

甲南大学 新入生向け 情報環境スタートガイド

Welcome to KONAN Univ.



入学おめでとうございます。大きな期待と不安も抱えながら甲南大学での新たな学校生活が始まることと思います。そんな新入生の皆さんに大学の情報環境を理解し活用していただけるようにポイントをまとめたこのガイドを作成しました。

STEP 1 : まずはここから始めよう！

わたしの「教育情報アカウント」を確認しよう

MyKonan や Microsoft365など、甲南大学の情報環境を使うためのアカウントです。4月1日から使用できます。ユーザID・初期パスワードは、新入生特設サイトまたは新入生バッグに封入しています書面をご確認ください。



スマホやパソコンを甲南Wi-Fi (konan-net)に接続しよう

1 暗号化キー(パスワード)を入力

- ① konan-net 利用エリア内でWi-Fi接続をONにして、SSID「konan-net」を選択
- ② 暗号化キー(※)を入力します

※学内の各所に掲示しています
岡本キャンパス：学生ラウンジ など
西宮キャンパス：1F事務室, 6F IT工房
ポートアイランド：7F掲示板

2 端末登録システムにアクセス

AccountAdapter (端末登録システム)アクセス方法

- ◆QRコードを読み取る⇒
- または



- ◆ブラウザを開いてURLを直接入力
<https://devauth-1.konan-u.ac.jp/user/>

4 端末情報を登録申請

② 申請

① 新規申請

約5分後にインターネット
接続が可能になります

3 教育情報アカウントでログイン

IDとパスワードを入力し
「ログイン」をクリック

STEP 2 : Microsoft 365 を使いこなそう！

Microsoft365は、大学メール（Outlook)のほか、Word、Excel、PowerPointなどの最新のMicrosoft Officeが利用できるクラウドサービスです。

大学内のみではなく、自分のデバイスを使って自宅や外出先でも使用できます。

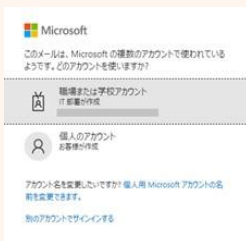
甲南大学のMicrosoft365にサインインするときは大学のMicrosoftアカウントが必要です。

Microsoft365アカウント

教育情報アカウントのユーザID の後ろに「@s.konan-u.ac.jp」を追加します。

ex. ユーザIDが「s2211111」 → s2211111 @s.konan-u.ac.jp

サインインはこちら : <https://portal.office.com/>



Windows/パソコンを使用している方は、ログイン時に使用しているMicrosoftアカウントと大学が付与する「Microsoft365アカウント」が別であることに注意しましょう。

ex. データを保存したいときに、Windowsパソコンに初期で入っているOneDriveアプリを使用すると「個人のMicrosoft アカウント」に保存されます。
大学のOneDriveにデータを保存したいときは、ブラウザ(Edgeやsafariなど)を開いて大学の「Microsoft365アカウント」でサインインしてください。

大学のパソコン内のデータは、電源を切ると自動で削除されます必ずOneDriveに保存しましょう

01

大学メールをチェック

自分のパソコンやスマホで大学メールをチェックしましょう。授業や学生生活に関する重要なお知らせなどが配信されます。

パソコンからMicrosoft365にサインインしてOutlookを開くか、スマホのOutlookアプリで確認できます。

02

Officeソフトをインストール

Officeソフトが入っていないパソコンの場合、Microsoft365サイトから最新版のOfficeソフト(Word・Excel・PowerPointなど)を自分のパソコンにインストールできます。

03

OneDriveにデータ保存

OneDriveは、授業の資料やレポートなどのデータを保存できます。大学のパソコン以外にも自分のパソコン・スマホなどからもアクセスできます。他の利用者(教員や学生など)とデータを受け渡しすることもできます。

STEP 3 : プリンタ・パソコンを活用しよう！

学内オンデマンドプリンタでどこでも印刷

自分のパソコン・スマホ・タブレットからも大学内のプリンタを使って印刷できます。
年間1,000ポイントまで使用できます(モノクロ1枚1ポイント、カラー1枚5ポイントを消費)が
両面印刷や 2 in 1印刷などで工夫して上限を超えないように注意してください。
なお、印刷ポイントは次年度に繰り越すことはできません。また、印刷サイズは A4のみです。
詳しくはこちら : <https://www.konan-u.ac.jp/system/service/print>



PDF閲覧ソフトをインストールしよう

授業資料や大学からのお知らせにPDFファイルが使われます。
EdgeやChromeなどのブラウザで開くと文字化けすることが
ありますので Adobe Acrobat Reader DCで開きましょう。

<https://get.adobe.com/jp/reader/>



自由利用パソコン室／パソコン実習室

大学のパソコンには学修に必要なソフトウェアや専門的なものがインストールされています
パソコン実習室は授業を優先して使用しますが、授業のない時間は自由に利用できます

	自由利用パソコン室	パソコン実習室
岡本キャンパス	2-42・5-26・図書館・ 1号館3階ラウンジ・ サイバーライブラリ	2-31・2-41・2-51 2-52・2-61・2-62・2-64・ 13-101・13-102
西宮キャンパス	メディアセンター・ IT工房	404教室
ポートアイランド キャンパス	3, 4, 5, 6階各1台	—

学内貸出パソコン

パソコンを忘れたときなどは貸出パソコンを利用できます。
岡本キャンパスは サイバーライブラリ(5号館3階)、西宮キャンパスは IT工房(6階)、
ポートアイランドキャンパスは事務室(1階)にご相談ください。

STEP 4 : 正しく安全に活用しよう！

初期パスワードを変更しよう

教育情報アカウントは、初期パスワードのまま使用せずに速やかに変更しましょう。変更するときは、大学内でkonan-netに接続してから変更してください。

パスワード変更はこちらから：<https://lm.konan-u.ac.jp/webmtn/LoginServlet>



情報セキュリティ

1. パスワードは友達にも教えない
2. パスワードは長くて複雑なものにする
3. パソコンにウイルス対策ソフトを入れる
4. 不審なファイルやURLを開かない

ウイルス対策ソフトをインストールしよう

大学がトレンドマイクロ社と契約するウイルス対策ソフトウェア (ApexOne) を無償でインストールできます。

学内でkonan-netに接続して、こちらより申請 & インストールしてください：

<https://www.konan-u.ac.jp/system/service/buster0617>



困ったときは

大学の情報環境全般について、情報システム室サポートデスクでサポートしています。お気軽にご相談ください。甲南大学生協で購入したパソコンのトラブルは、甲友会館北館1階 甲南大学生協 Books&Support までご相談ください。



岡本キャンパス

サポートデスク (2号館4階)

岡本キャンパス

甲南大学生協 Books&Support
(甲友会館北館 1階)

西宮キャンパス

IT工房 (6階)

ポートアイキャンパス

ポートアイキャンパス事務室 (1階)

最新情報や活用方法などを掲載しています。ぜひご参照ください！

<https://www.konan-u.ac.jp/system/>

