年　　　月　　日

学　生　部　長　様

体育会本部委員長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者 | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |

物品保管申請書

課外活動で使用する下記の物品をクラブハウスの共同部室において、保管してくださいますようお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物品名 | サイズ | 数量 |
|  | 縦（約　　㎝）横（約　　㎝）高さ（約　　㎝）  |  |
|  | 縦（約　　㎝）横（約　　㎝）高さ（約　　㎝） |  |
|  | 縦（約　　㎝）横（約　　㎝）高さ（約　　㎝） |  |
|  | 縦（約　　㎝）横（約　　㎝）高さ（約　　㎝） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 保管を希望する理由 |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 保管期間 | 20　 年　 月　 日　～　20 　年　 月　 日 |

※保管期限は、申請日から翌年の6月30日までとします。保管期間の更新を希望する団体は、6月中に再度申請してください。

※整理整頓を心がけ、上記以外は保管しないでください。

※体育会本部または、学生部から指示があった場合は、その指示に従ってください。

※申請書を提出していない団体には、共同部室の鍵を貸し出しません。

※年度末に行う共同部室の清掃活動には、必ず参加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生部 | 体育会本部 |
|  |  |

受付日　　年　　月　　日