

# 1. ストレージ使用容量確認手順

Microsoft365にサインインしてOneDriveを開きます。  
画面左下の「ストレージ」で、現在の使用容量を確認できます。  
100GBを超過している場合、次項の削除手順を実施してください。

The screenshot displays the OneDrive web interface. The top navigation bar is red and contains the OneDrive logo, a search bar, and utility icons. The left sidebar lists navigation options such as '新規追加', '管理者アカウント', 'ホーム', '自分のファイル', '共有', 'お気に入り', 'ごみ箱', 'ファイルの参照方法', and 'クイックアクセス'. The main content area is titled 'あなたへのおすすめ' and shows a '最近' section with tabs for 'すべて', 'Word', 'Excel', and 'Power'. A red dashed box highlights the 'ストレージ' (Storage) section in the bottom-left sidebar and a larger, semi-transparent box in the center-right of the main area. This central box displays the text 'ストレージ' and '< 0.1 GB 1 TB の使用済み (1%)', indicating the current storage usage.

## 2. データ削除手順

- (1) OneDriveの「自分のファイル」から、不要なファイルを選択し削除してください。削除したデータは「ごみ箱」に入りますので、(2)の手順を実施してください。



- (2) 「ごみ箱」をクリックし、「ごみ箱を空にする」をクリックしてください。ごみ箱内のデータがすべて削除されます。OneDriveのストレージ使用容量を減らすためには、ごみ箱内のデータ削除を行ってください。

