

経済学部専任教員の公募について

甲南大学経済学部では下記の要領で専任教員を募集します。

1. **専攻分野**：応用ミクロ経済学（理論的アプローチ、実証的アプローチ、いずれも可）
2. **担当予定科目**：
入門ミクロ経済学、数学入門、中級ミクロ経済学、上級ミクロ経済学Ⅰ、上級ミクロ経済学Ⅱ、その他関連科目
3. **職名及び人員**：教授、准教授もしくは講師 1名
4. **採用予定日**：2020年4月1日
5. **応募資格**：博士号（Ph.D.を含む）、著書（単著）、査読付き論文のいずれかを有する人
6. **応募書類**：
 - (1) 履歴書
学歴は高等学校以上を記入し、教育歴がある場合は授業科目名を明記してください（本学部所定様式をダウンロードし、記入のこと）。
 - (2) 大学以降の卒業証明書・修了証明書・学位取得証明書
大学以降の卒業証明書、修了証明書、学位取得証明書の原本またはコピーを提出してください（学位記での代替は不可）。応募期限までに証明書の取得に支障があれば、**10. 問い合わせ先**までお問い合わせください。
 - (3) 研究業績書
主要業績3点に◎を付けてください。なお、査読付き論文である場合にはその旨を明示してください（本学部所定様式をダウンロードし、記入のこと）。掲載予定の論文には、編集責任者の掲載承認済証明書を添付してください。
 - (4) 著書・公刊論文及び学位論文
主要業績3点について各5部（抜刷またはコピー可）を提出してください。研究業績書様式の「著書、学術論文等の名称」の番号に対応する番号を各業績に付してください。
 - (5) 研究の目的と意義、及び上記(3)の主要業績3点の要旨
研究の目的と意義（社会の発展にどのように資するのか）を明示し、あわせて、主要業績3点によって明らかにされたことを、A4版用紙横書きで3000字程度（日本語）にまとめてください。
 - (6) 教育にあたっての抱負
本学部での教育にあたっての抱負を、本学の建学の精神を踏まえて、A4版用紙横書きで1200字程度にまとめてください。
 - (7) シラバス
本学部において、「入門ミクロ経済学」（全15回（各回90分）／1年次配当）を担当すると想定して、そのシラバスをA4版用紙横書きで1～2枚にまとめてください。

(8) 授業資料

本学部で「入門ミクロ経済学」(全15回(各回90分)/1年次配当)を担当すると想定した場合、いずれか1回分の資料(授業で使用するスライドや配布資料など)を印刷物として提出してください。様式や分量は自由です。授業での創意工夫がわかる資料を提出してください。

(9) 参考資料

教育に関してアピールできるものがあれば印刷物として提出してください。様式や分量は自由です。なお、提出は任意です。

(注意事項)

- ・ 履歴書と研究業績書の氏名欄は必ず自筆でご記入ください。
- ・ 選考過程で主要業績3点以外の著書、論文を提出していただくことがあります。
- ・ 応募書類は審査の目的のみに使用し、甲南大学経済・法・経営学部合同事務室(経済学部担当)が管理します。
- ・ 個人情報を本人の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。
- ・ 応募書類は、審査終了後に責任をもって処分します。
- ・ 個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ(<http://www.konan-u.ac.jp>)で公表していますので、ご確認ください。

7. **選考方法**：書類選考を通過した人に対して面接を実施します。面接においてプレゼンテーション(研究報告と日本語による模擬講義)を行っていただきます。応募時に卒業証明書、修了証明書、学位取得証明書のコピーを提出された方は、面接の際にこれらの原本を提出してください。証明書の取得に支障があれば、**10. 問い合わせ先**までお問い合わせください。

8. **書類提出先**：〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本8-9-1 甲南大学経済学部長宛
封筒に「応用ミクロ経済学教員応募書類在中」と朱書きしたうえ、宅配便または書留郵便にて送付してください。

9. **応募期限**：2019年6月29日(土) 消印有効

10. **問い合わせ先**：甲南大学経済・法・経営学部合同事務室(経済学部担当)川勝宛
なお、問い合わせは必ずEメール(keizai@adm.konan-u.ac.jp)もしくはファックス(078-435-2543)でお願いします。

11. **その他**：

- ・ 原則、応募書類等は返却しませんのでご了承ください。ただし、着払いの送り状を貼付した返信用封筒を同封していただければ返却します。
- ・ 採用の決定にあたって、健康診断証明書(コピー可)を提出していただきます。
- ・ 適任者がいない場合には、採用を見送ることがあります。

12. **採否の通知**：選考手続きが終了次第、ご本人に直接郵便にて通知します。

以上