

Microsoft365メール 利用マニュアル

スマートフォンやタブレットでの閲覧方法

**甲南学園 情報システム室サポートデスク
(岡本キャンパス2号館4階243教室)**

開室時間：≪授業期間中≫平日8:45～18:00／土曜日：8:45～13:00

Mail : system@adm.konan-u.ac.jp

スマートフォンやタブレットでの閲覧方法【1】

◆Outlookアプリの取得

Microsoft Outlook
Microsoft Corporation 仕事効率化 ★★★★★ 2,370,724

ほしいものリストに追加 インストール

外出先でもより効率的に
主要なメール プロバイダーのアカウントにすべて対応
スケジューリングもあっという間

Android 版 Outlook は、何百万人ものユーザーのあらゆるメール、予定表、ファイルを1か所にまとめることができる便利なアプリです。新しくデザインされた Android 版 Outlook では、高性能な受信トレイからさまざまな操作ができます。

重要なメッセージは常に優先受信トレイに入るので、最も優先すべきメールから確認できます。メ

もっと見る

iPhone/iPadの場合は「App Store」から
Androidの場合は「Google Play Store」から
Outlookアプリをインストールしてください
(無料でインストール可能です)。

◆Outlookアプリのメリット

- 毎回のログインが不要です。
- Microsoft365メールだけでなく、
hotmail・Gmailなど複数のアドレスからの
メールを閲覧できます。

今まで甲南大学メールを他のフリーアドレス
に転送していた場合などには非常に便利です。
この機会にぜひご活用ください。

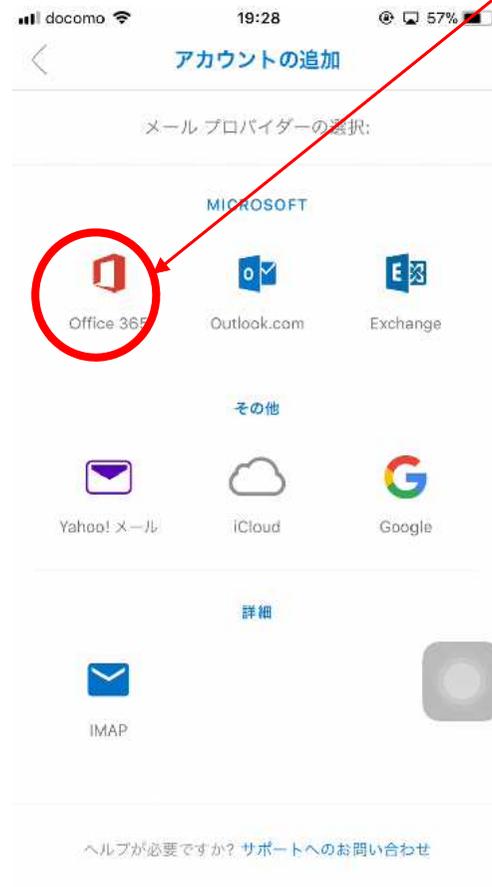
スマートフォンやタブレットでの閲覧方法【2】

◆OutlookアプリにMicrosoft365メールを追加する

① アプリで受信したいメールアドレスを入力して、【アカウントの追加】をタップしてください。



② 【Microsoft365】をタップしてください。



③ 再度Microsoft365のメールアドレスとパスワードを入力してください。

