

提出先：学生部

提出日 年 月 日

学生部長 様

所属		コート	
代表者	学籍番号 氏 名		
提出者	学籍番号 氏 名		
	連絡先 ー ー		

合宿（遠征）・旅行届

下記のとおり合宿（遠征）・旅行を予定していますので、参加者名簿を添えて届出いたします。

記

団体名				
目的				
行程	日程	出発	月 日 ()	時 分 (集合場所:)
		帰着	月 日 ()	時 分 (集合場所:)
	宿泊場所	宿泊先:		
		所在地 電話 ー ー		
移動経路				
参加者情報	人数	名 (男 名、女 名)		
	教員参加	参加の有無 (<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加)	教員氏名	
緊急連絡先	役職:	氏名:	電話 ー ー	
備考				
提出物	※参加同意書 (登山等危険を伴う場合のみ) (<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 添付) ※バス・トラック・乗用車入構許可願 (5日前まで) (<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 提出日: 月 日) ※その他 ()			

(注意)

- ・本届出と「参加者名簿」(宿泊を伴う場合は各2部)は、開催予定日の7日前までに学生部に提出すること。
- ・合宿・旅行等の詳細が記載されている資料(計画書)を2部添付すること。

学生部長	事務部長	課長	課長補佐	受付

顧問 (担当教員)

受付 年 月 日
防災センターへの連絡 (月 日済)