

業績を証明する主な書類

業績	業績を証明する主な書類の内容
学位論文その他の研究論文	1. 申請者名(著者名)・論文タイトル・学術雑誌名及び発行日等が分かる部分の写し×1部 2. 論文内容の概要(要約・抄録)(様式自由 1,2枚程度)×1部 3. 論文全体の写し×1部 ※1～3の順に並べて、クリップでとめて添付
表彰・受賞	賞状の写し、合格証の写し、受賞記事(新聞・雑誌)の写し、該当する論文・ポスター・スライド など
学会誌・学術誌	掲載紙(表紙、目次、該当論文部分)の写し など ※論文のタイトル・著者・該当論文の内容が確認できること ※査読有りの場合は、査読結果通知など、査読されたことが分かるものを添付 ※印刷中の場合や投稿・査読中の場合は、資料一覧の備考にその旨を記載し、査読結果通知や投稿論文受領通知などを提出すること(掲載年月には、○年○月掲載予定と記載)
学会発表	学会のプログラム(表紙、目次、該当ページ)及び発表論文の概要(要約・抄録)、ポスター発表の場合はポスター等の写し など ※査読有りの場合は、査読結果通知など、査読されたことが分かるものを添付 ※3月に学会に参加予定の場合は、参加予定の学会のプログラム(表紙・目次・該当ページ)の写しや、演題が受け付けられたことがわかるものを添付(会期には、○年○月○日発表予定と記載)
著書、データベース、その他の著作物	著書(表紙)の写し、掲載記事の写し など
特許・実用新案	特許証の写し、許可証の写し など
成績	前期までの学業成績証明書
研究・教育の補助業務	労働条件通知書の写し など (労働条件通知書の提出が難しい場合は、勤務管理表に、勤務内容や労働期間・労働時間・担当科目名等、できるだけ具体的に書かれたもの) ※コピーや資料整理等の作業ではなく、専門知識を生かして、教育研究活動に貢献した業務であること
社会貢献活動	公的機関からの委嘱状の写し、団体の発行する活動証明書の写し など