

甲南学園専任職員 募集要項（新卒）

1. 職種	専任職員（事務総合職）
2. 求める人物像	次の甲南学園専任職員の役割を理解し、これまで培った能力や経験等を活かして、アドミニストレーター（行政管理）として学園の中枢で活躍する意欲のある方 【 甲南学園専任職員の役割 】 高等学校・中学校、大学・大学院を設置する学園の職員として、建学の精神を十分に理解し、職務を通じて培った必要な知識・経験と倫理観を備え、優れた職務能力と業務改善の意欲を持って業務を遂行することで、組織としての成果向上と目標の達成に貢献する。さらに、教育・研究に関する深い見識を身に付け、トップマネジメントの意思決定に資する資料作成やエビデンスの収集・分析を行うとともに、主体的に学園経営に参画し、具体的な政策立案とその取り組みにより学園目標の達成に貢献する。
3. 採用予定人員	若干名
4. 応募資格	下記条件のいずれかを満たしている方 ① 4年制大学または大学院修士課程・博士課程を 2025 年度に卒業（修了）見込みの方 ② 2022 年度から 2024 年度までに 4 年制大学または大学院修士課程・博士課程を卒業（修了）し、正規雇用での就業経験がない方 ※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規卒業者等特定の年齢層を対象とする。
5. 採用予定日	2026 年 4 月 1 日 ※ ただし、半年間は試用期間とする（待遇は同条件） ※ 内定後、2026 年 4 月 1 日までの入職は応相談
6. 勤務地(予定)	次のいずれかになります。（エリアごとの募集は行っておりません） 法人事務局（神戸市）、甲南大学（神戸市・西宮市）、甲南高等学校・中学校（芦屋市）
7. 勤務条件	下記（１）～（６）の通り
（１）勤務時間	大学・法人 （平 日） ８時４５分 から １７時１５分 まで （休憩時間）１１時３０分 から １２時３０分 まで 高等学校・中学校 （平 日） ８時１５分 から １６時４５分 まで （休憩時間）１１時３０分 から １２時３０分 まで ※ ただし、業務の都合により、勤務時間及び休憩時間を変更することがある。 ※ 時期によっては、時間外労働が発生することがある。 ※ 学内イベント等により休日出勤（振替休日あり）が発生することがある。
（２）休 日	土日・祝日及び学園が定める休日（夏期、冬期等）あり。
（３）休 暇	年次有給休暇（初年 10 日）及び学園が定める休暇あり。
（４）給 与	本学園の規程に基づく（2024 年度における実績は以下のとおり） ① 月 額 204,000 円（大学新卒の初任給） ② 通勤手当 年 2 回実費支給（1 回あたり 6 箇月分・上限 300,000 円） ③ そ の 他 賞与（年 2 回）、扶養手当、超過勤務手当、 住居手当（世帯主またはこれに準ずる者/月 23,000 円）、等 ※モデル年収 25 歳（経験年数 3 年）/年収 約 440 万円/各種手当は含みません。 30 歳（経験年数 8 年）/年収 約 580 万円/住居手当・扶養手当（共働き・子ども 1 人）を含みます。 35 歳（経験年数 13 年・課長補佐職）/年収 約 730 万円/住居手当・扶養手当（共働き・子ども 2 人）を含みます。 ※超過勤務手当は含みません。経験年数は、大学卒業後（22 歳）に入職した場合を想定しています。
（５）社会保険	私立学校教職員共済制度（健康・年金保険）、雇用保険、労災保険
（６）教育・研修制度	新任・初任職員研修、職階別等研修、学外派遣研修、自己研修助成金制度等

8. 応募方法	マイナビ 2026 へのエントリーをお願いします。 ※エントリーいただいた方に、2025 年 3 月 6 日（木）以降、マイナビ 2026（MyCareerBox）を通じて、エントリーシート提出についてご案内します。エントリーから 1 週間が経過してもご案内が届かない場合は、jijin-saiyou@adm.konan-u.ac.jp までご連絡ください。
9. 応募書類	（1）書類選考時にご提出ください。（マイナビ 2026（MyCareerBox）より提出してください。） ①エントリーシート ②直近の成績証明書 ・証明書を PDF ファイル形式に変換してマイナビ 2026 よりご提出ください。 ・PDF ファイル形式への変換ができない場合は、甲南学園職員採用ホームページに掲載している証明書提出ファイル（Word 形式）にてご提出ください。 ・大学院修了（見込み）の方は大学と大学院の両方をご提出ください。 （2）第 2 次選考時にご提出下さい。 ・大学卒業（見込）証明書・成績証明書（コピー不可） ・大学院修了（見込）証明書・成績証明書（コピー不可）※該当者のみ （3）第 3 次選考時にご提出下さい。 ・健康診断書（健康診断証明書）（コピー可） ※ご提出いただいた応募書類は一切返却いたしません。エントリーデータおよび応募書類は当方にて、責任をもって処分いたします。また、応募時にいただいた個人情報は、採用活動、および採用後における人事管理の目的の範囲内で利用いたします。
10. 応募期間	（1）マイナビ 2026 へのエントリー： 2025 年 4 月 30 日（水）17：00 まで （2）エントリーシート・成績証明書提出：2025 年 5 月 12 日（月）23：00 まで
11. 選考方法・日程	選考方法 書類選考・グループディスカッション・個人面接・適性試験など 選考日程 （1）書類選考 5 月 26 日（月） （2）第 1 次選考 6 月 1 日（日）（書類選考合格者のみ実施） （3）第 2 次選考 6 月 14 日（土）（第 1 次選考合格者のみ実施） （4）第 3 次選考 6 月 21 日（土）（第 2 次選考合格者のみ実施） （5）健康診断 7 月上旬 （第 3 次選考合格者のみ実施） ※ 社会情勢に鑑みてスケジュールを変更することがあります。 その場合は、採用ホームページにて改めてご連絡します。 ※ 選考・健康診断時の交通費は支給しません。
12. 説明会等	甲南学園職員採用ホームページにて専任職員 Web 採用説明会を公開しています。 また、Web 懇談会を実施予定です。2025 年 3 月～4 月にマイナビ 2026 にてご案内いたします。※ 説明会及び懇談会不参加でも応募可能です。
13. 問い合わせ	【 学校法人甲南学園 総務部人事課 電話：078-435-2437（直通） 】 ※ 職員募集用のパンフレット等は作成しておりません。 ※ 本学園の概要等については、甲南学園職員採用ホームページをご覧ください。 ※ 甲南学園職員採用ホームページ：https://www.konan-u.ac.jp/saiyou/

以上