

# Adobeアプリケーション 利用手順

1. 初回利用時のパスワード作成
2. 2回目以降の利用
3. パスワードを忘れた場合、パスワード変更
4. Adobe Premiere Proの起動時メッセージ
5. Adobe IDのアカウント・ロック

## 情報システム室サポートデスク（岡本キャンパス2号館4階）

開室時間：≪授業期間中≫平日8:45～18:00

連絡先：[msupport@ml.konan-u.ac.jp](mailto:msupport@ml.konan-u.ac.jp)

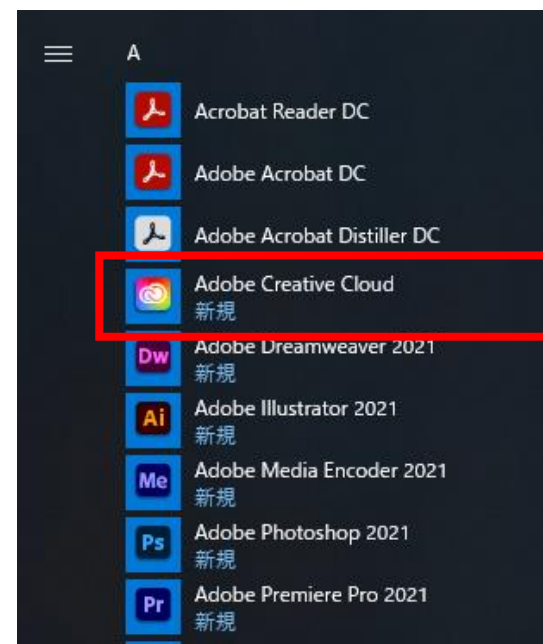
# 1. 初回利用時のパスワード作成

## 岡本キャンパスで使用する場合

### ◆ Adobe Creative Cloudの起動

パソコン実習室等のパソコンにログインし、Adobe Creative Cloudを起動してください。

※初回利用時にAdobe Creative Cloudを起動した際、エラーが表示される場合は、Adobe Illustrator、またはAdobe Photoshopを起動し初回認証を行ってください。

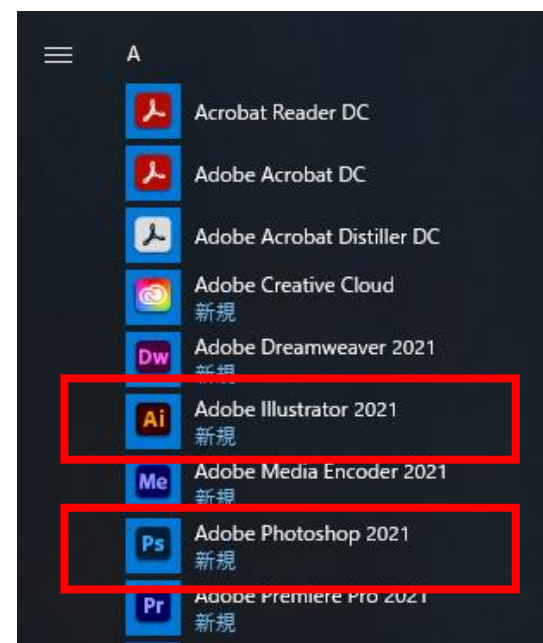


## 西宮キャンパスで使用する場合

### ◆ Illustrator/Photoshopの起動

パソコン実習室等のパソコンにログインし、Adobe Illustrator、またはAdobe Photoshopを起動してください。

※エラー画面が表示された場合は、画面を閉じて再度アプリケーションを起動してください。



# 1. 初回利用時のパスワード作成

## ◆ログイン画面で大学メールアドレスを入力

ログイン画面の電子メールアドレス欄に甲南大学メールアドレスを入力し、「続行」をクリックしてください。

【学生】 xxx@s.konan-u.ac.jp  
(xxxはMyKONANのユーザIDと同じ)

※「アカウントを作成」はクリックしないでください

### ログイン

初めてご利用の方は **アカウントを作成** してください。

電子メールアドレス

キャンセル

続行

または

Google でログイン

Facebook でログイン

Apple でログイン

## ◆アカウントの選択

「会社または学校のアカウント」を選択してください。

### アカウントを選択

電子メールアドレス

@adm.konan-u.ac.jp



個人のアカウント



会社または学校のアカウント



別のメールアドレスでログイン

# 1. 初回利用時のパスワード作成

## ◆プロフィール選択画面でキャンパスを選択

### 岡本キャンパスで使用する場合

「学校法人甲南学園 情報システム室」を選択

### 西宮キャンパスで使用する場合

「甲南大学 西宮キャンパス」を選択



## ◆本人確認

本人確認画面で「続行」をクリックすると、Adobeから甲南大学のメールアドレスにVerification codeが届きます。



## 本人確認

追加情報が必要ですが、まず本人確認をおこなってください。

続行

# 1. 初回利用時のパスワード作成

## ◆ Verification codeを入力

- ① Adobeから届いたコードを入力し、本人確認を行ってください。
- ② パスワード設定画面が開きますので、任意のパスワードを入力し、「アカウントの入力を完了」をクリックしてください。

### 【Adobe パスワードポリシー】

- ✓ 8文字以上
- ✓ 1文字以上の数字 (0-9) および記号を含む
- ✓ 小文字 (a-z) と大文字 (A-Z) の両方を含む
- ✓ 自分の名前や電子メールアドレスを含まない

※教育情報アカウントやMicrosoft365のパスワードとは連携しませんので、適宜メモをとる等してください。

これで初期設定が完了しました。  
以降は、任意のAdobeアプリケーションをご利用いただけます。

Your verification code is:

716755

Your account can't be accessed without this verification code, even if you didn't submit this request.

To keep your account secure, we recommend using a unique password for your Adobe account or using the Adobe Account Access app to sign in. Adobe Account Access' two-factor authentication makes signing in to your account easier, without needing to remember or change passwords.

メールに記載されたコードを入力  
Learn more and download the Adobe Account Access app.

本人確認

@adm.konan-u.ac.jp

宛にお送りしたコードを入力してください

7 1 6 7 5 5

アカウントの入力を完了

アカウントのパスワードを作成してください。



会社または学校のアカウント

@adm.konan-u.ac.jp

パスワード

アカウントの入力を完了

## 2. 2回目以降の利用

### ◆各アプリケーションのログイン画面で、大学メールアドレス/パスワードを入力

- ① ログイン画面の電子メールアドレス欄に甲南大学メールアドレスを入力し、「続行」をクリックしてください。
- ② 「会社または学校のアカウント」を選択してください。
- ③ 初回登録時に設定したパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。
- ④ プロファイル選択画面で、キャンパスを選択してください。  
岡本キャンパスで使用する場合： 学校法人甲南学園 情報システム室  
西宮キャンパスで使用する場合： 甲南大学 西宮キャンパス

The image displays a four-step login process for Adobe applications:

- ログイン (Login):** The user enters their email address in the "電子メールアドレス" field. The "続行" (Next) button is highlighted.
- アカウントを選択 (Select Account):** The user selects "会社または学校のアカウント" (Company or School Account) from the account type options. This option is highlighted.
- パスワードを入力 (Enter Password):** The user enters their password in the "パスワードを入力" field. The "続行" (Next) button is highlighted.
- プロファイル選択 (Select Profile):** The user selects a profile from the list. The profiles "学校法人甲南学園 情報システム室" and "甲南大学 西宮キャンパス" are highlighted.

# 3. パスワードを忘れた場合、パスワード変更

## ◆パスワードを忘れた場合

- ① Adobeアプリケーションのパスワード入力画面で「パスワードをリセット」をクリックしてください。
- ② Adobeから甲南大学のメールアドレスに確認用コードが届きます。
- ③ Adobeから届いたコードを入力し、本人確認を行ってください。

確認用コード:

**763887**

この確認用コードの要求がお客様自身によるものでない場合も、セキュリティのため、このコードがなければアカウントにアクセスできません。

Adobe

### パスワードを入力



会社または学校のアカウント  
@adm.konan-u.ac.jp

パスワードを入力

続行

**パスワードをリセット**

Adobe



### パスワードを更新

@adm.konan-u.ac.jp

宛にお送りしたコードを入力してください

7	6	3	8	8	7
---	---	---	---	---	---

確認が正常に完了しました

### 3. パスワードを忘れた場合、パスワード変更

#### ◆パスワードを忘れた場合



- ④ 新しいパスワードを入力し、「パスワードを更新」をクリックしてください。
- ⑤ パスワードが更新されました。「続行」をクリックし、操作を続けることができます。




#### パスワードを更新



@adm.konan-u.ac.jp

新しいパスワード  
.....  

パスワードを繰り返す  
..... 

すべてのアクティブなログインからログアウトします

[パスワードを更新](#)



#### パスワードが更新されました。

セキュリティ対策のため、お客様のアカウントにこの変更を確認するメールを送信しました。

[続行](#)



### 3. パスワードを忘れた場合、パスワード変更

#### ◆パスワード変更

- ① Web版のAdobeホームページにアクセス  
(URL:<https://www.adobe.com/jp/#>)
- ② 画面右上の「ログイン」ボタンをクリックし、  
本マニュアルP5の手順でログインしてください。
- ③ 画面右上に表示されているアイコンマークを  
クリックし、続けて「アカウントを表示」をクリック。
- ④ アカウント管理画面の「パスワードを変更」を  
クリックしてください。



# 3. パスワードを忘れた場合、パスワード変更

## ◆パスワード変更

### 現在のパスワード/新しいパスワードを 入力して更新

- ⑤ 本人確認画面に現在のパスワードを入力し、「続行」をクリック。
- ⑥ パスワード更新画面が表示されるため、新しいパスワードを2度入力し、最後に「パスワードを更新」ボタンをクリック。
- ⑦ 正しくパスワードが変更されると自身のメールアドレスにメールが届きます。

これでパスワードの変更が完了しました。

### 本人確認

現在のパスワードを入力

.....

続行

### パスワードを更新

新しいパスワード

.....

パスワードを繰り返す

.....

すべてのアクティブなログインからログアウトします

キャンセル    **パスワードを更新**

Enterprise ID のパスワードが変更されました

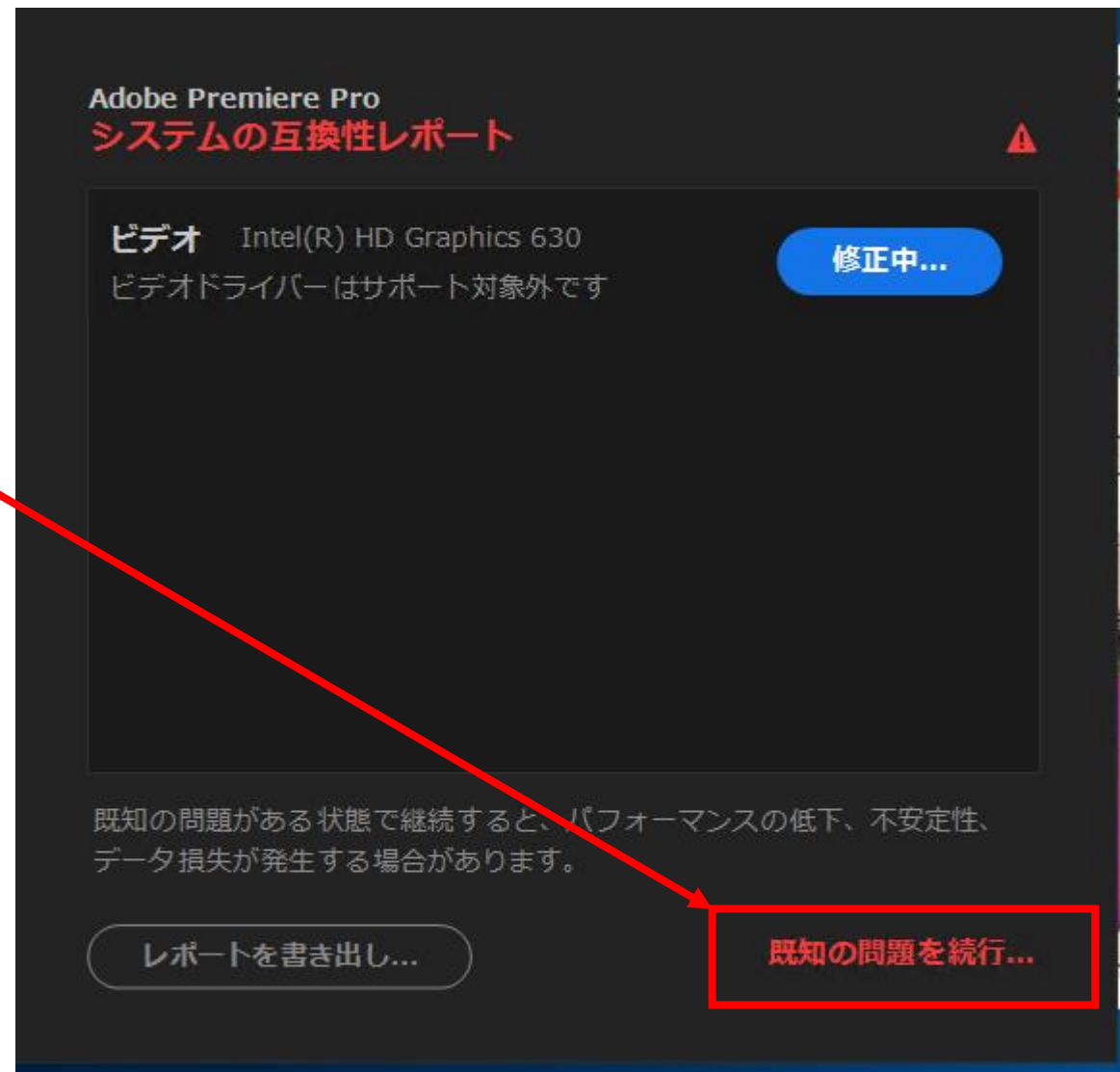
様

お客様の Enterprise ID のパスワードが最近変更されました。

パスワードの変更をご依頼されていない場合は、IT 管理者または [Adobe カスタマーサポートチーム](#)までご連絡ください。

## 4. Adobe Premiere Proの起動時メッセージ

Adobe Premiere Pro の起動時に、右画面のメッセージ表示がされた場合は、「既知の問題を続行...」をクリックしてください。



## 5. Adobe IDのアカウント・ロック

アカウントがロックされた場合は、1～2時間程度経過してから再度ログインをお試しください。

アカウント・ロックについて、Adobe社ホームページに以下の通り掲載されています。これはAdobe社が提供する仕組みであり、情報システム室で回避/解除することができません。また、ロックが解除されるまでの時間は公表されておられません。



すべてのアカウントは、ロックアウトメカニズムを備えています。ログインの試行が複数回連続して失敗したことが検知されると、悪意のある侵入者を防ぐためにユーザーアカウントが一時的に利用できなくなります。

<https://helpx.adobe.com/jp/enterprise/using/authentication-settings.html>