

2019年5月28日

利用者各位

学校法人甲南学園 情報システム室

### Office365 グループ作成機能について

甲南大学が教育支援システムとしてサービスを提供している Office365 では、利用者ご自身で Office365 グループ（以降、グループと表記）を作成でき、Teams 等のグループを使用する機能をご利用いただけます。グループの利用にあたっては、以下の点にご留意ください。

- (1) Office365 は、教育支援システムとして利用しております。グループについても教育支援を目的としてご利用ください。
- (2) グループは、甲南大学の Office365 利用者が作成できます。
- (3) グループは、任意の名称を設定できます。利用者の混乱を避けるため、目的が明確となる名称、かつ、他のグループと混同しない名称を設定してください。例えば、「授業グループ」、「ゼミ活動」、「テストグループ」等は混同しやすい名称です。
- (4) グループは、「パブリックグループ」と「プライベートグループ」から選択できます。「パブリックグループ」は、甲南大学の Office365 利用者（教員、及び学生等）に対して、やりとりの内容を含むすべての情報が公開されます。「プライベートグループ」は、やりとりの内容は原則としてメンバーのみに制限されますが、グループ名と所属するメンバー情報（メールアドレスを含む）は公開されます。これらは Office365 の仕様であり、動作を変更することはできません。
- (5) 不要となったグループは、利用者（グループの管理者）が必ず削除してください。退職や卒業等でメンバー不在となったグループは、自動で削除されません。
- (6) 今後も、マイクロソフト社により、動作や仕様が変更されることがあります。
- (7) 情報システム室では、メールと Office アプリケーション以外の Office365 の各サービスの使い方についてはサポートいたしません。各サービスのヘルプ機能や、マイクロソフト社のサポート窓口をご活用ください。

[マイクロソフト Office365 サポート窓口]

TEL : 0120-996-680 （受付時間：平日 9:00～17:30）

以上