

## 【デジタルサイネージの投稿について】

下記のファイルをメールもしくは USB で指定書式と併せて学生部まで提出してください。

### ★全面作成方法

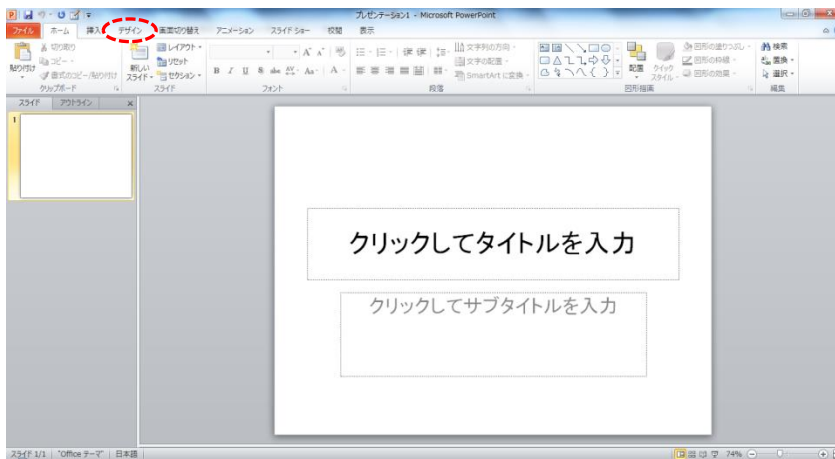
- ・ファイル数：1 画面につき 1 ファイル
- ・ファイル形式：JPEG ファイル
- ・画面アスペクト比：16：9

### 【表示期間等】

- ・表示時間：約 15 秒
- ・掲示期間：最長 2 週間

## 【パワーポイントから JPEG ファイルを作成する方法】（上下表示用）

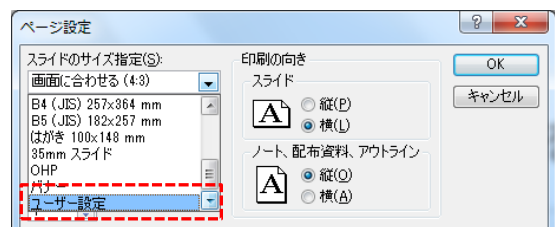
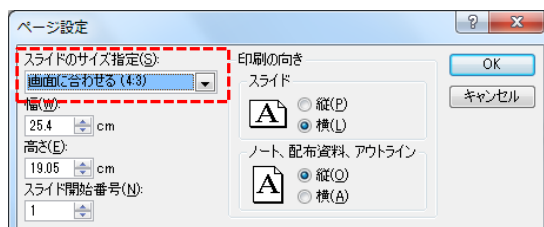
### ① PowerPoint を起動させ、デザインタブをクリック



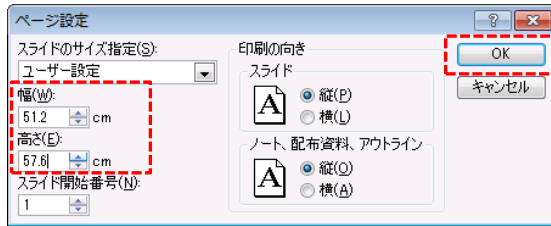
### ② ページ設定をクリック



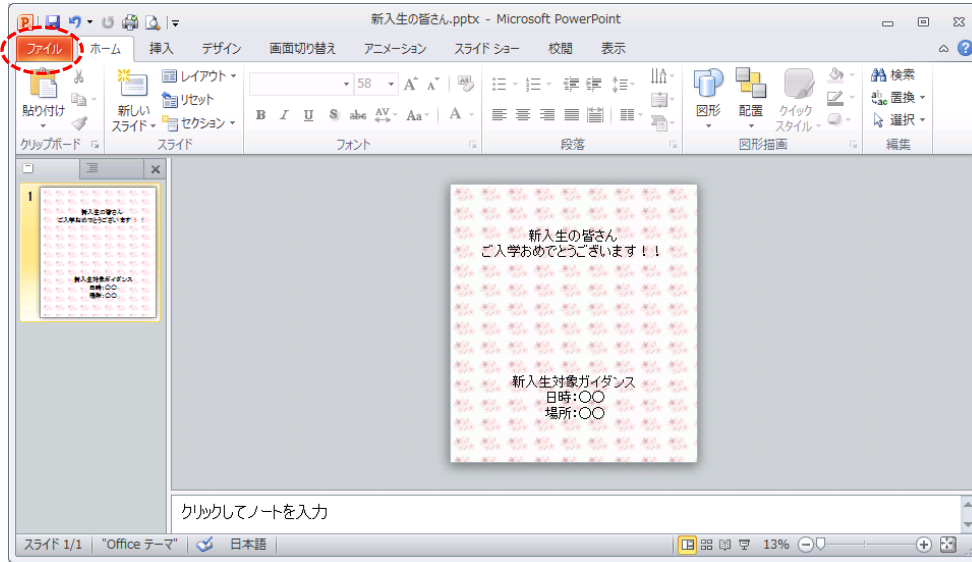
### ③ スライドのサイズ指定でユーザー設定選択



- ④ 幅 51.2cm と高さ 57.6cm に指定し OK をクリック。



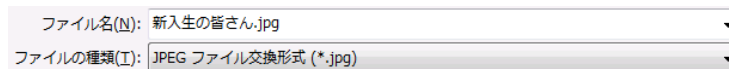
- ⑤ 掲示内容を作成し、ファイルタブをクリック。



- ⑥ 名前を付けて保存をクリック。

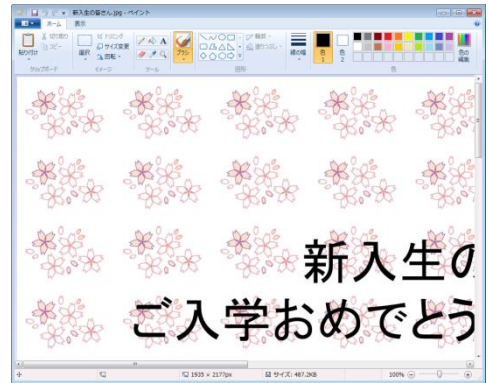


- ⑦ ファイルの種類を JPEG 形式に指定。ファイル名を『〇〇.jpg』にして保存して終了。

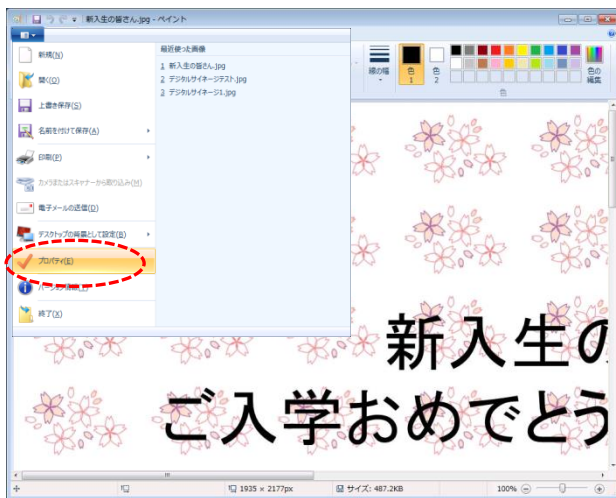


## 【JPG ファイルを分割する方法】（上下表示用）

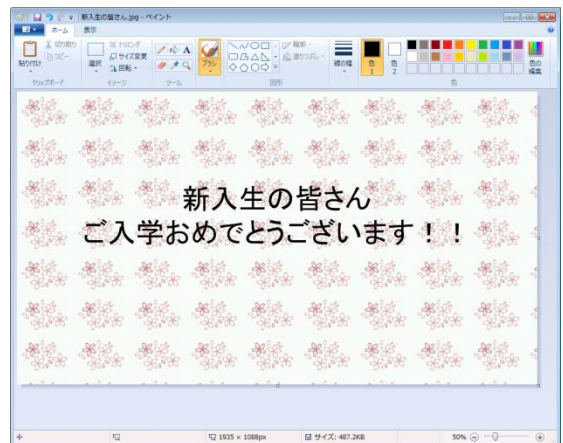
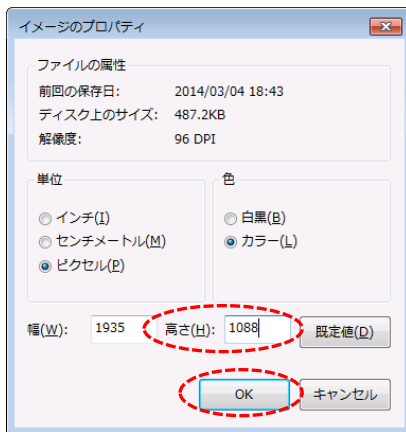
- ① 保存した JPG ファイルを右クリックし、プログラムから開く⇒ペイントを選択。



- ② ファイルタブからプロパティを選択。



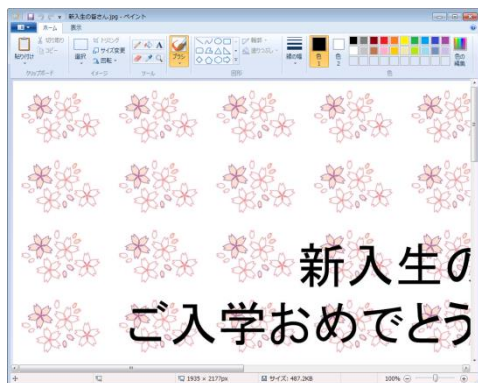
- ③ 高さを『2177』から『1088』（元の数値の半分）に設定し、OK をクリック。



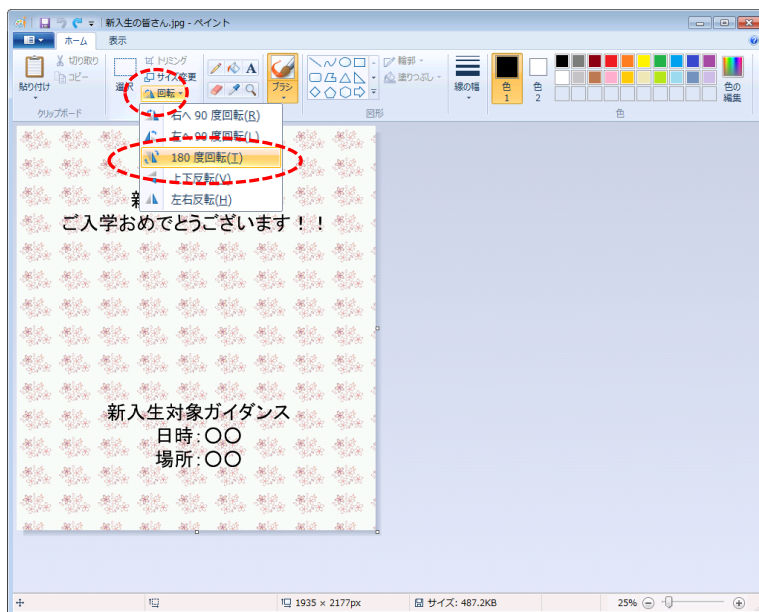
- ④ ファイルタブを選択し、名前を付けて保存⇒JPEG形式で保存を選択。①のファイルとは別名を付けて保存（上画面に表示させる画像が完成）



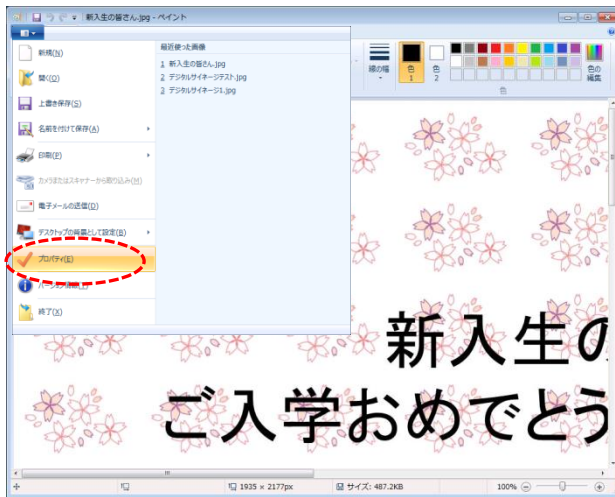
- ⑤ ①で開いたファイルをペイントで再度開く。



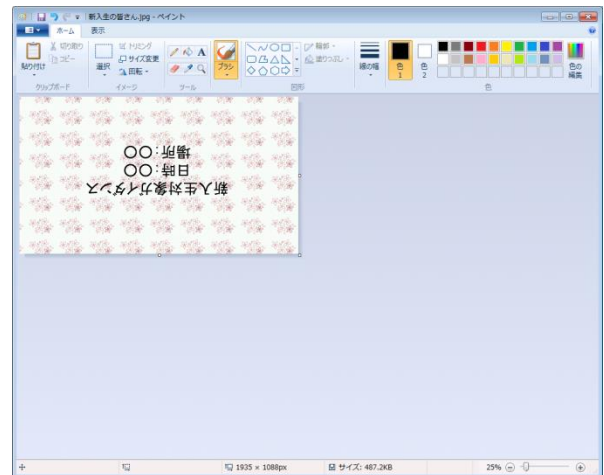
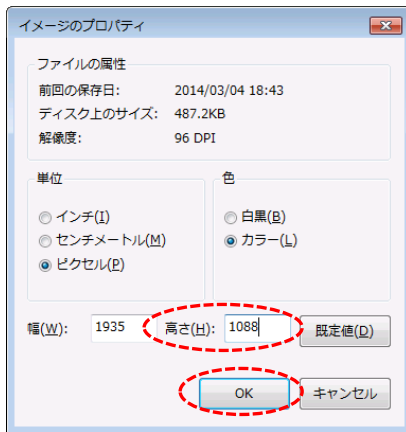
- ⑥ 回転をクリックし、180度回転を選択。



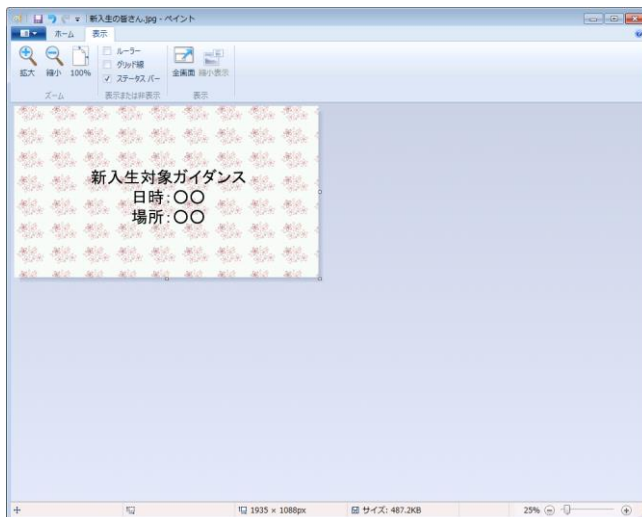
- ⑦ ファイルタブからプロパティを選択。



- ⑧ 高さを『2177』から『1088』(元の数値の半分)に設定し、OKをクリック。



- ⑨ 再度 180 度回転させる。



- ⑩ ファイルタブを選択し、名前を付けて保存⇒JPEG形式で保存を選択。①のファイルとは別名を付けて保存(下画面に表示させる画像が完成)