

甲南学園専任職員 募集要項（既卒採用）

1. 職種	専任職員（事務総合職）																																				
2. 求める人物像	<p>次の甲南学園専任職員の役割を理解し、これまで培った能力や経験等を活かして、アドミニストレーター（行政管理）として学園の中核で活躍する意欲のある方</p> <p>【 甲南学園専任職員の役割 】</p> <p>高等学校・中学校、大学・大学院を設置する学園の職員として、建学の精神を十分に理解し、職務を通じて培った必要な知識・経験と倫理観を備え、優れた職務能力と業務改善の意欲を持って業務を遂行することで、組織としての成果向上と目標の達成に貢献する。さらに、教育・研究に関する深い見識を身に付け、トップマネジメントの意思決定に資する資料作成やエビデンスの収集・分析を行うとともに、主体的に学園経営に参画し、具体的な政策立案とその取り組みにより学園目標の達成に貢献する。</p>																																				
3. 採用予定人員	若干名																																				
4. 応募資格	<p>下記条件をいずれも満たしている方</p> <p>(1) 2024年4月1日の時点で4年制大学または大学院修士課程・博士課程を卒業（修了）している方</p> <p>(2) 生年月日が1994年4月2日以降の方</p> <p>※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規卒業者等特定の年齢層を対象とする。</p>																																				
5. 採用予定日	<p>2025年4月1日</p> <p>※ ただし、半年間は試用期間とする（待遇は同条件）</p> <p>※ 内定後、2025年4月1日までの入職は応相談</p>																																				
6. 勤務地(予定)	<p>次のいずれかになります。（エリアごとの募集は行っておりません）</p> <p>法人事務局（神戸市）、甲南大学（神戸市・西宮市）、甲南高等学校・中学校（芦屋市）</p>																																				
7. 勤務条件	下記（1）～（6）の通り																																				
(1) 勤務時間	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">大学・法人</td> <td style="width: 15%;">（平日）</td> <td style="width: 15%;">8時45分</td> <td style="width: 15%;">から</td> <td style="width: 15%;">17時00分</td> <td style="width: 15%;">まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td>（土曜日）</td> <td>8時45分</td> <td>から</td> <td>13時00分</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td>（休憩時間）</td> <td>11時30分</td> <td>から</td> <td>12時30分</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td>高等学校・中学校</td> <td>（平日）</td> <td>8時15分</td> <td>から</td> <td>16時30分</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td>（土曜日）</td> <td>8時15分</td> <td>から</td> <td>12時30分</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td>（休憩時間）</td> <td>11時30分</td> <td>から</td> <td>12時30分</td> <td>まで</td> </tr> </table> <p>※ ただし、業務の都合により、勤務時間及び休憩時間を変更することがあります。</p> <p>※ 時期によっては、超過勤務が発生することがあります。</p> <p>※ 夏期授業休止期間（約2ヶ月）については、土曜勤務はありません。</p> <p>※ 隔週で土曜休暇（年間20日）を取得できます。</p>	大学・法人	（平日）	8時45分	から	17時00分	まで		（土曜日）	8時45分	から	13時00分	まで		（休憩時間）	11時30分	から	12時30分	まで	高等学校・中学校	（平日）	8時15分	から	16時30分	まで		（土曜日）	8時15分	から	12時30分	まで		（休憩時間）	11時30分	から	12時30分	まで
大学・法人	（平日）	8時45分	から	17時00分	まで																																
	（土曜日）	8時45分	から	13時00分	まで																																
	（休憩時間）	11時30分	から	12時30分	まで																																
高等学校・中学校	（平日）	8時15分	から	16時30分	まで																																
	（土曜日）	8時15分	から	12時30分	まで																																
	（休憩時間）	11時30分	から	12時30分	まで																																
(2) 休日	日曜日・祝日及び学園が定める休日（夏期、冬期等）あり。																																				
(3) 休暇	年次有給休暇（初年10日）・土曜休暇（年間20日）及び学園が定める休暇があります。																																				
(4) 給与	<p>本学園の規程に基づく（2023年度における実績は以下のとおり）</p> <p>① 月額 204,000円 ～ 277,000円（年齢・経験による）</p> <p>② 通勤手当 年2回実費支給（1回あたり6箇月分・上限300,000円）</p> <p>③ その他 賞与（年2回）、扶養手当、超過勤務手当、住居手当（世帯主またはこれに準ずる者/月23,000円）、等</p> <p>※モデル年収</p> <p>25歳（経験年数3年）/年収 約440万円/各種手当は含みません。</p> <p>30歳（経験年数8年）/年収 約580万円/住居手当・扶養手当（共働き・子ども1人）を含みます。</p> <p>35歳（経験年数13年・課長補佐職）/年収 約730万円/住居手当・扶養手当（共働き・子ども2人）を含みます。</p> <p>※超過勤務手当は含みません。経験年数は、大学卒業後（22歳）に入職した場合を想定しています。</p>																																				
(5) 社会保険	私立学校教職員共済制度（健康・年金保険）、雇用保険、労災保険																																				
(6) 教育・研修制度	新任・初任職員研修、職階別等研修、学外派遣研修、自己研修助成金制度等																																				

8. 応募方法	<p>(1) 「マイナビ転職」からエントリーをお願いします。</p> <p>(2) エントリーいただいた方に、エントリーシート提出をご案内します。 3営業日が経過してもご案内が届かない場合は、jinji-saiyou@adm.konan-u.ac.jpまでご連絡ください。</p> <p>(3) マイナビ転職公開日：2024年7月26日（金）公開</p>
9. 応募書類	<p>(1) エントリーいただいた求人媒体を通じてエントリーシートをご提出ください。</p> <p>(2) 第1次選考時に下記の該当する証明書をご提出下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学卒業証明書・成績証明書（コピー不可） ・大学院修了証明書・成績証明書（コピー不可）※該当者のみ <p>(3) 第3次選考時に、健康診断書（健康診断証明書）（コピー可）をご提出ください。</p> <p>※ ご提出いただいた応募書類は一切返却いたしません。エントリーデータおよび応募書類は当方にて、責任をもって処分いたします。また、応募時にいただいた個人情報は、採用活動、および採用後における人事管理の目的の範囲内で利用いたします。</p>
10. 応募期間	<p>(1) 「マイナビ転職」からのエントリー 2024年7月26日（金）から 2024年9月12日（木）23:59まで</p> <p>(2) エントリーシートの提出 2024年7月26日（金）から 2024年9月17日（火）13:00まで</p> <p>※(1)、(2) いずれも期間内に手続きする必要がありますのでご注意ください。</p>
11. 選考方法・日程	<p>選考方法 書類選考・個人面接・集団面接・小論文・適性試験など</p> <hr/> <p>選考日程</p> <p>(1) 書類選考結果 9月26日（木）（結果は求人媒体を通じて通知）</p> <p>(2) 第1次選考 10月5日（土）（書類選考合格者のみ実施）</p> <p>(3) 第2次選考 10月12日（土）（第1次選考合格者のみ実施）</p> <p>(4) 第3次選考 10月19日（土）（第2次選考合格者のみ実施）</p> <p>(5) 健康診断 11月上旬（第3次選考合格者のみ実施）</p> <p>※ 社会情勢に鑑みてスケジュールを変更することがあります。 その場合は、採用ホームページにて改めてご連絡します。</p> <p>※ 選考・健康診断時の交通費は支給しません。</p>
12. 説明会等	<p>(1) 説明会【Web説明会を公開しています。下記URLよりご視聴ください。】 https://webseminar.jobtv.mynavi.jp/-site_media/media/content/21351/4/index.html</p> <p>(2) 懇談会 8月中下旬にWEB懇談会を実施します。 詳細は「マイナビ転職」を通じてお知らせします。</p>
13. 問い合わせ	<p>【学校法人甲南学園 総務部人事課 電話：078-435-2437（直通）】</p> <p>※ 職員募集用のパンフレット等は作成しておりません。</p> <p>※ 本学園の概要等については、甲南学園職員採用ホームページをご覧ください。</p> <p>※ 甲南学園職員採用ホームページ：https://www.konan-u.ac.jp/saiyou/</p>