|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

総合研究所研究奨励助成金申請書（個人研究）

　　西暦　　年　　月　　日

甲南大学総合研究所所長　殿

標記助成金の申請を次のとおり申請します。

　　　　　申請者　：氏　　名

　　　　　　　　　　所属・職

　　　　　　　　　　現在の専門

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題 |  | |
| □研究課題が、社会的ニーズに基づく「地域」、「健康」、「教育」に関連する研究に該当している場合は、✔を入れてください。 | |
| 助成希望金額  （2026年度分） | 円 | |
| 研究期間 | 2026年5月1日　～　2027年3月31日 | |
| 予 算 使 途 | 本助成を利用して、申請した科研費のどの部分を進展させるのか、どのように採択に向けて活用するのかを記載してください。 | |
| 予 算 科 目 | 内　　　　訳 | 金額（千円） |
|  | ※①消耗図書資料費、②消耗品費、③用品費、④通信運搬費、⑤出張旅費、⑥印刷製本費、⑦賃借料、⑧支払手数料・報酬料、⑨機器備品費、⑩図書費、⑪業務委託費、⑫その他諸経費、⑬人件費（学部学生・大学院生に研究補助業務を依頼する場合、「⑧支払手数料・報酬料」ではなく、人件費として申請してください） |  |
| 合　計 |  | |

（注）

１．助成金の使途は、研究期間終了後、会計報告書により詳細な報告をする。

２．受理した申請書等の提出書類は返却しない。（科学研究費助成事業の様式含む）

３．「A評価」と評価されたことがわかる書類は通知後、すみやかに提出する。

４．助成金で購入した図書・機器・備品等については、甲南学園に帰属する。