卒業生メール利用申請書

情報システム室長 殿

卒業生メールの利用・変更・削除（利用終了）について「甲南大学卒業生メールの利用に関する取扱い」に基づき下記のとおり申請いたします。申請にあたっては、甲南学園情報セキュリティポリシー、情報システム利用内規及びその他関連規約等を遵守することを誓約いたします。

改訂No00002

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 　　　　　年　　　　　　月　　　　　　　日 |
| 利用申請区分 | □ 新規　　　□ 変更　　　□ 削除 |
| 氏名 | カナ | 姓 |  | 名 |  |
| 漢字 |  |  |
| 英字 |  |  |
| 学籍番号 | 　 |
| 生年月日 | 　　西暦　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| パスワード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8字 16字◆パスワードの長さ：8文字以上16文字以内◆ユーザ名（＠以前）を含めることはできません◆以下の4種類から3種類を組み合わせて使用してください① 英字（大文字） 　② 英字（小文字） 　③ 数字④ 記号 ※使用できる記号は右記のとおりです　　@ # $ % ^ & \* – \_ + = [ ] { } | \ : ‘ , . ? / ` ~ “ < > ( ) ;  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |

**※上記「連絡先メールアドレス」宛に、後日情報システム室から以下のご連絡を行いますので必ずご確認ください。**

**①申請書記載内容に関するご連絡（不備があった場合）、②アカウント登録完了のご連絡**

**※登録完了メールには「パスワード」の記載はありません。提出前に各自で控えをご準備ください。**

--------------------------------- サポートデスク　保管時記入欄 -----------------------------------

|  |
| --- |
| ユーザID |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  @a.konan-u.ac.jp |
| 受付 | ワークフロー承認日 | 記入者 |
| メール | 郵送 | 窓口 |  |  |