

甲南大学経済学部専任教員の公募について

甲南大学経済学部では、下記の要領で専任教員を募集いたします。

記

1. [専攻分野] 国際経済学

2. [職務内容]

- ・ 主要担当予定科目:「国際経済」(※主要担当予定科目以外に、採用者の専門分野に応じて「現代中国経済」「現代アメリカ経済」「現代ヨーロッパ経済」などをご担当いただくことがあります)
- ・ 担当科目のほか、学内行事の担当業務、各種委員会業務等

3. [勤務地住所] 甲南大学岡本キャンパス(〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1)

4. [募集人員(職名・採用人数等)] 教授、准教授もしくは講師(いずれも常勤〔任期なし〕)1名

5. [着任予定日] 2024年4月1日

6. [応募資格] 以下の(1)・(2)・(3)のいずれかを満たし、かつ、(4)・(5)・(6)のすべてを満たすこと。

- (1) 博士号(Ph.D.を含む)を有する方
- (2) 著書(単著)を有する方
- (3) 査読付き論文を有する方
- (4) 国際経済学に関する授業科目を担当できる方
- (5) 本学の建学の精神を理解し、人物教育率先の理念に基づく教育と研究を実践できる方
(参考)甲南大学「建学の精神」 <https://www.konan-u.ac.jp/gakuen/hirao/>
- (6) コンプライアンスに対する高い意識を有し、かつ、本学園の就業規則と本学の諸規程、ならびに学校教育法および私立学校法とそれらの施行規則を遵守できる方

7. [待遇] 本学園および本学の規程に基づく(2022年度における実績は以下のとおり)。

- (1) 給与
 - ① 月額 本学給与規程に基づき、経歴等を勘案して決定いたします。
 - ② 通勤手当 年2回実費支給(1回あたり6箇月分・上限300,000円)
 - ③ その他 賞与(年2回)、扶養手当、住居手当、大学院手当、超過時間手当等
- (2) 勤務時間 授業、研修、会議、教務その他を合わせ1週間40時間とする。
- (3) 雇用形態 常勤(定年は満68歳に到達した年度末〔3月31日〕)
- (4) 休日
日曜日・祝日及び学園が定める休日(夏期、冬期等)あり。ただし、学年暦によって、休日に授業を実施する場合があります。また、学内行事の担当等のために、休日に業務が発生する場合があります。
- (5) 各種保険(社会保険、労働保険) 私立学校教職員共済制度(健康・年金保険)、雇用保険、労災保険
- (6) 就業場所における受動喫煙防止のための取組事項
岡本キャンパスは、敷地内禁煙(特定屋外喫煙場所あり)となっています。

8. [応募書類]

(1) 履歴書

学歴は高等学校以上を記入し、教育歴がある場合には担当した授業科目名を明記してください(本学部所定の様式をダウンロードして、記入してください)。

(2) 大学以降の卒業証明書・修了証明書・学位取得証明書

大学以降の卒業証明書、修了証明書、学位取得証明書(学位記による代替は不可)の原本またはコピーを提出してください。なお、応募期限までにおける証明書の取得に支障がある場合には、13. [問い合わせ先]までお知らせください。

(3) 研究業績書

主要業績 3 点に◎を付けてください。なお、査読付き論文である場合にはその旨を明示してください(本学部所定様式をダウンロードして、ご記入ください)。また、掲載予定の論文には、編集責任者の掲載承認済証明書を添付してください。

(4) 著書・公刊論文及び学位論文

主要業績 3 点について各 1 部(抜刷またはコピー可)を提出してください。研究業績書様式の「著書、学術論文等の名称」の番号に対応する番号を各業績に付してください。

(5) 研究の目的と意義、および上記(3)の主要業績 3 点の要旨

研究の目的と意義(社会の発展にどのように資するのか)を明示し、あわせて、主要業績 3 点によって明らかにされたことを、A4 版用紙・横書きで計 3,000 字程度(日本語)の文書にまとめてください。

(6) 教育にあたっての抱負

本学の建学の精神をふまえて、本学部において教育を行うにあたっての抱負を A4 版用紙・横書きで計 1,200 字程度(日本語)の文書にまとめてください。

(7) シラバス

本学部において「国際経済」(全 30 回(各回 90 分)/2 年次配当)を担当することを想定して、そのシラバスを A4 版用紙・横書きで計 2 枚以内の文書(日本語)にまとめてください。

(8) 授業資料

本学部で「国際経済」(全 30 回(各回 90 分)/2 年次配当)を担当することを想定して、いずれか 1 回の授業で用いる資料(授業で使用するスライドや配付資料など)を印刷物として提出してください。様式や分量は自由ですが、授業に関する創意工夫の内容を判断することができる資料を提出してください。

(9) リファレンス(身元照会)先

リファレンス(身元照会)先として、1 名の連絡先(氏名、所属、電子メールアドレス、電話番号、応募者本人との関係)が明記された文書を提出してください。

(10) 参考資料

教育上の実績に関してアピールできるものがある場合には、提出してください。様式や分量は自由です。なお、提出は任意です。

(注意事項)

- ・ 履歴書と研究業績書の氏名欄は必ず自筆でご記入ください。
- ・ 選考過程において主要業績 3 点以外の著書、論文を提出していただく場合があります。
- ・ 応募書類に記載された個人情報、甲南大学経済・法・経営学部合同事務室(経済学部担当)が管理し、採用活動および採用後の人事管理の目的の範囲内で利用させていただくものとし、本人の同意を得ずに第三者に開

示・提供することはありません。なお、個人情報の保護と取扱いに関する詳細については、本学ホームページ (<https://www.konan-u.ac.jp/privacy/>) において公表しておりますので、ご確認ください。

- ・応募書類は返却いたしません。不採用となった方の応募書類は責任をもって処分いたします。ただし、送料負担の返信用封筒を同封していただきました場合には、返却いたします。

9. [応募方法] 応募書類は、郵送あるいは電子メールのいずれかによって提出してください。

(1) 郵送によって提出する場合

応募書類の封筒に「国際経済学教員応募書類在中」と朱書きし、一般書留、簡易書留、レターパック、宅配便のいずれかで送付してください。

(送付先) 〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1 甲南大学経済学部長 宛

(2) 電子メールによって提出する場合

件名を「国際経済学教員応募」とし、応募書類の電子ファイル(PDF ファイル)が収められ、かつパスワードで保護された ZIP ファイルが添付された電子メールを送信してください。2 開室日以内に受信確認の電子メールをお送りいたします。なお、受信確認の電子メールが届かない場合は、応募確認ができていませんので、**13. [問い合わせ先]**まで、あらためてご連絡ください。

(宛先アドレス) keizai[at]adm.konan-u.ac.jp

※ [at]は@に置き換えてください。

10. [応募期限] 〈郵送〉2023年7月7日(金)必着 〈電子メール〉2023年7月7日(金)17時00分必着

11. [選考方法]

〈1次選考〉書類選考

〈2次選考〉面接とプレゼンテーション(研究報告ならびに日本語による模擬講義)

- ・1次選考を通過した方に対して、2023年8月下旬から9月上旬の予定で対面での面接を実施いたします。
- ・2次選考は岡本キャンパスにおいて実施しますが、必要となる交通費・宿泊費等は応募者の負担といたします。
- ・応募時に卒業証明書、修了証明書、学位取得証明書のコピーを提出された方は、面接の際にそれらの原本を提出してください。なお、証明書の取得に支障がある場合には、**13. [問い合わせ先]**までお知らせください。

12. [採否の通知] 1次選考、2次選考ともに、選考の手続きが終了次第、本人に直接郵便にて通知いたします。

13. [問い合わせ先] 甲南大学経済・法・経営学部合同事務室(経済学部担当) 堀越 宛

なお、研究環境・待遇その他の詳細についての問い合わせは、必ず電子メール(keizai[at]adm.konan-u.ac.jp

※ [at]は@に置き換えてください)にてお願いいたします。

14. [その他]

- ・採用の決定にあたって、健康診断証明書(コピー可)を提出していただきます。
- ・適任者がいないと判断した場合には、採用を見送ります。
- ・本学では、男女共同参画社会の精神に則り、男女共同参画を積極的に推進しています。女性研究者の積極的な応募を歓迎いたします。

以上