11月

## あなたの支出の種類

### 1) 学費

A4プリントを見て、学費を記入してください。

### 2) 修学費

「定期券代」「教科書代」「部活やサークルの費用」など

### 5) その他

「服や靴の購入代金」「旅行費用」

「入学金25万円(1年生)」など



例) 1年生 文学部 給付あり (前期Ⅰ区分 / 後期Ⅱ区分)

学費 入学年度	グローバル 教養	文	経済 法 経営	理工 知能情報	マネジメント 創造	フロンティア サイエンス
2024年度	97万円	93万円	93万円	132万円	97万円	149万円

減免額	第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分	第Ⅳ区分 (多子)	第Ⅳ区分 (理工農系)	支援対象外
前期	35万円	23万円	11万円	8万円	11万円	0円
後期	35万円	23万円	11万円	8万円	11万円	0円

スカラネット  
PSで  
区分を確認し  
よう!!

学費  
93万円

前期減免額  
35万円

後期減免額  
23万円

→ 1年間の学費 = 35万円



# 入力準備用紙

自宅通学者→4ページ

自宅外通学者→5ページ

【1年生】2024年4月～2024年11月

【2年生以上】2023年12月～2024年11月

## あなたの支出の種類

### 1) 学費

A4プリントを見て、学費を記入してください。

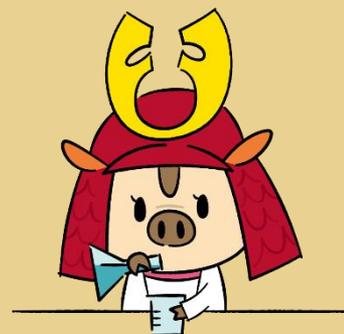
### 2) 修学費

「定期券代」「教科書代」「部活やサークルの費用」など

### 5) その他

「服や靴の購入代金」「旅行費用」

「**入学金25万円(1年生)**」など



**重要!**

## 入力準備用紙 5ページ

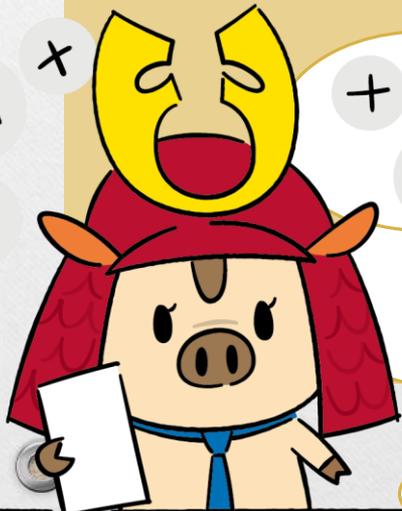
### 5.あなたの収入と支出の差額

収入合計(★)－支出合計(☆)＝( )万円

差額が多額の場合、奨学金を  
借りすぎていると考えられます。

→奨学金の「辞退」や月額「減額」を  
検討してみてください。

※「辞退」・「減額」の手続きは強制ではありません。  
ご家庭でよく話し合っ決めて下さい。



# 継続願の提出について

スカラネット・パーソナル（奨学金継続願）

## 奨学金継続願提出完了

奨学金継続願を受付けました。

あなたの受付番号は**10999001-04-000777**です。

受付番号は問合せの際に必要となります。  
メモを取って大切に保管してください。

終了します

受付番号は必ず  
メモを残しておこう！



受付番号が表示される前に画面を閉じてしまうと、  
未提出扱いとなります!!!

# 【入力内容の確認・訂正】

いるか否か等について認定されます。

認定結果によっては、給付奨学金の支給が廃止されたり、停止されたりすることがあります。

また、状況によっては受給済

継続願提出後は「提出済」と表示されます。  
「奨学生番号」ボタンを押すと入力内容の確認・訂正が出来ます。

- 奨学生番号ボタンを押すと、
- 複数の奨学生番号がある場合、表示されていない奨学生番号もご確認ください。

**提出がきちんとできているかの確認は、  
大学に問い合わせるのではなく  
ご自身でスカラネットPSから確認してください。**

5XX04999999 「提出済（訂正可）：継続希望」

給付額通知

6XX04999999 「提出済（訂正不可）：継続希望」

貸与額通知1

8XX04999999

貸与額通知2

# 継続願入力期限



12月16日（月）

～1月15日（水）

※必ず甲南大学が定める期日内に入力してください。

※併用貸与者は、第一種・第二種それぞれ入力してください。

給付奨学金との併給調整により、**第一種奨学金の貸与額が0円の場合も、継続手続きは必要**です。

## 問合せについて

年内で問合せ可能なのは

**12月25日(水) 17:00まで**

12月26日(木)～1月5日(日)はお答えできません。

必ず学生本人が問い合わせること！！

TEL : 078-431-0126 / 078-569-0206

MAIL : [nichigaku@adm.konan-u.ac.jp](mailto:nichigaku@adm.konan-u.ac.jp)

※必ず本文中に【学籍番号】【氏名】【携帯電話番号】を明記するようにして下さい。