



2026 年度

甲南大学

大学院修士課程

台湾・東海大学留学生推薦入学試験要項

人文科学研究科 日本語日本文学専攻

目 次

甲南大学 入学者受入の方針 アドミッション・ポリシー	1
1. 研究科・専攻・募集人員	2
2. 出願期間・試験日・合格発表日	2
3. 出願資格	2
4. 出 願	2
5. 受 験	6
6. 選考方法	7
7. 合格発表	7
8. 入学手続	7
9. 納 付 金	8
10. 在留資格の申請、更新	8
11. 私費外国人留学生授業料減免制度	9
12. そ の 他	9
長期履修制度について	10

日程一覧

出願期間	試験日	合格発表	第 1 次入学手続期間	第 2 次入学手続期間
7 月 21 日(月) ～7 月 28 日(月) (28 日消印有効)	9 月 6 日(土)	9 月 12 日(金)	9 月 16 日(火) ～9 月 24 日(水)	2026 年 3 月 9 日(月) ～3 月 14 日(土)

重 要

社会情勢等の影響により、今後、本入学試験要項の記載内容について変更が生じた場合は、本学ホームページ（大学院入試情報サイト）にて適宜お知らせしますので、出願を検討している方は定期的に確認してください。

修士課程

求める学生像

甲南大学大学院修士課程では、各専攻分野における基礎から応用までの幅広く高度な専門的知識・技能を修得し、各専攻分野における研究能力を有し、高度な専門性が求められる職業を担う能力と高度な倫理観を備え、各分野でリーダーシップをとれる人材を養成するため、下記の能力・資質・意欲をもつ学生を求めます。

- (1) 各専攻分野における高度な専門的知識・技能を修得するため、大学または相当する教育機関において各専攻分野に関する幅広く基礎的な学力を身につけている。
- (2) 各専攻分野における研究能力を得るために、基礎から応用までの幅広く高度な専門的知識・技能を、主体性を持って意欲的に身につけることができる。
- (3) 各専攻分野において、高度な専門性が求められる職業を担い、高い倫理観を備え、各分野におけるリーダーとして、問題解決と社会の発展に貢献する意欲をもっている。

【人文科学研究科】

人文科学研究科修士課程では、人文科学の4つの領域における幅広く高度な専門的知識・技能および研究能力を有し、高度専門職業人に求められる視野の広さと高い倫理観を備え、社会および学術の発展・向上にリーダーとして寄与できる人材を養成するため、下記の能力・資質・意欲をもつ学生を求めます。

- (1) 人文科学分野における高度な専門的知識・技能を修得するため、大学または相当する教育機関において、人文科学に関する幅広く基礎的な学力を身につけている。
- (2) 人文科学分野における研究能力を培うために、基礎を固めつつ応用力も鍛え、人文諸科学を横断する幅広く高度な専門的知識・技能を主体的に身につけようとする意欲をもっている。
- (3) 人文科学分野において、高度専門職業人に求められる視野の広さと高い倫理観を備え、社会および学術の発展に貢献する意欲と積極性をもっている。

〔日本語日本文学専攻〕

日本語日本文学専攻では、日本語学・日本文学研究の分野における基礎から応用までの幅広い的確な専門的知識を基盤とした研究能力を有し、かつ、研究を遂行するうえでの高い倫理観を備え、修了後には高度な専門性が求められる職業に就き得る能力と社会および学術の発展、向上に寄与できる人材を養成するため、下記の能力・資質・意欲をもつ学生を求めます。

- (1) 入学後に日本語学・日本語教育学・日本古典文学・日本近現代文学の各研究領域に関する専門的知識や研究方法を修得するために必要な、基礎的な学力および基礎的研究能力を大学または相当する教育機関において身につけている。
- (2) 包括的な理論と精緻な文献・資料の分析に基づく日本語学・日本語教育学・日本文学の各研究を、高い倫理観に基づいて自律的に推進していくことができる。
- (3) 修了後には日本語学・日本語教育学・日本文学の各研究の学術的発展に貢献し、高度専門職業人として社会の発展・向上に寄与できる人材となるべき理想と意志をもっている。

1. 研究科・専攻・募集人員

研究科	専攻	コース	募集人員
人文科学研究科	日本語日本文学専攻	専門探究コース	若干名
		多元教養コース	

2. 出願期間・試験日・合格発表日

出願期間	試験日	合格発表
7月21日(月)～7月28日(月) (28日消印有効)	9月6日(土)	9月12日(金)

(注)

1. 自然災害、その他の事故等により、入学試験を実施できない場合は、9月13日(土)に試験を行います。
2. 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患している場合は、受験できません。
この場合、入学検定料返還の対象となりますので、試験当日の正午までに本学アドミッションセンターまで連絡してください。(期限を過ぎた場合、入学検定料は返還しません。)
3. 志願する者は、自身の研究テーマに関する学修が可能かどうかを、出願開始日の1箇月前までに、p.3に記載の出願書類⑤専攻分野調査票兼研究計画書の「2. 研究計画」の文案を用意したうえで、必ず日本語日本文学専攻(文学部事務室：bun@adm.konan-u.ac.jp)にメールで問い合わせること。

3. 出願資格

次の全てに該当する者

- (1)本研究科への入学を専願する者
 - (2)東海大学日本語言文化学系の学部を卒業した者又は2026年3月末日までに卒業見込みの者
 - (3)東海大学日本語言文化学系の学部卒業時点での成績GPAが3.4(4.3点満点)以上の者。卒業見込みの場合は出願時の成績GPAが3.4以上である者
 - (4)出願時に日本語能力試験N1の日本語能力を有する者
 - (5)東海大学日本語言文化学系の学部指導教員の推薦を得ている者
- ※ 半年以上の日本の大学への留学経験があることが望ましい。

4. 出願

出願はインターネット上での必要事項の登録、入学検定料の納入、および本学指定の出願書類の郵送によって完了します。

(1) 出願締切

7月28日(月)日本時間23時までにインターネット上での必要事項の登録と入学検定料の納入をしてください。また、出願書類は7月28日(月)の消印有効とします。なお、日本国外から郵送する場合は、必ずEMS(国際スピード郵便)を使用してください。

(2) 出願書類

- ① 出願書類は甲南大学ホームページ「大学院入試情報」(<https://www.konan-u.ac.jp/exam/graduate/>)からダウンロードし、必要事項を記入のうえ、提出してください。用紙サイズはA4サイズで統一してください。紙質は問いません。
- ② 出願書類の「出願番号」欄には、インターネット出願の際に発行される出願番号を記入してください。
- ③ 出願書類の記入は、黒または青のペン(フリクション等の消せるものは不可)を用いてください。
- ④ 記入した文字を修正する場合は、二重線で元の文字を消して、新たに書き加えるようにしてください。
- ⑤ 不備のある出願書類は受け付けません。また、期限を過ぎて提出された出願書類は受け付けません。
- ⑥ 提出された出願書類は返却できません。

出願書類	備考
①顔写真	提出写真の規格 ① 正面、上半身、脱帽、無背景で撮影されたカラー写真 ② 出願前 3 箇月以内に撮影されたもの 顔写真はインターネット出願サイトにアップロードすることで提出完了となるため、郵送不要です。写真は入学後、学生証の写真としても使用します。
②卒業証明書	卒業見込みの者は提出不要
③成績証明書	東海大学在籍時の成績証明書
④学歴等調査書	本学所定用紙
⑤専攻分野調査票兼研究計画書	本学所定用紙
⑥推薦書	本学所定用紙 東海大学日本語文化学系の学部在籍時の指導教員が作成し厳封したもの
⑦課題レポート	本学所定用紙 自身の研究課題について、関連する先行研究に言及しつつ日本語で論じたレポートを A4 (40 字×30 行)、3 枚以上～4 枚以内にまとめる
⑧日本語能力試験 N1 レベル (旧 1 級) 合格証の写し	
⑨パスポートの写し (日本国外に居住している者)	氏名、国籍、旅券番号、顔写真、有効期限が記載されたページを提出してください。
⑩住民票の写し (日本国内に居住している者)	続柄、国籍等および在留資格等（在留資格、住民基本台帳法第 30 条 45 の規定区分、在留期間、在留期間満了日、在留カード等の番号）が記載されたものを提出してください（出願前 3 箇月以内に発行されたもの）。在留資格「短期滞在」で滞在している場合は、当該在留資格の詳細が分かるパスポートのページの写しを提出してください。

- (注) 1. 各証明書が日本語、英語以外の言語で記載されている場合は、(ア) 大使館・領事館・出身学校・翻訳会社のいずれかで日本語に翻訳した証明書および(イ) 原文と翻訳の内容が相違ないことを証明する証明書（日本語で記載し、公印が押されたもの）を提出してください。ただし、(ア)に(イ)の内容が記載されている場合は、(ア)のみの提出でかまいません。
2. 各証明書の原本が 1 部しかなく、提出できない場合は、発行元の原本証明があるものに関し、証明書のコピーでの提出を認めます。
3. ⑨⑩に指定する内容が記載されたパスポートの写しまたは住民票の写しのいずれも用意できない場合は、日本政府の承認した外国政府発行の身分証明書を提出してください。
4. 現在、大学院に在籍する者は、大学の卒業証明書と大学院の修了見込証明書を提出してください。修了見込証明書が提出できない者は、在籍している大学院の受験許可書を提出してください。

出願書類（本学所定用紙）は QR コードまたは URL より大学院入試情報サイトにアクセスし、ダウンロードしてください。



[大学院入試情報]

URL : <https://www.konan-u.ac.jp/exam/graduate/>

(3) 入学検定料 35,000 円

納入が完了した入学検定料は、原則返還しません。

(4) 個人情報の取扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じています。出願に際して志願者から提供された個人情報は、本人および保護者への連絡、通知、各種関係書類の送付等、入学試験の実施に必要な業務に利用します。また、本人の同意なく本学以外へ情報を提供することはありません。

入学手続完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人および保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付および卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ（<https://www.konan-u.ac.jp/privacy/>）で公表していますので、ご確認ください。

(5) 出願方法

インターネット出願と書類郵送の流れ

※出願に際しては受験生ポータルサイト[UCARO]への登録が必要です。[UCARO]およびインターネット出願サイトの操作方法については、[UCARO]・インターネット出願ヘルプデスク（03-6634-6494）にお問い合わせください。

Step1

インターネット出願サイトにアクセス <https://prod.shutsugan.ucaro.jp/konan-gr/top>
インターネット出願サイトはこちらからでもアクセスできます。→



Step2

出願登録を開始

入試日程一覧の下にある「出願する」ボタンを押し、受験生ポータルサイト[UCARO]の ID とパスワードを用いてログインしてください。ログインの後、パスワードを求められますので、以下を入力してください。

パスワード：**konan2026taiwan**

Step3

利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報の取扱い」を読み、「同意条項に同意する」を選択肢、「次へ」ボタンを押してください。

Step4

志望情報を入力

志望情報（研究科・専攻など）を選択し、入学検定料を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

Step5

個人情報を入力

画面の指示にしたがい、各項目を入力して「次へ」ボタンを押してください。氏名や住所などは、正しく入力してください。

【インターネット出願・システム処理に伴う文字の取扱いについて】

出願時に登録する氏名や住所等について、JIS 第 1 水準および第 2 水準以外の文字は入力できませんので、表示可能な代替の文字等に置き換えてください。代替の文字がない場合は、カタカナを使用してください。

Step6

出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について確認し、問題がなければ「次へ」ボタンを押してください。

Step7

出願書類の確認

出願書類を確認し、「出願書類について確認」にチェックを入れ、「次へ」ボタンを押してください。

「登録してもよろしいですか？」の問いに「OK」ボタンを押してください。

Step8

出願登録の完了

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、必ずメモを取るか画面を印刷してください。出願番号は、出願登録後の出願情報確認と、出願書類の郵送に必要です。

出願完了後、登録されたメールアドレスに入学検定料納入に関するメールが送信されますので、内容を確認してください。また、メールは保管しておいてください。

Step9

決済情報を選択

支払い方法として、「クレジットカードで支払う」または「コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】のいずれかで支払う」のどちらかを選択してください。選択ができれば、「決済サイトに進む」ボタンを押してください。

【注意】

この時点では、支払いは未完了です。

【Step10】にて支払いを完了してください。

Step10

入学検定料の支払い

【Step9】より遷移した決済サイトの案内にしたがって、入学検定料の支払いを完了してください。

Step11

提出書類の郵送

出願完了画面にある「宛名ラベルを印刷する」ボタンを押して、宛名ラベルを印刷し、市販の定型「角型 2 号」の封筒に貼付してください。その封筒に出願書類を封入し、以下の送付先に簡易書留速達で郵送してください。出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けることができません。

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

甲南大学 アドミッションセンター

インターネット出願係

※「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する場合は、封筒の裏面に「出願番号、氏名、本人連絡先住所」を記入してください。郵便局で発行される簡易書留の受領書は必ず保管してください。なお、日本国外から郵送する場合は A4 サイズの封筒を使用し、必ず EMS で郵送してください。

以上で出願は完了です。後日、[UCARO]の「受験一覧」にて、出願内容を確認してください。

5. 受験

(1) 受験票

受験票は8月29日（金）11時以降、UCAROの「受験一覧」から確認してください。

(2) 受験上の注意事項

- ① 試験時間中は、監督者の指示にしたがってください。
- ② 試験開始時刻（面接・口頭試問の場合は集合時刻）から30分経過後の遅刻者は、受験できません。
- ③ スマートフォン、携帯電話、腕時計型端末などは、アラームの設定を解除し、電源を切ってかばんなどに入れてください。
- ④ 試験時間中の退室は認めません。トイレに行きたい場合、または気分が悪くなった場合は、手を挙げて監督者の指示にしたがってください。トイレなどによる一時退室をした場合でも、試験時間の延長は認められません。
- ⑤ 不正行為をした場合、当該試験日のすべての受験を無効とします。また、同年度の受験はできません。不正行為によって受験ができなくなった場合でも、入学検定料は返還しません。

※社会情勢等の影響により、今後、本入学試験要項の記載内容について変更が生じた場合は、本学ホームページ（大学院入試情報サイト）にてお知らせします。

(3) 試験科目・内容・試験時間

<人文科学研究科>

専攻・コース		試験科目・内容	試験時間
日本語日本文学専攻	専門探究コース 多元教養コース	面接 専攻する研究分野について日本語で行う。研究計画書・課題レポートについての口頭試問を含む。	オンライン形式にて行います。試験時間等の詳細は出願後、試験日まで個別に連絡します。

(4) 受験ビザの取得について

日本国外から出願し、入管法により、一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されていない国から「短期滞在（受験のため）」ビザを取得する場合は、出願受付完了後に本学が発行する「受験許可証」が必要です。ただし、入管法により、一般旅券所持者に対する相互査証免除国に制定されている場合は、「受験許可証」は不要です。相互査証免除国は、外務省のホームページを確認してください。「受験許可証」の発行を希望する場合は、出願時にアドミッションセンターに問い合わせてください。



外務省 HP : <https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/tanki/novisa.html>

6. 選考方法

試験結果および出願書類等により総合的に選考します。ただし、オンライン面接を欠席した場合は、合否判定の対象としません。

7. 合格発表

(1) 発表方法

合否の発表は[UCARO]により行います。合格通知の発送は行いません。なお、本学への電話やメール等による合否の照会はできません。

(2) 発表日時

発表日時
9月12日（金）11時から

8. 入学手続

合格者は、所定の入学手続きを完了することで入学手続完了者となります。第1次および第2次入学手続を所定の期間に完了しない場合、入学資格が失われます。

第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
9月16日（火）～9月24日（水）	2026年3月9日（月）～3月14日（土）

(注)

- 入学手続の詳細については、9月初旬に甲南大学大学院 HP で公開予定の「入学手続ガイド」を確認してください。
- 第1次入学手続期間中に一括して入学手続を行うことも可能です。
- 入学手続完了者が、本学の定める入学辞退手続を完了した場合に限り、入学金を除く納付金を返還します。入学辞退の方法は、9月初旬に甲南大学大学院 HP で公開予定の「入学手続ガイド」を確認してください。
- 大学院入学にあたり出入国管理及び難民認定法の定める在留資格「留学」の申請・更新・変更が必要な者には、「入学許可証明書」の発行を行いますので、アドミッションセンターに連絡のうえ、第1次入学手続期間内に、入学金および学費（前期分）等の一括入学手続を行ってください。

9. 納付金

(1) 2026 年度入学者の学費

2026 年度入学者に適用する学費は以下のとおりです。

学費

年 次	費 目	人文科学研究科	備 考
1 年次	入学金	300,000 円	入学時に納入
	授業料	617,000 円	年 額
	研究実験費	—	年 額
	計	917,000 円	
2 年次	授業料	617,000 円	年 額
	研究実験費	—	年 額
	計	617,000 円	

(注)

1. 入学後に退学した場合、前期分の学費は返金しません。
2. 物価水準の急激な変動等により改定する場合があります。

時期別納付金

手続期間	人文科学研究科	備 考
第 1 次入学手続	300,000 円	入学金
第 2 次入学手続	308,500 円	授業料 (前期分)
	—	研究実験費 (前期分)
	308,500 円	第 2 次 入学手続金計

(注) 入学した年度の 10 月に後期分学費を納入していただきます。

(2) 甲南大学生生活協同組合出資金

甲南大学生生活協同組合への加入は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給、食事の提供等、すべて同組合が運営しており、学生生活では頻繁に同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いしています。同組合への加入手続については、下記ホームページを参照してください。

URL <http://www.knu.jp/coop/index.html>.



10. 在留資格の申請、更新

- (1) 在留資格「留学」の申請にあたって「(2026 年 4 月 1 日付) 入学許可証明書」の発行が必要になる場合は、アドミッションセンターに連絡のうえ、第 1 次入学手続期間内に入学金および学費（前期分）等の一括入学手続を行ってください。
- (2) 日本国外の在住者が本学へ入学する場合、必ず「在留資格認定証明書」の申請手続を行い、在留資格「留学」を取得してください。なお、一定の条件を満たす場合に限り、本学が在留資格「留学」の代理申請を行うことができます。

※日本国内に在住している場合、在留資格の更新・変更を行う場合は、各自で手続を行ってください。

11. 外国人留学生授業料減免制度

本学の正規課程で学ぶ私費外国人留学生のうち、一定の基準を超えない程度 of 生活水準で暮らす留学生に対して、学費のうち、授業料部分を減免して経済的負担を軽減する制度があります。年間授業料の 30% を上限に、後期授業料から前期分もまとめて減免します。

※申請する年度の 1 年間を通して在籍することが条件です。入学後（6 月頃）に毎年度申請可能です。ただし、標準修業年限に限ります。減免の可否については、学業成績等による審査があります。

12. その他

- (1) 受験を目的とする短期滞在査証申請のために「受験許可書」が必要な場合は、アドミッションセンターに申し出てください。
- (2) 出願書類の不備や学校保健安全法で出席停止が定められている感染症の罹患により試験日に受験ができなかった等の理由で検定料返還の対象となった場合、出願登録を行ったメールアドレス宛に返還にかかる案内を送付しますので、内容を確認のうえ、期日までに必要書類を提出してください。（期日：2026 年 3 月 16 日（月）必着）なお、期日までに書類が本学に到着しなかった場合、検定料は返還しません。

長期履修制度について

甲南大学大学院では、職業を有している等の事情がある大学院生が、大学院の課程に規定する標準修業年限（修士課程2年、博士後期課程3年）を超えて、一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができる長期履修制度を設けています。

詳細につきましては、以下の窓口にお問い合わせください。

【問い合わせ先】

（人文科学研究科）文学部事務室

電話 078-435-2673 e-mail bun@adm.konan-u.ac.jp

甲南大学 アドミッションセンター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8 丁目 9 番 1 号

TEL (078)435-2319 (直通)

FAX (078)431-2908

E-Mail ao@adm.konan-u.ac.jp