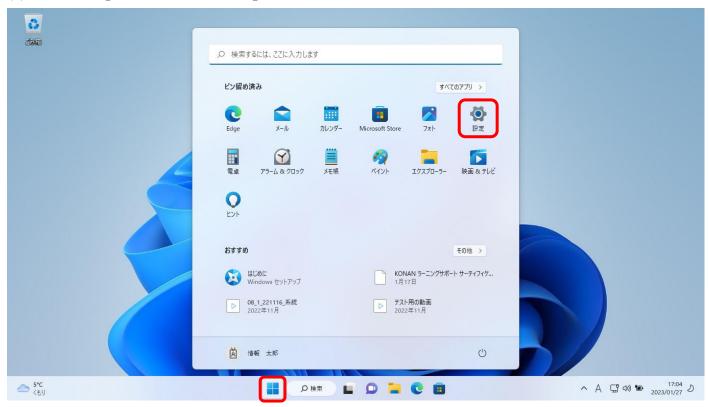
個人パソコン (Windows) のサインイン・アカウントの確認及び変更方法

Windows11 は初期セットアップ時に、「Microsoft アカウント」でサインインします。個人パソコンのセットアップ時に、大学の Microsoft365 アカウント (***@s.konan-u.ac.jp) を設定していると、卒業後に個人パソコンにサインインできなくなる可能性があります。以下の手順により、ローカルアカウントに変更してください。
※この手順は、「Windows11 Enterprise バージョン 21H2」を基に作成しています。バージョンが違う場合は適宜読み替えてください。

1. アカウントの確認方法

(1) 「スタート」をクリックし、「設定」をクリックします。

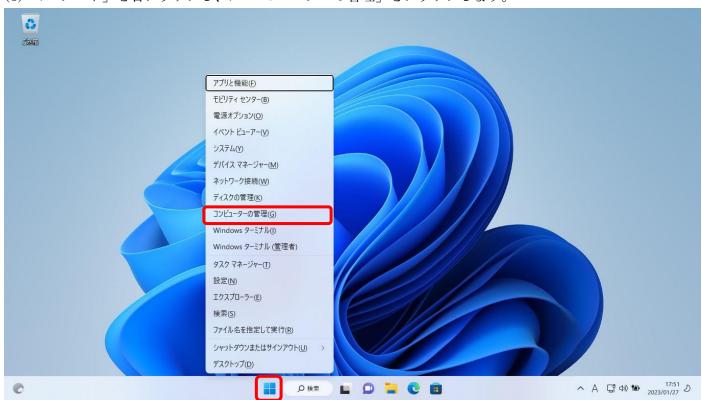


- (2) 設定画面左上のアカウントが、「@s.konan-u.ac.jp」のアドレスになっていないか確認してください。
 - ・「***@s.konan-u.ac.jp」のアドレスの場合は、「2. ローカルアカウントの作成方法」に進んでください。
 - ・「***@outlook.jp」等の個人のメールアドレスやローカルアカウントと表示されているアカウントの場合は、 以降の手順は不要です。

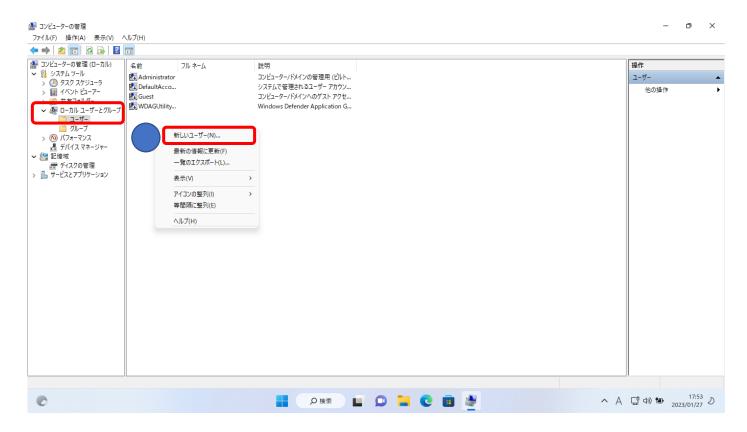


2. ローカルアカウントの作成方法

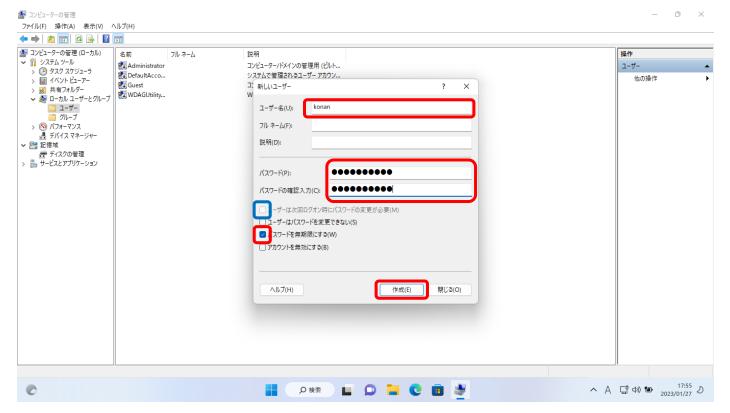
(1) 「スタート」を右クリックし、「コンピューターの管理」をクリックします。



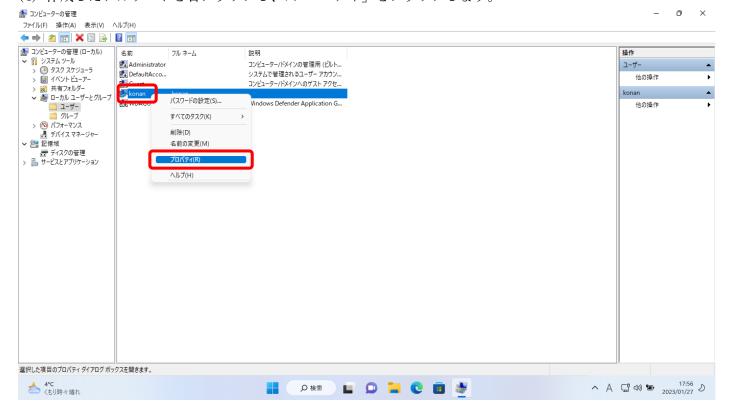
(2) 「ローカルユーザーとグループ」をクリックしてから、「ユーザー」をクリックします。空白部分(青色の円あたり)を右クリックし「新しいユーザー」をクリックします。



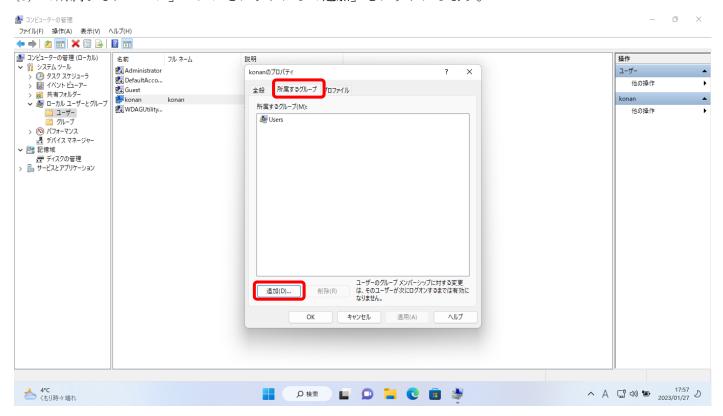
(3) 自分が新しく使用する任意のユーザー名・パスワードを入力します。「ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要」のチェックを外し「パスワードを無期限にする」にチェックを入れます。最後に「作成」をクリックします。



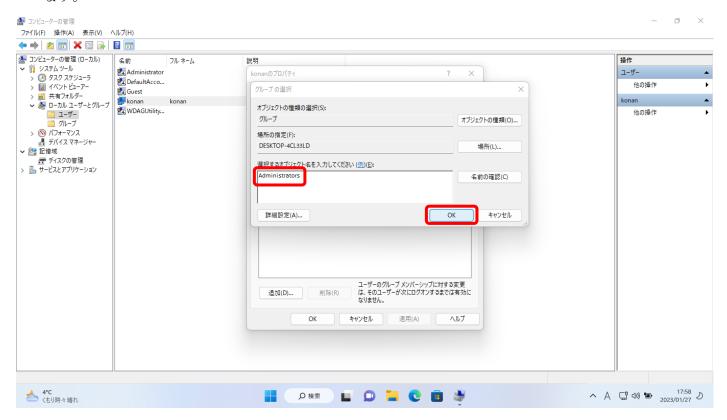
(4) 作成したアカウントを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。



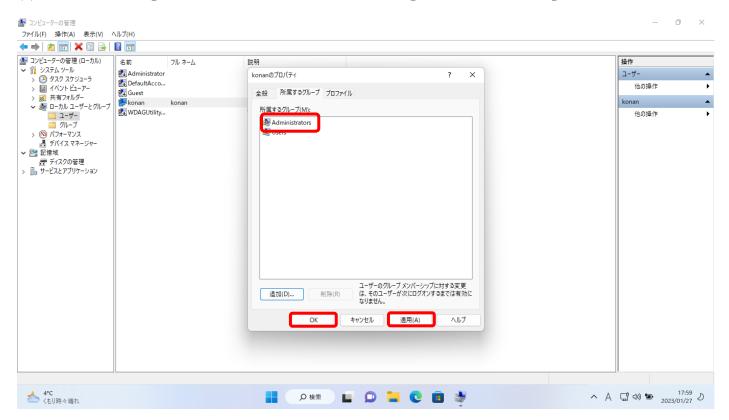
(5) 「所属するグループ」のタブをクリックし「追加」をクリックします。



(6) 「選択するオブジェクト名を入力してください」の項目に「Administrators」と入力し「OK」をクリックします。

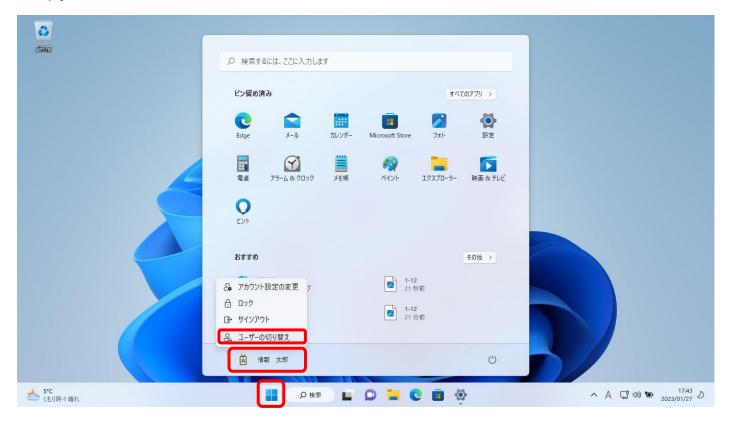


(7)「Administrators」が追加されていることを確認し、「適用」をクリックし、「OK」をクリックします。



3. ローカルアカウントでのサインイン方法

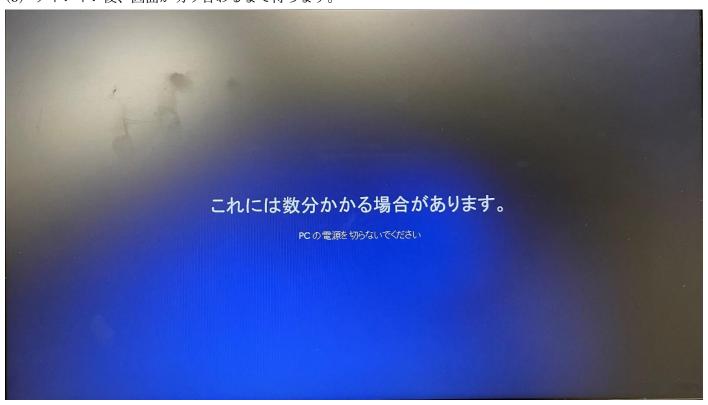
(1) 「スタート」をクリックし、アカウントアイコンをクリックします。「ユーザーの切り替え」をクリックします。



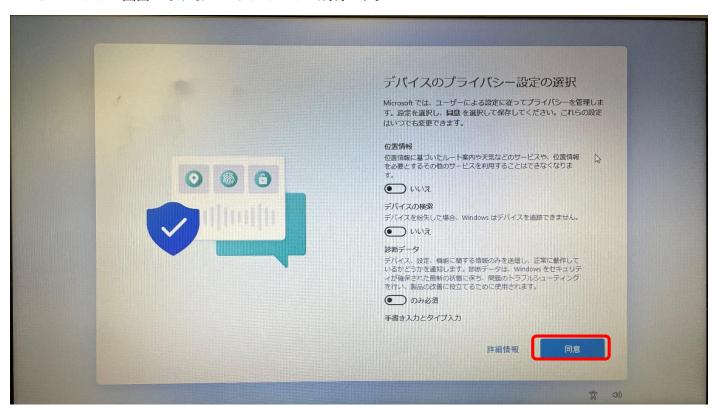
(2) ログイン画面が表示されたら「他のユーザー」をクリックし、ローカルアカウントでサインインします。今回のみユーザー名の前に「.¥」(ドットと円マーク)を入力します。先ほど、例でユーザー名を「konan」で作成しましたので「.¥konan」と入力しています。パスワードはローカルアカウント作成時のものを入力します。



(3) サインイン後、画面が切り替わるまで待ちます。



(4) デバイスのプライバシー設定の選択をお好みで選択し、「同意」をクリックします。 デスクトップ画面になりましたらサインイン成功です。

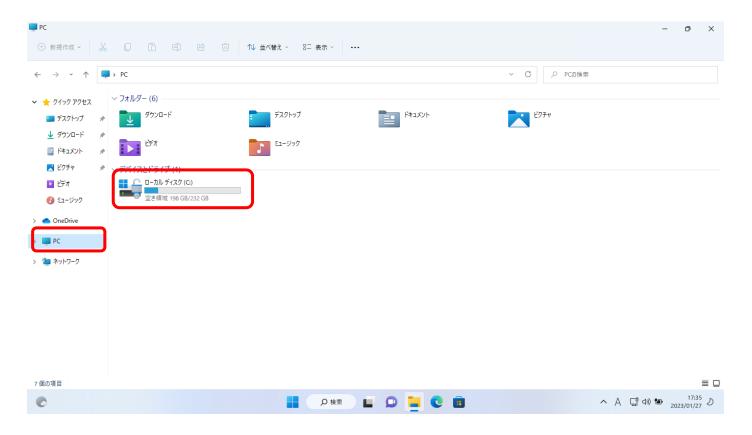


4. ローカルアカウントへファイルをバックアップする方法

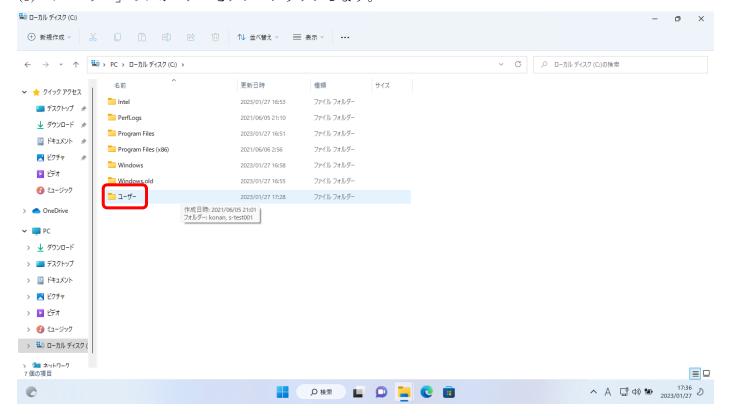
(1) 前項の続きでローカルアカウントにサインインし、「エクスプローラー」のアイコンをクリックします。



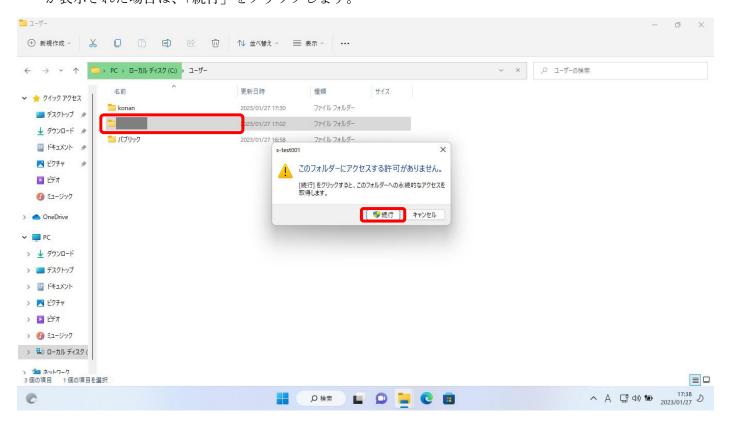
(2) 「PC」をクリックし、右側の「デバイスとドライブ」の中の「ローカルディスク(C:)」をダブルクリックします。※「ローカルディスク(C:)」は PC の設定によって名称が異なる場合があります。



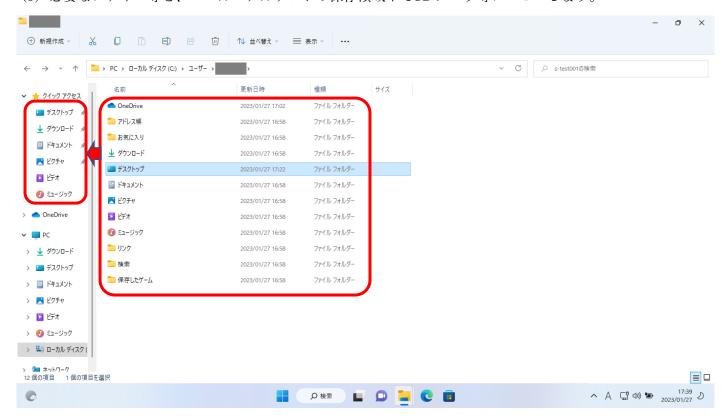
(3) 「ユーザー」のフォルダーをダブルクリックします。



(4) 大学の Microsoft365 アカウントでサインインする際と同じアカウント名のフォルダーをダブルクリックします (「***@s.konan-u.ac.jp」の***と同じ文字です)。「このフォルダーにアクセスする許可がありません。」が表示された場合は、「続行」をクリックします。



(5) 必要なファイル等を、ローカルアカウントの保存領域や USB メモリ等にコピーします。



5. Windows から「***@s.konan-u.ac.jp」のアカウントを削除する方法

(1) 大学の Microsoft365 アカウント (****@s.konan-u.ac.jp) にサインインしてから、「スタート」をクリックし、「設定」をクリックします。「設定」画面で「アカウント」をクリックし、「職場または学校にアクセスする」をクリックします。



(2) 「学校法人甲南学園 情報システム室 の AzureAD に接続済み」をクリックし、「切断」をクリックします。

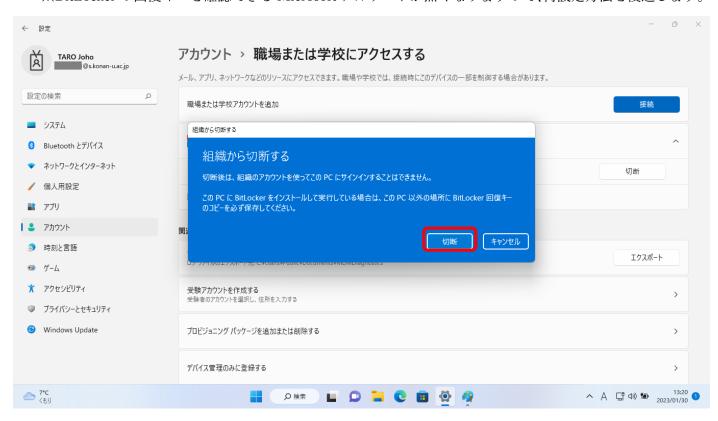


(3) 以下の確認が表示されたら「はい」をクリックします。

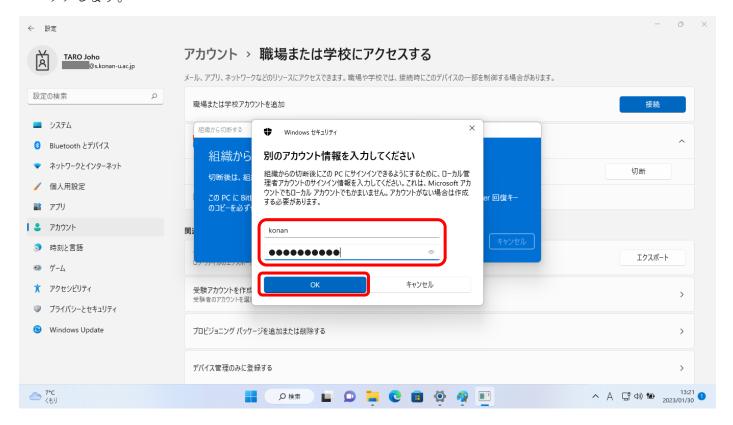


(4) 以下の確認が表示されたら「切断」をクリックします。

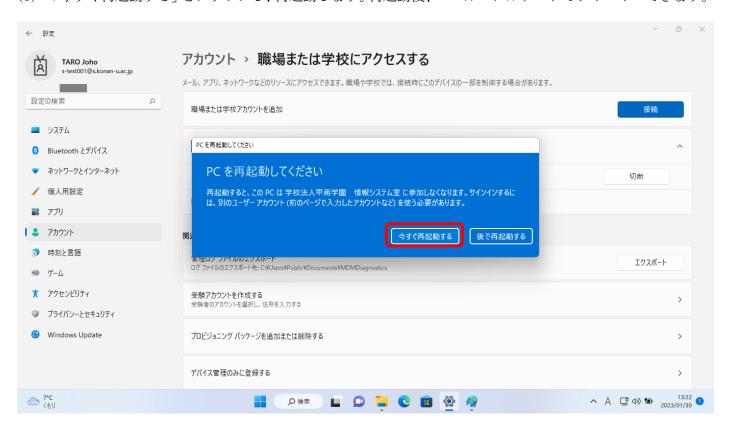
※BitLocker の回復キーを確認できる Microsoft アカウントが無くなりますので、再設定方法を後述します。



(5) 「別のアカウント情報を入力してください」で先ほど作成したローカルアカウントを入力し、「OK」をクリックします。

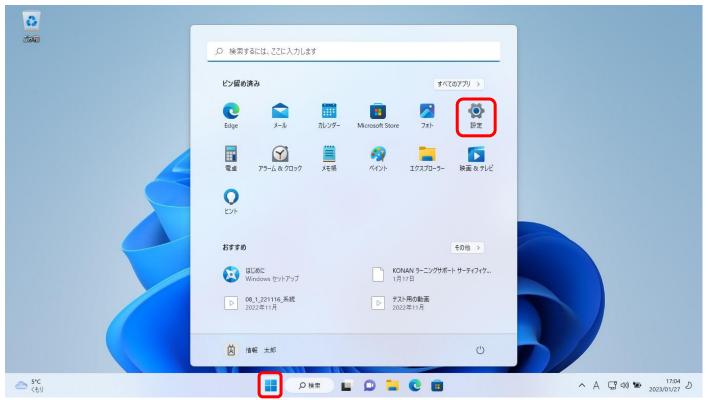


(6) 「今すぐ再起動する」をクリックし、再起動します。再起動後、ローカルアカウントでサインインできます。



6. BitLocker の暗号化を再設定する方法

(1) 「スタート」をクリックし、「設定」をクリックします。



(2) 「プライバシーとセキュリィティ」をクリックし「デバイスの暗号化」をクリックします。



(3) 「デバイスの暗号化」を「オフ」にします。再度デバイスの暗号化をしたい場合は「オン」にしてから、「****@outlook.jp | 等の個人のメールアドレスでサインインしてください(青枠)。

