

2018年度

外国人留学生(正規留学生)
入学試験要項

 甲南大学

目 次

1. 趣 旨	1
2. 募集学部・学科・人員	1
3. 出願資格	1
4. 出願書類	3
5. 出 願	4
6. 受 験	5
7. 選 考	7
8. 合格発表	7
9. 入学手続	7
10. 在留資格の申請、更新	10
11. 私費外国人留学生授業料免除制度	10
12. そ の 他	10
病気や障がい等のある方への受験上の配慮および修学上の配慮について	11
システム処理に伴う文字の取扱いについて	11
個人情報取扱いについて	11
出願書類記入上の注意事項	12
出願書類（本学所定用紙）一式	

日程一覧

出願期間	試験日	合格発表	第1次 入学手続期間	第2次 入学手続期間
10月2日(月) ～10月11日(水) (11日必着)	11月11日(土)	11月17日(金)	12月11日(月) ～12月14日(木)	3月14日(水) ～3月20日(火)

1. 趣 旨

本制度の第一の目的は、学園創立者平生鈞三郎が主唱した建学理念の一つ「世界に通用する紳士・淑女たれ」を継続的に推進させ、より具現化させるために、大学の国際化を促進することです。国や地域・文化の違いを問わず、多様な背景を持つ学生として、外国人留学生を本学の学部正規生として受け入れ、他の一般学生と共に、卒業後も広く社会・世界で貢献できるグローバル人材として育成されるよう、学生が相互に刺激を与え、切磋琢磨しながら学び、成長する学習環境を構築するため、本入試を実施します。

2. 募集学部・学科・人員

学部・学科・コース		募集人員
文学部	日本語日本文学科	若干名
	英語英米文学科	
	社会学科	
	人間科学科	
	歴史文化学科	
理工学部	物理学科	若干名
	生物学科	
	機能分子化学科	
経済学部	経済学科	若干名
法学部	法学科	若干名
経営学部	経営学科	若干名
知能情報学部	知能情報学科	若干名
マネジメント創造学部	マネジメントコース	若干名
フロンティアサイエンス学部	生命化学科	若干名

3. 出願資格

次の要件をすべて満たす者

- (1) 外国籍を有する者で、本学での教育を受けるに足る十分な日本語能力がある者
- (2) 次のいずれかに該当する者

- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者もしくは2018年3月末日までに修了見込みの者（飛び級等により12年目の課程を12年未満で修了した者を含む。）、又は高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者もしくは2018年3月末日までにこれに該当する見込みの者。なお、自国の教育制度のために高等学校までの教育課程年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための文部科学大臣指定準備教育課程を修了した者もしくは2018年3月末日までに修了見込みの者のうち本学入学までに18歳以上になる者。
- ②本学入学までに18歳以上になる者で、国際バカロレア資格・アビトゥア資格（ドイツ）・バカロレア資格（フランス）のいずれかを有する者。
- ③本学入学までに日本国内に設置されたWASC、CIS（ECIS）又はACSIの認定校において12年の課程を修了した18歳以上の者。

注1）個別の入学資格審査により、本学が外国における高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めたと認められた者で、18歳に達した者に出願資格を認めることがあります。

2）個別の入学資格審査を希望する者は、事前に入試センターに問い合わせた上で、出願開始日の1箇月前までに必要な書類を提出してください。

- (3) 本学入学時に出入国管理及び難民認定法の定めるところにおいて、大学入学に支障のない在留資格を有する者
- (4) 独立行政法人日本学生支援機構の実施する日本留学試験について、次の条件を満たすこと。
出題言語（日本語又は英語）の指定はしません。

<文学部>

日本留学試験の日本語及び総合科目を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題において240点以上を取得している者

<理工学部物理学科>

日本留学試験の日本語、数学（コース2）及び理科を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者。理科の科目選択については、「物理」「化学」の2科目を選択してください。

<理工学部生物学科>

日本留学試験の日本語、数学（コース2）及び理科を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者。理科の科目選択については、「物理」「化学」「生物」の中から1科目を選択してください。

<理工学部機能分子化学科>

日本留学試験の日本語、数学（コース2）及び理科を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者。理科の科目選択については、「化学」を選択してください。

<経済学部>

日本留学試験の日本語及び総合科目を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者

<法学部>

日本留学試験の日本語及び総合科目を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者

<経営学部>

日本留学試験の日本語及び総合科目を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題、総合科目の各々において平均点以上を取得している者

<知能情報学部>

日本留学試験の日本語及び数学（コース2）を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者

<マネジメント創造学部マネジメントコース>

日本留学試験の日本語及び総合科目を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者

<フロンティアサイエンス学部>

日本留学試験の日本語及び理科を受験している者で、日本語「読解、聴解・聴読解」問題、日本語「記述」問題の各々において平均点以上を取得している者。理科の科目選択については、「物理」「化学」「生物」の中から2科目を選択してください。

* 独立行政法人日本学生支援機構の実施する日本留学試験については、以下の実施分のいずれかの成績を利用してください。

2017年度（平成29年度）第1回（6月実施）	2016年度（平成28年度）第2回（11月実施）
2016年度（平成28年度）第1回（6月実施）	2015年度（平成27年度）第2回（11月実施）

- (5) 以下の証明書が提出できる者

ただし、英語を公用語とする国・地域に居住した者又は英語母語話者は、学校教育を英語で

修了したことの証明書があれば提出を免除します。

[文学部]

次のいずれかの英語能力が証明される試験結果の証明書

TOEIC® テスト (TOEIC IP® テストを含む)、TOEFL® テスト (TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® テスト)、IELTS™、GTEC、実用英語技能検定

[理工学部、経済学部、法学部、経営学部、知能情報学部、フロンティアサイエンス学部]

TOEIC® テスト (TOEIC IP® テストを含む)、TOEFL® テスト (TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® テスト)、IELTS™、GTEC、実用英語技能検定等をはじめ、英語の能力を証明できる試験のうちいずれかのスコア・成績証明書、合格証明書

[マネジメント創造学部]

TOEIC® テスト (TOEIC IP® テストを含まない) 400点以上、TOEFL iBT® テスト 40点以上、IELTS™ 4.0以上、GTEC 200点以上のいずれかのスコア・成績証明書

注) 出願資格及び出願資格を証明する書類について疑問等があれば、出願開始日の1箇月前までに、入試センターまで問い合わせてください。

4. 出願書類

(1) 入学志願票 (本学所定用紙)

(2) 出身高等学校の卒業 (修了) 証明書又は卒業 (修了) 見込証明書 (原本)

注1) 自国の教育制度のために高等学校までの教育課程年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための文部科学大臣指定準備教育課程を修了した者 (修了見込みの者を含む。) は、その修了証明書 (修了見込証明書) も必ず提出してください。

注2) 日本語・英語・中国語のいずれかで記載されていない場合は、大使館、領事館、もしくは出身学校 (日本語学校等) や翻訳会社で翻訳し、原文と訳文の内容が相違ないという証明を受けた、公印の付いた邦訳文を添付してください。なお、翻訳会社での証明は、翻訳証明を合わせて提出してください。

(3) 出身高等学校の成績証明書 (全学年分) 又は大学進学に必要な統一試験 (国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格) の証明書 (コピー可)

注1) 日本語・英語・中国語のいずれかで記載されていない場合は、大使館、領事館、もしくは出身学校 (日本語学校等) や翻訳会社で翻訳し、原文と訳文の内容が相違ないという証明を受けた、公印の付いた邦訳文を添付すること。なお、翻訳会社での証明は、翻訳証明を合わせて提出すること。

注2) 成績証明書は学年、学期がわかるように明示の上、提出してください。また、学校における評価基準がわかるものが添付できる場合は合わせて提出してください。

(4) 独立行政法人日本学生支援機構の発行する日本留学試験の成績通知書 (コピー可) 又は成績証明書 (コピー可)

(5) 出願資格証明資料貼付用紙 (本学所定用紙)

出願資格 (5) に該当する英語能力が証明出来る試験結果の証明書 (コピー可) を貼り付けてください。

(6) 志望理由書 (本学所定用紙)

(7) 経済負担計画書 (本学所定用紙)

(8) パスポート (氏名、国籍、旅券番号、顔写真、有効期限が記載された頁、及び有効な査証のある場合は査証のある頁) のコピー

注) 出願時に日本国外に在住しており、パスポートを未取得の者は、試験当日までに提出してください。

(9) 日本国内に居住している者は、続柄、国籍等及び在留資格等 (在留資格、住民基本台帳法第30条45の規定区分、在留期間、在留期間の満了の日、在留カード等の番号が記載されている場合はその番号) の記載された住民票の写し (出願開始日の3箇月以内に発行されたもの)

5. 出 願

(1) 出願期間・入学検定料振込期間 10月2日(月)～10月11日(水)(11日までに必着)

(2) 出願方法

本学所定の出願用封筒に出願書類を封入し、簡易書留・速達で郵送してください。なお、本学所定の出願用封筒が入手できない場合は、角2サイズの封筒を使用してください。その場合は、封筒の表に「入学試験出願書類在中」と朱書きしてください。

日本国外在住の方は、必ずEMS(国際スピード郵便)で出願期間内に届くように送付してください。郵送上のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負えませんのでご了承ください。

(3) 出願書類送付先

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 甲南大学入試センター
(Konan University Admission Center 8-9-1, Okamoto, Higashinada-ku,
Kobe-shi, Hyogo, 658-8501, Japan)

(4) 入学検定料

入学検定料 35,000円

①入学検定料は、「電信扱い」が利用できる銀行・信用金庫等の窓口から振り込んでください。

②本学所定の入学志願票A・B・C・D票に必要事項を記入し、各票を切り離さずに、銀行窓口へ提出してください。

③振込後、A・D票に取扱銀行の収納印があることを確認してください。

④D票は領収書です。D票だけを切り離して、志願者自身が大切に保管してください。

なお、日本国外在住の方で、本学所定の入学志願票を使って銀行振り込みができない場合は、次のとおり手続きを行ってください。

⑤納入された入学検定料は、返還いたしません。

【日本国外から甲南大学(日本)への送金】

入学検定料35,000円及び日本の銀行での手数料等2,500円を合わせた金額37,500円(円建て)が入金されるよう取扱金融機関の窓口でお手続きください。その際、取扱金融機関で発生する手数料については送金者でご負担ください。(前述の日本の銀行での手数料等2,500円とは別に自国の銀行での手数料がかかります。)

送金者の名義は必ず志願者本人としてください。(他人名義での送金は行わないでください。)他人名義で送金をする、入金の確認ができず、手続完了となりません。

また、送金後、取扱金融機関の出納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等のコピーをメール添付もしくはFAXにて入試センターまで送信してください。その際、必ず志願者氏名・出願学部・連絡先を記入してください。また、出願書類送付の際、取扱金融機関の出納印のある振込金証明書のコピー・外国送金依頼書等のコピーを同封してください。

【送金口座等】

①送金種別：電信送金(Telegraphic Transfer)

②支払方法：通知払(Advice and pay)

③支払銀行手数料(Paying Bank's Charges, if any)：受取人負担(Payee's Account)

④通貨：日本円(JPY)

⑤送金先口座

・銀行名：三井住友銀行(SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
(SWIFT CODE：SMBC JP JT)

・支店名：神戸営業部(Kobe Main Office)
(Branch Code：500)

- ・受取人取引支店住所：兵庫県神戸市中央区浪花町56
(56, Naniwamachi, Chuo-ku, Kobe-shi, Hyogo, Japan)
- ・預金種類：普通預金 (Ordinary Account [Saving Account])
- ・口座番号：3 9 6 0 6 5 8
- ・受取人口座：学校法人甲南学園 (KONAN GAKUEN)
- ・住所：658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 甲南大学入試センター
(Konan University Admission Center 8-9-1, Okamoto, Higashinada-ku,
Kobe-shi, Hyogo, 658-8501, Japan)

6. 受 験

(1) 受験票

受験票は、11月2日(木)に発送する予定です。11月8日(水)になっても届かない場合は、必ず入試センターまで問い合わせてください。

(2) 受験上の注意事項

- ①受験票は必ず持参してください。試験時間中は、机上の受験番号ラベルと並べて置いてください。また、パスポートを持参してください。
- ②受験票を忘れた場合は、係員に申し出てください。パスポートで本人確認を行います。
- ③各試験開始時刻の20分前までに試験室に入室し、着席しておいてください。
- ④筆記試験開始30分経過後の遅刻者は受験できません。面接の場合は試験開始の20分前を面接集合時間とし、面接集合時間から30分経過後の遅刻者は受験できません。
- ⑤試験時間中、「受験票」のほかに机の上に置けるものは、「黒鉛筆(H、F、HBに限る)」「プラスチック製の消しゴム」「鉛筆削り(電動式、大型のもの、ナイフ類を除く)」「時計(辞書や電卓、端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く)」「眼鏡」「ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)」「目薬」です。ただし、シャープペンシル(黒い芯に限る)は、メモや計算に使用する場合に限り机の上に置いてかまいません。これら以外の所持品を使用または机の上に置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。また机の中にも何も入れないでください。
- ⑥「そろばん」「電卓」「グラフ用紙」「定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)」「コンパス」等の補助具や、「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「腕時計型端末」「ICレコーダー」等の電子機器類は使用できません。また、和歌・格言・英単語等が印刷されている鉛筆等は使用できません。これらを使用した場合は、不正行為とみなします。
- ⑦アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除してください。
- ⑧試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばんに入れておいてください。試験時間中に、これらをかばんから取り出したり、操作した場合は、不正行為とみなします。
- ⑨英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ⑩「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑪試験時間中の途中退室は認めません。試験中の発病又はトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて係員の指示に従ってください。
ただし、一時退室が認められた場合でも、試験室以外での受験はできません。また、一時

退室に要した時間については、試験時間の延長は認めません。

⑫不正行為者は、すべての成績を無効とします。また、今年度の以降の受験は認めません。

(入学検定料は返還しません。)

⑬試験時間中は係員の指示に従ってください。

(3) 入学試験の実施に関して

甲南大学では、入学試験の実施に関し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

①受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の発する音（咳・くしゃみ・ためいき・鼻をすする音・消しゴムを使用する際の音等）、電子機器類の鳴動、廃品回収や物売りの類、イベントや選挙等のアナウンス、通過する緊急車輛のサイレン等）が発生した場合でも、原則として特別な措置はとりません。
- 試験時間中に電子機器類の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく係員が発生源となったものを試験室外に持ち出し、試験場本部で保管することがあります。
- 机、椅子、空調、音響設備等の試験室による違いは一切考慮しません。
- 試験時間中に、係員が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
- 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、及びその可能性があるとして複数の係員が判断した場合、別室受験を求めることがあります。

②不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、感染症の流行、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更すること、また休憩時間を調整することがあります）、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害について本学は何ら責任を負いません。

試験の延期等の緊急事態が生じた際の本学から受験生への連絡は本学ホームページ（<http://www.konan-u.ac.jp>）上で行います。

感染症に罹患し、入学試験を欠席した場合の入学検定料返還について

(1)試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、ノロウィルス、麻疹、風疹等）に罹患し治癒しておらず、他の受験生や監督者等に感染する恐れがある場合は、入学試験の受験をお断りしています。

(2)上記(1)により本学入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

①入学検定料返還の対象者

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、ノロウィルス、麻疹、風疹等）にかかり、治癒していないために入学試験を欠席した志願者。ただし、試験科目を1つでも受験した場合は、返還の対象とはなりません。

②入学検定料返還の申請方法

(A)下記の日時に電話をしてください。

受付日：欠席する試験当日

受付時間：9：00～15：00

TEL：078-435-2319（甲南大学入試センター）

（注）上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。

（入学検定料の返還はしません。）

(B)以下の申請書類を提出してください。

①入学検定料返還申請書〈本学指定様式〉

※電話による申請受付後に本学より郵送します。

②診断書（以下の内容が記載されているもの）

病 名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名

加療期間：欠席した試験日が含まれているもの

7. 選 考

(1) 試験日 11月11日（土）

(2) 試験場 甲南大学岡本キャンパス

(3) 試験科目・試験時間・内容

試験科目	試験時間	配点
小論文	11：00～12：00	100点
面接	13：00～	100点

※小論文では、日本語能力、論理的思考能力等を問います。

※個別面接では、志望動機、志望分野に対する意欲、適応性等を問います。

※小論文、面接のいずれも日本語で行います。

※面接時間の詳細は試験当日にお知らせします。

(4) 合否判定

合格者の選考は、試験結果及び出願書類により総合的に判定を行います。

8. 合格発表

11月17日（金）

合格発表日に合否通知を発送します。

注）掲示発表は行いません。電話等での問い合わせは受け付けません。

9. 入学手続

(1) 手続期間

合格者は、期間内に所定の納付金を納入してください。期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。いったん納入された入学金は返還しません。

入学手続の詳細については、合格通知送付時にお知らせします。日本国外から日本への送金が必要な場合も関係書類を確認してください。

なお、入学手続の際には、日本国内に在住する身元保証人の確認を行います。

第1次入学手続 2017年12月11日（月）～12月14日（木）

第2次入学手続 2018年3月14日（水）～3月20日（火）

(2) 在留資格「留学」の申請

在留資格「留学」の申請にあたって「(2018年4月1日付)入学許可証明書」の発行が必要になる者については、入試センターに連絡の上、第1次入学手続期間内に、入学金及び学費（前期分）等の一括入学手続を行ってください。

(3) 納付金

2018年度入学者の納付金は、下表のとおりです。

①学費

(単位：円)

学部等 費目	文学部 経済学部 法学部 経営学部	理工学部 知能情報学部	マネジメント 創造学部 マネジメント コース	フロンティア サイエンス学部	備考
入学金	300,000	300,000	300,000	300,000	第1次入学手続き時に納入
授業料	746,000	1,077,000	501,000	812,000	第2次入学手続き時に 前期分(半額)を納入 (後期分は入学年度の10月 に納入)
施設設備費	180,000	207,000	192,000	219,000	
設備充実費	—	—	—	50,000	
教育充実費	—	—	220,000	365,000	
合計	1,226,000	1,584,000	1,213,000	1,746,000	

- (注) 1. 文学部人間科学科は、1年次に「研究資料費」として10,000円が必要となります。
 2. マネジメント創造学部は、講義実施経費としてフィールドワークを履修する場合、50,000円が必要となります。
 3. 実験及び実習を履修する場合は、それぞれ1科目につき10,000円～15,000円が必要となります。
 (フロンティアサイエンス学部の実験費及び実習費は、授業料に含まれています。)

②諸費

(単位：円)

学部 費目	文学部 理工学部 知能情報学部 マネジメント創造学部 フロンティアサイエンス学部	経済学部	法学部	経営学部	備考
学生自治会入会金	7,000	7,000	7,000	7,000	初年度のみ納入
学生自治会会費	4,500	4,500	4,500	4,500	年額
父母の会入会金	5,000	5,000	5,000	5,000	初年度のみ納入
父母の会会費	6,000	6,000	6,000	6,000	年額
学会入会金	—	—	—	※4,000	初年度のみ納入
学会費	—	20,000	16,000	※16,000	初年度一括納入
同窓会費	10,000	10,000	10,000	10,000	初年度納入分
合計	32,500	52,500	48,500	※52,500	第2次入学 手続き時に 納入

- (注) 学生自治会…本学唯一の学生自治機関で、学生生活や自治意識の向上を目的として設立され、大学祭や、国際交流イベントの実施、著名人を呼んでの講演会開催、卒業アルバムの作成、体育会・文化会のクラブ活動支援等、学生生活全般にわたって活動を行っています。
 父母の会…本学に在籍する学生の保証人(父母)により設立された団体で、学生生活支援を主な目的としています。①課外活動への支援②一般学生への支援(TOEFLやTOEICなどの語学検定試験受験料の半額補助等)③学生への経済的支援(父母の会奨学金)④学生行事への援助(大学祭の開催費用の補助等)が代表的な支援活動です。
 学会…経済・法・経営それぞれの学部設立され、学会誌の発行、講演会、ゼミ紹介、見学会、及び卒業レセプションなど、会員のための催しを中心に活発に活動しています。
 同窓会…会員数10万人を超える卒業生による唯一の親睦団体で、会員相互の親睦・交流と在学生への奨学金の給付、課外活動において優秀な成績をおさめた団体・個人の表彰、就職活動の支援等、在学生の学生生活への支援をとおりて母校の発展に寄与すべく、活動を行っています。

(注) 在学生は同窓会の学生会員となります。同窓会費10,000円の内訳は、大学同窓会入会金5,000円と大学同窓会終身会費5,000円の合計額です。
 また、2年次以降に大学同窓会終身会費25,000円を分割納入(2年次10,000円、3年次10,000円、4年次5,000円)していただきます。大学同窓会費は、入学後でも除籍・退学の場合には、全額返還を受けることができます。

上記4団体への加入は任意ですが、学生生活を充実させるための活動を行っておりますので、加入をお願いします。各会費は、入学辞退時には返還を受けることができます。

※経営学部の学会費については、改定場合があります。(入学手続き書類で確認してください。)

③甲南大学生生活協同組合出資金

金額 30,000円（初年度のみ納入・第2次入学手続き時に納入）

- （注）1. 甲南大学生生活協同組合への加入・脱退は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給・食事の提供等、すべて生活協同組合が運営しており、学生生活では頻繁に生活協同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いします。
2. 同生活協同組合への出資金は1口1,000円以上となっていますが、甲南大学における福利厚生事業を発展・充実させるために30口30,000円の出資にご協力ください。
3. 同生活協同組合への出資金は、入学辞退時・卒業時あるいは退学時等に生活協同組合において全額の返還を受けることができます。
4. 同生活協同組合への加入及び脱退ならびに運営方法については、下記ホームページに掲載されている「定款」をご覧ください。

URL <http://www.knu.jp/coop/teikan.html>

④2年次以降の学費

（単位：円）

	学 部 等	2年次	3年次	4年次
授 業 料	文学部・経済学部 法学部・経営学部	826,000	826,000	826,000
	理 工 学 部 知 能 情 報 学 部	1,157,000	1,157,000	1,157,000
	マネジメント創造学部	801,000	801,000	801,000
	フロンティアサイエンス学部	1,112,000	1,112,000	1,112,000
施 設 設 備 費	文学部・経済学部 法学部・経営学部	195,000	195,000	195,000
	理 工 学 部 知 能 情 報 学 部	222,000	222,000	222,000
	マネジメント創造学部 (マネジメントコース)	192,000	192,000	192,000
	フロンティアサイエンス学部	219,000	219,000	219,000
設 備 充 実 費	理 工 学 部 知 能 情 報 学 部 フロンティアサイエンス学部	50,000	50,000	50,000
教 育 充 実 費	マネジメント創造学部 (マネジメントコース)	220,000	220,000	220,000
	フロンティアサイエンス学部	365,000	365,000	365,000
合 計	文学部・経済学部 法学部・経営学部	1,021,000	1,021,000	1,021,000
	理 工 学 部 知 能 情 報 学 部	1,429,000	1,429,000	1,429,000
	マネジメント創造学部 (マネジメントコース)	1,213,000	1,213,000	1,213,000
	フロンティアサイエンス学部	1,746,000	1,746,000	1,746,000

- （注）1. 実験及び実習を履修する場合は、実験費及び実習費が別途必要になります。
（フロンティアサイエンス学部の実験費及び実習費は、授業料に含まれています。）
実験費及び実習費は、それぞれ1科目につき1,000円から60,000円です。
2. 物価水準の急激な変動等により、在学中に学費を改定することがあります。

⑤学費以外に必要な費用

〔マネジメント創造学部・フロンティアサイエンス学部〕

授業等でノート型パソコンが必要となります。甲南大学生生活協同組合より推奨機種の販売を予定しています。詳細は3月頃にそれぞれの学部のホームページを通じて別途お知らせいたします。

10. 在留資格の申請、更新

日本国外の在住者が甲南大学へ入学する場合、必ず「在留資格認定証明書」の申請手続きを進め、在留資格「留学」を取得してください。なお、一定の条件を満たす場合に限り、甲南大学で在留資格「留学」の代理申請を行うことができます。

日本国内在住の方で、在留資格の更新・変更を行う方は、ご自身で手続きを行ってください。

11. 私費外国人留学生授業料免除制度

本学で学ぶ私費外国人留学生に対し、授業料を減免して経済的負担を軽減する制度があります。減免額は年間授業料の30%を限度とし、毎年度申請できます。申請する年度の1年間を通しての在籍が条件となりますので、毎年度後期の学費において、前期の免除分と合わせて1年間の授業料免除の手続きをします。申請、決定に際しては、学業成績等に基づく審査があります。授業料免除制度の詳細は、合格通知に同封する書類を確認してください。

12. その他

- (1) 受理した書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (2) 受験のために来日する際、国によっては査証（ビザ）が必要になります。ビザが必要な場合は、受験票をもって「短期滞在」ビザの取得手続きをしてください。

病気や障がい等のある方への受験上の配慮および修学上の配慮について（全入学試験共通）

病気・負傷や障がい等のために、受験時や入学後の学修に際して配慮を希望する方は、出願開始の1箇月前までに入試センターに申し出てください。

また、出願後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）のため、受験時に特別な配慮を必要とする場合は、直ちに入試センターに申し出てください。

注1) 申請に基づき、個々の症状や状態、程度に応じて、可能な限り配慮措置を講じますが、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

注2) 受験予定のすべての入試制度・日程で申し出が必要です。

注3) 受験上の配慮を希望する場合の試験場は次の通りです。

- ①（学部）一般入学試験・公募制推薦入学試験（1次選考）：本学試験場（岡本キャンパスに限ります）
- ②（学部）上記①以外の入学試験：志願する学部の試験場
- ③（大学院）入学試験：志願する研究科の試験場
- ④（法科大学院）入学試験：各試験日の本学試験場に限ります

病気・負傷や障がい等のある方の受験上の配慮および修学上の配慮については、甲南大学ホームページ（<http://www.konan-u.ac.jp/gakuen/shien/>）をご覧ください。

システム処理に伴う文字の取扱いについて

出願時に記載した氏名や住所等について、システム処理に使用できない文字がある場合は、表示可能な代替の文字等（代替の文字がない場合はカタカナ）に置き換えます。受験票や合格通知の表示についても代替の文字等を使用しますのでご了承ください。

文字の取扱いについて不明なことがある場合は入試センターへお問い合わせください。なお、入学後に関することは、入学後に学生部へご相談ください。

個人情報の取扱いについて

本学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じております。出願に際して志願者から提供された個人情報は、本人及び保護者への連絡、通知、各種関係書類の送付等、入学試験の実施に必要な業務に利用します。

また、入学手続完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人及び保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付及び卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ（<http://www.konan-u.ac.jp>）で公表しておりますので、ご確認ください。

出願書類記入上の注意事項

出願書類の記入にあたっては、すべて黒また青インク（ボールペン可。ただし、フリクション等の消えるボールペンは不可）を用い、※印欄を除く所定欄に、楷書で丁寧に記入してください。

入学志願票[㊦]

- (1) 出願学部学科コース欄には、出願する学部・学科・コースの番号を1つだけ選び口で囲んでください。
- (2) 志願者氏名欄は、カナ・漢字（ある場合）・アルファベットをそれぞれ、姓・名に区分して記入してください。
- (3) 書類送付先住所は、受験票、合否通知、入学手続関係書類の送付等に使用しますので、必ず書類が受け取れる住所を記入してください。
- (4) 連絡先電話番号、e-mailは、出願の確認等の連絡に使用します。必ず連絡のつくものを記載してください。e-mailは、@adm.konan-u.ac.jpのドメインのアドレスの受信を許可してください。迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合があるので、注意してください。
- (5) 日本国内在住保証人/代理人の欄については、ご本人に連絡がつかない場合等に使用します。ご本人の受験、入学にかかる内容について、代理で対応できる方の連絡先を記入してください。
- (6) 出願資格に該当する学歴を記入してください。
- (7) 写真貼付欄には、①出願前3箇月以内に撮影、②上半身正面脱帽、③縦4cm×横3cm、④カラー・白黒どちらも可、の写真を貼り付けてください。なお、写真の裏面に氏名を明記してください。

A

2018年度 甲南大学外国人留学生(正規留学生)入学試験 入学志願票

受験番号	※ L
------	--------

出願学部 学 科	文学部					理工学部			
	11	12	13	14	15	21	22	23	
	日本語 日本文学科	英語 英米文学科	社会学科	人間科学科	歴史文化 学科	物理学科	生物学科	機能分子 化学科	
	経済学部		法学部		経営学部		知能情報学部		マネジメント 創造学部
	31	41	51	61	71	81			

※	
---	--

志願者 氏 名	カタカナ	(姓)	(名)
	漢字	(姓)	(名)
	Alphabet	Family Name	Given Name

生年 月 日	年 (西暦)	月	日	性別	1	2
					男	女

書類送付先 住 所	郵便番号	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	都道府県	市区町村
	町村番地	マンション名・号室等		

連絡先 電話番号 FAX等	自宅	()	—	e-mail	
	携帯	()	—	FAX	() —

日本国内 在住代理人 連絡先	郵便番号	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	都道府県	市区町村	
	町村番地	マンション名・号室等			
	氏名			志願者との 関係	
	自宅	()	—	携帯	() —
e-mail					

※ご本人に連絡が取れない際に、連絡をすることがあります。

※卒業年 (西暦)					年
--------------	--	--	--	--	---

(志願者記入不要)

写真貼付欄

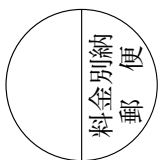
1. 出願前3箇月以内に撮影したもの。
2. 上半身正面脱帽のもの。
3. 寸法 (縦4cm×横3cm)。
4. 写真の裏面に氏名を明記してください。

(カラー・白黒写真どちらでも可)



B

郵便はがき



(住所)

様方

様

(氏名)

甲南大学入試センター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

TEL (078) 435-2319 (直通)

FAX (078) 431-2908

(銀行で切り離してください)

C

電信扱

2018年度 甲南大学 外国人留学生(正規留学生)入学試験入学検定料 振込依頼票

取扱期間(期間厳守) 2017年10月2日~10月11日

※

依頼日	2017年 月 日		振込指定	電信扱
振込先	三井住友銀行	神戸営業部	普通	3 9 6 0 6 5 8
	三菱東京UFJ銀行	神戸中央支店	普通	4 3 0 3 0 8
受取人	カナ漢字	ガク) コウナンガクエン 学校法人 甲南学園	金額	3 5 0 0 0
			手数料	
	内訳	現金		
		当手枚 他手枚		

上記銀行の本支店では、手数料は無料です。

【取扱銀行へのお願い】

1. 取扱期間以外は絶対に取り扱わないでください。
2. 整理番号及び志願者氏名(カタカナ)は、必ず打電してください。
3. 取扱銀行収納印を円票・回票にも押印の上、依頼人に返却してください。
4. 日本国内でのみ使用可能。

志願者(依頼人)	整理番号	L01
	フリガナ	(姓) (名)
	氏名	(姓) (名)
	住所	〒 () - ()
	連絡先電話番号 ()	-



(銀行で切り離してください)

D

2018年度 甲南大学 外国人留学生(正規留学生)入学試験入学検定料領収書 (志願者保管)

フリガナ	
氏名	
金額	¥35,000



2018年度 甲南大学
外国人留学生（正規留学生）入学試験
受験票

受験番号	L
出願学部・学科	
氏名	

試験日	2017年11月11日(土)
-----	----------------

試験科目	試験時間
小論文	11:00～12:00
面接	13:00～

試験場	甲南大学岡本キャンパス
-----	-------------

試験室・面接室等は、試験当日掲示します。

〔注意事項〕

1. 本受験票及びパスポートは試験当日必ず持参してください。
2. 各試験開始時刻の20分前までに試験室に入室し、着席しておいてください。
3. 筆記試験開始30分経過後の遅刻者は受験できません。面接の場合は、試験開始の20分前を面接集合時間とし、面接集合時間から30分経過後の遅刻者は受験できません。
4. 面接時間の詳細は、試験当日お知らせします。
5. 試験室においては、すべて係員の指示に従ってください。

甲南大学

出願資格調査票

1. 該当する出願資格に○を付けてください。

- () 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者もしくは2018年3月末日までに修了見込みの者（飛び級等により12年目の課程を12年未満で修了した者を含む）。
- () 外国において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者もしくは2018年3月末日までにこれに該当する見込みの者。
- () 自国の教育制度のために高等学校までの教育課程年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための文部科学大臣指定準備教育課程を修了した者もしくは2018年3月末日までに修了見込みの者のうち本学入学までに18歳以上になる者。
- () 本学入学までに18歳以上になる者で、国際バカロレア資格・アビトゥア資格（ドイツ）・バカロレア資格（フランス）のいずれかを有する者。
- () 本学入学までに日本国内に設置されたWASC、CIS（ECIS）又はACSIの認定校において12年の課程を修了した18歳以上の者。
- () 事前の資格審査によって本学が出願資格を認めた者。

2. 上記を示す学歴等について記載してください。

	学校名	学校種別	所在地	在学期間	年月
学 歴					
備 考	<small>※出願資格に関して説明等が必要な場合は記入してください。 <small>※卒業後に職歴がある場合、職歴を備考に記入してください。また、現在の職業・在籍等があれば記入してください。</small> </small>				

3. 提出する日本留学試験の受験年月日、受験番号を記入してください。

なお、理工学部生物学科、フロンティアサイエンス学部の志願者は、理科の選択科目を記入してください。

受験年月日	年 月 日	選択する理科の科目	
受験番号			

4. 英語の能力に関する証明書について選択してください。証明資料貼付用紙に英語の証明書を貼り付けてください。

<input type="checkbox"/> TOEIC® テスト	<input type="checkbox"/> TOEFL® テスト	<input type="checkbox"/> IELTS™	<input type="checkbox"/> GTEC
<input type="checkbox"/> 実用英語技能検定	<input type="checkbox"/> その他		

5. 国・地域等

国・地域		母 語	
在留資格・期限	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他	有効期限	



受験番号	※ L
------	--------

経済負担計画書

Statement of Financial Resources

氏名 Name in full	国・地域 Country/Region

あなたが甲南大学に留学する4年間の総費用の支出元と金額を明記してください。

Please indicate below your sources and amount of funding for your study at Konan University.

支出元 Sources of Funds	金額 (単位:円) Amount (Japanese yen)
個人貯蓄 Personal savings	¥ _____
両親または親戚 Parents or relative (関係:) (Please specify the relation:)	¥ _____
政府またはその他財団 Government/sponsoring agency (名称:) (The name of your sponsor:)	¥ _____
その他 Others (詳細:) (Please specify the details:)	¥ _____
TOTAL:	¥ _____

上記に示した内容に相違ないことを誓約いたします。

I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Konan University.

署名 _____ 日付 _____
Student's signature _____ Date _____

本国における住所 Home address in your country
--

Konan University

キ
リ
ト
リ
線

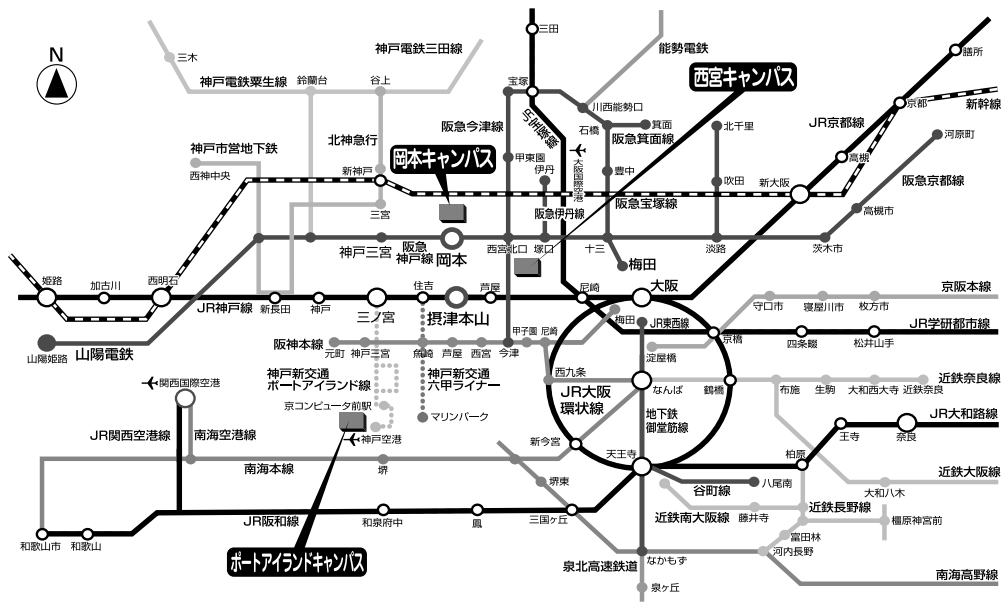
受験番号	※ L
------	---------------

出願資格証明資料貼付用紙

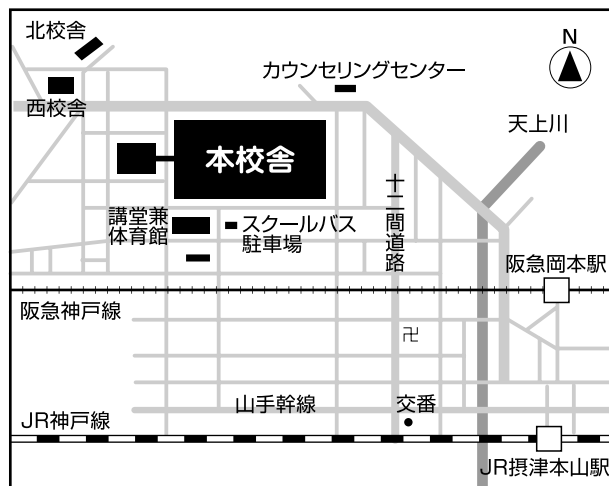
氏 名			
出願学部・学科・コース	学部	学科	コース
(資料貼付欄)			
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英語の能力に関する証明書について、貼り付けてください。 2. 大きい資料は、用紙の枠からはみ出さないように折り畳んでから貼付してください。 3. 用紙1枚につき資料1点を貼付してください。 4. 用紙が足りない場合は、この用紙をコピーして使用し、提出してください。 </div>			

キ
リ
ト
リ
線

アクセスガイド



岡本キャンパス (試験場)



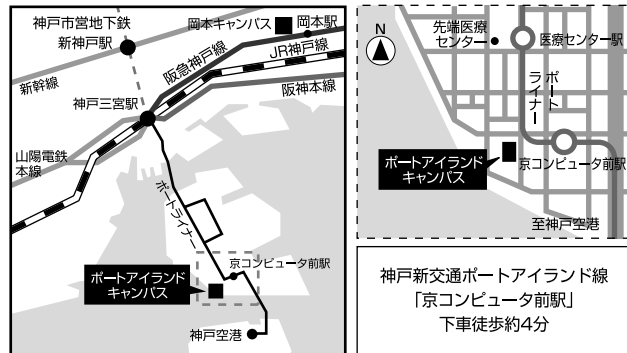
阪急神戸線「岡本駅」下車徒歩約10分
JR神戸線「摂津本山駅」下車徒歩約12分

西宮キャンパス



「神戸三宮」より……………14分 阪急各線「西宮北口駅」下車徒歩約3分
「大阪 梅田」より……………18分 JR神戸線「西宮駅」下車バスで約5分
「なんば」より……………29分 あるいは徒歩約13分

ポートアイランドキャンパス



神戸新交通ポートアイランド線
「京コンピュータ前駅」
下車徒歩約4分

甲南大学入試センター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

TEL (078) 435-2319 (直通)

FAX (078) 431-2908

e-mail ao@adm.konan-u.ac.jp