

給付奨学生採用候補者に係る自宅外通学証明書類の提出について（案内）

自宅外月額支給について

- ・給付奨学生採用候補者の自宅外通学該当者は通常進学後（入学後）に手続きを行います。
- ・自宅外月額の支給には必要書類を大学へ提出し、JASSOでの審査を経て自宅外月額の振込が開始されます。
- ・審査には2ヵ月程度要し、審査が完了するまでは「自宅月額」の金額が振込されます。
- ・所定の期限までに審査が不備なく完了した場合、自宅外通学となった月に遡って「自宅外月額」の金額が振込されます。

自宅外月額支給早期化とは

進学後（入学後）ではなく、進学前（入学前）の指定した期間に提出することで、初回振り込み月から自宅外月額での給付が始まります。

⚠ 提出書類に不備がある場合は初回振り込み時に間に合わないこともあります。

対象者について

以下3点すべてに該当する方が対象です

①給付奨学金の令和8年度「予約採用候補者」であり、本学へ入学予定である。

※決定通知に記載されている区分が第IV区分（理工農）と多子世帯授業料減免支援のみの方は、進学後（入学後）の手続きとなります。詳細は4月初旬の「高校時奨学金採用決定者向け説明会」にて案内します。

②自宅外通学の要件※を満たしている。

③3月6日（金）の提出期限までに必要書類の提出が可能である。（必着）

自宅外通学者の要件※について

2026年4月時点で生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していること。

（参照）様式35「自宅外通学要件確認チャート」を確認してください。

提出書類について

以下3点を提出してください。

① 給付様式 35「自宅外通学申請届（通学形態変更届）」（A4 サイズ指定）

⇒〔記入例〕給付様式 35「給付様式 35「自宅外通学申請届（通学形態変更届）」を参照してください。

② 自宅外であることを証明する書類（「賃貸借契約書」「入寮許可書」等）のコピー

⇒「給付様式 35『自宅外要件確認チャート』」を参照してください。

③ ※「令和8年度大学等採用候補者決定通知（進学先提出用）」のコピー（A4 サイズ指定・表面のみ）

⇒高校予約採用者の証明としてコピーを提出していただきます。

※③について、原本は入学後の「高校時奨学金採用決定者向け説明会」に参加の際に必要です。

誤って原本を送付しないでください。

郵送について

送付先：〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本 8-9-1

甲南大学 学生生活支援センター「JASSO 給付奨学金自宅外月額支給早期化の申請係」宛

※封筒には、**学生氏名・住所・連絡先**を必ず明記ください。

⇒提出書類の確認のため、ご連絡する場合があります。

※レターパックや簡易書留等、自身で追跡履歴の確認できる方法で送付ください。

上記期限までに提出が困難な方へ

賃貸借契約が締結できていない等の理由で提出が困難な場合は、初回振込までに審査が間に合いませんので、予めご了承ください。

指定期限以降の提出につきましては、通常手続き通り入学後の対応となります。

4月初旬の「高校時奨学金採用決定者向け説明会」に参加し、「進学届の提出（入力）」を行った後、指定期間内に提出してください。詳細は説明会の中で案内しますので、その時の指示に従ってください。

注意事項

- ・ **甲南大学への進学が確定した場合のみ**当該取扱いによる書類提出を受け付けます。進学先未決定の場合は、入学後に手続きをしてください。
- ・ 申請書類提出後に各種変更（通学形態変更、氏名変更、住所変更等）が生じた場合、別途手続きが必要になります。至急お知らせください。