

卒業生メール利用申請書

情報システム室長 殿

卒業生メールの利用・変更・削除(利用終了)について「甲南大学卒業生メールの利用に関する取扱い」に基づき下記のとおり申請いたします。申請にあたっては、甲南学園情報セキュリティポリシー、情報システム利用内規及びその他関連規約等を遵守することを誓約いたします。

改訂 No00001

ふりがな		利用申請区分 (いずれかにチェック)
利用者名	印	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除
住所	〒	
電話番号	()	
学籍番号		
生年月日	西暦 年 月 日	
ふりがな		
パスワード ※新規/変更のみ ご記入ください	◆パスワードの長さ:8文字以上16文字以内 ◆以下の4種類から3種類を組み合わせで使用してください ① 英字(大文字) ② 英字(小文字) ③ 数字 ④ 記号 ※使用できる記号は右記のとおりです @#\$%^&*-_+=[{} ¥:‘.‘.?/`~“<>();	

太枠線内のみすべて記入し、卒業証明書(3か月以内に発行されたもの)と一緒に、情報システム室サポートデスク(甲南大学岡本キャンパス 2号館4階)までご郵送、または窓口でご提出下さい。

(〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 学校法人甲南学園 情報システム室サポートデスク)

ユーザID	受付日	受付者	承認日	登録者	回答日

----- 切り取り -----

様

情報システム室長

印

貴殿より 年 月 日申請のありました、甲南大学卒業生メールの利用について、下記のとおり回答します。また、申請書に記入いただいた内容につきまして、卒業生メールの運用に関する事、及び甲南学園からの連絡事項以外に使用しないことを申し添えます。卒業生メールサービスに関する連絡やお知らせは、本電子メールアドレスや、甲南大学情報システム室ホームページ(<http://www.konan-u.ac.jp/system/>)にて行います。卒業生メールのご利用方法なども、ホームページに掲載しておりますのでご覧ください。

なお、卒業生メールにつきましては、1年間1度もご利用がない場合に、電子メールアドレスを削除することがありますのでご注意ください。

卒業生メール 電子メールアドレス					
					@a.konan-u.ac.jp

上記の卒業生メールについて、ご申請の通り 登録 / 変更 / 削除 しました。