|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

総合研究所研究奨励助成金申請書（共同研究）

　　西暦　　年　　月　　日

甲南大学総合研究所所長　殿

標記助成金の申請を次のとおり申請します。

　　　　　申請者　：氏　　名

　　　　　　　　　　所属・職

　　　　　　　　　　現在の専門

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題 |  | □ 新規□ 継続 |
| 助成希望金額（2026年度分） | 円 |
| 助成希望金額（2027年度分） | 円 |
| 研究期間 | 西暦　　年　　月　　日　　　～　　年　　月　　日 |
| * 本研究は人又は人に関する情報やデータ、人由来試料を対象とするものである

（該当する場合は□にチェックを入れてください） |
| * 研究課題が、社会的ニーズに基づく「地域」、「健康」、「教育」に関連する研究に該当している場合は、✔を入れてください。
 |
| 研究計画の概要１．目　的 |

①

|  |
| --- |
| ２．内容（独創性・発展性及び期待される内容等を含む）及び研究計画 |

②

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．前年度までの研究成果の報告　（１年目の申請には不要）（１）助成金額

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 助成金額 |
| 2025年度 | 円 |

（２）研究成果報告 |

③

|  |
| --- |
| ４．年度別研究計画（各年度分を記載） |

④

|  |
| --- |
| 2026年度助成希望金額及び使途の内訳（予算科目ごとの所要経費を記入） |
|  | 予　算　科　目 | 内　　　　訳 | 金額（千円） |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |
| ①消耗図書資料費、②消耗品費、③用品費、④通信運搬費、⑤出張旅費、⑥印刷製本費、⑦賃借料、⑧支払手数料・報酬料、⑨機器備品費、⑩図書費、⑪業務委託費、⑫その他諸経費、⑬人件費（学部学生・大学院生に研究補助業務を依頼する場合、「⑧支払手数料・報酬料」ではなく、人件費として申請してください） |
| 年度別助成希望金額 |  |
|  | 年　　度 | 助成希望金額（千円） | 備　　考 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |
|  |

⑤

|  |
| --- |
| 本研究課題に関する本助成申請以外からの助成研究費の有無　　１．な　し　　　　　２．な　し（申請中）　　　３．あ　り |
|  | 年　度 | 助成機関の名称 | 助成金の名称 |  金額(千円) |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |
|  |
| 本研究課題にかかわらず申請者が過去５年以内に受けた助成金（科学研究費補助金を含む） |
|  | 年　度 | 助成機関の名称 | 助成金の名称 | 金額(千円) |  |
|  |  |  |  |
|  |

⑥

|  |
| --- |
| 申請者(代表者)の主な研究業績(過去５年間における本研究課題に関した実績を記入) |
|  | 著書・論文名 | 発行所 | 年　月 |  |
|  |  |  |
|  |

⑦

|  |
| --- |
| 共同研究者の氏名、略歴、研究業績及び、本研究における分担課題 |

（注） １．助成金の使途は、研究期間終了後、会計報告書により詳細な報告をする。

 ２．受理した申請書等の提出書類は返却しない。

 ３．助成金で購入した図書・機器・備品等については、甲南学園に帰属する。

⑧

|  |
| --- |
| 学外研究員の連絡先（氏名・住所・電話番号・メールアドレス・科研費研究者番号、所属機関の連絡窓口を記載。） |