

甲南大学 新入生向け 情報環境スタートガイド

入学おめでとうございます！

大きな期待と不安も抱えながら甲南大学での新たな学校生活が始まることと思います。そんな新入生の皆さんに、大学の情報環境を理解し活用していただけるようにポイントをまとめたこのガイドを作成しました。

Welcome to KONAN Univ.



STEP1：まずはここから始めよう！

わたしの「教育情報アカウント」を確認しよう

甲南大学の情報環境(MyKONAN や Microsoft365 など)を使うためのアカウントです。4月1日から使用できます。ユーザID・初期パスワードは、新入生特設サイト、または新入生バッグに同梱されている「甲南大学ポータルサイト スタートアップガイド」をご確認ください。

パソコンやスマホを甲南Wi-Fi (konan-net)に接続しよう

1 暗号化キー(パスワード)を入力

① konan-net 利用エリア内でWi-Fi接続をONにして、SSID「konan-net」を選択

② 暗号化キー(※)を入力します

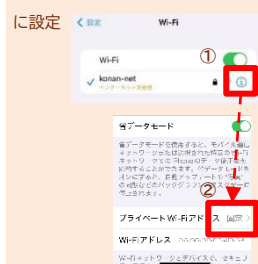
※大学内の各所に掲示しています
岡本キャンパス:学生ラウンジ など
西宮キャンパス:1F事務室、IT工房
ポートアイランドキャンパス:1F・7Fエレベータ前掲示板



2 ランダムMAC設定の設定(iPhone・Android)

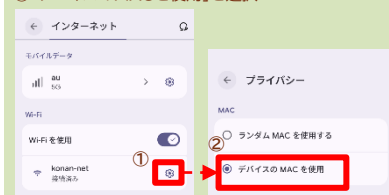
iPhone

①konan-net右側の[i]を選択
②プライベートWi-Fiアドレスを固定に設定



Android

①konan-netの歯車マークを展開して「プライバシー」を選択
②「デバイスのMACを使用」を選択



3 端末登録システムへログイン

① <https://devauth-1.konan-u.ac.jp/user/> にアクセスします



② 教育情報アカウントのユーザID・パスワードを入力します(MyKONANなどと同じ)

4 ログイン後、MACアドレスを登録申請

① 画面左上の「新規申請」を選択

② 画面最下部の「申請」を選択(途中の各項目は読み飛ばして構いません)

③ 画面右上の「ログアウト」を選択

※ 約5分後にインターネット接続が可能になります



【！】手順 3・4 でログイン画面が表示されない、または操作が進まない場合は、時間をおいてから再度お試しください。

STEP2 : Microsoft365を使いこなそう！

Microsoft365は、Outlook（メール）のほか、Word、Excel、PowerPointなどの最新のMicrosoft Officeが利用できるクラウドサービスです。大学内だけでなく、自分のパソコンやスマホを使って自宅や外出先でも使用できます。甲南大学のMicrosoft365にサインインするときは、大学のMicrosoft365アカウントが必要です。

大学の「Microsoft365アカウント」

教育情報アカウントのユーザID の後ろに「@s.konan-u.ac.jp」を追加します。

パスワードは、教育情報アカウントのパスワードです(MyKONANなどと同じ)。

例) ユーザIDが「s2611111」→ s2611111@s.konan-u.ac.jp

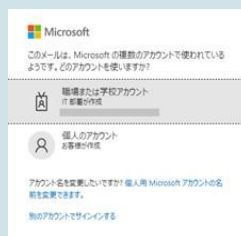
サインインはこちら: <https://portal.office.com/>



ここに気を付けて！

Windows/パソコンを使用している方は、ログイン時に使用している個人のMicrosoftアカウントと、大学が付与する「Microsoft365アカウント」が別であることに注意しましょう。

※) データを保存したいときに、Windows/パソコンに初期で入っているOneDriveアプリを使用すると「個人のMicrosoftアカウント」に保存されます。大学のOneDriveにデータを保存したいときは、ブラウザ(Edgeやsafariなど)を開いて「大学のMicrosoft365アカウント」でサインインしてください。



01

メールをチェック

自分のパソコンやスマホで、大学のMicrosoft365アカウントのメールをチェックしましょう。授業や学生生活に関する重要なお知らせなどが配信されます。

パソコンからMicrosoft365にサインインしてOutlookを開くか、スマホのOutlookアプリで確認できます。

02

OneDriveにデータ保存

授業の資料やレポートなどのデータは、大学のMicrosoft365アカウントのOneDriveに保存しましょう。自分のパソコンやスマホからだけではなく、教室パソコンや貸し出しパソコンからもアクセスすることができます。また他の利用者(教員や学生など)とデータを受け渡しすることもできます。教室パソコンや貸出パソコン内のデータは、電源を切るとすべて自動で削除されます。必ずOneDriveに保存しましょう。

03

Officeソフトをインストール

自分のパソコンにOfficeソフトが入っていない場合、Microsoft365サイトから最新版のOfficeソフト(Word・Excel・PowerPointなど)を自分のパソコンにインストールできます。

詳しくはこちら

<https://www.konan-u.ac.jp/system/service/office365t>



Microsoft365について、1年次配当科目「IT基礎」で学習することができます。
※マネジメント創造学部生は1年次必修科目「ITリテラシー」で学習します。

(対象学部や受講の条件等は、シラバスを確認してください)

STEP3 : プリンタ・パソコンを活用しよう！

学内プリンタでどこでも印刷

教室パソコンや貸出パソコンはもちろん、konan-netに接続した自分のパソコン・スマホ・タブレットからも、学内プリンタで印刷できます。

年間1,000ポイントまで使用できます(モノクロ1枚1ポイント、カラー1枚5ポイントを消費)が、両面印刷や 2 in 1印刷などで工夫して上限を超えないように注意してください。

なお、印刷ポイントは次年度に繰り越すことはできません。また、印刷サイズは A4のみです。

詳しくはこちら: <https://www.konan-u.ac.jp/system/service/print>



PDF閲覧ソフトをインストールしよう

授業資料や大学からのお知らせにPDFファイルが使われます。EdgeやChromeなどのブラウザで開くと文字化けすることがありますので Adobe Acrobat Readerで開きましょう。
<https://get.adobe.com/jp/reader/>



教室パソコン

教室パソコンには学修に必要なソフトウェアや専門的なものがインストールされています。
パソコン実習室は授業が優先ですが、授業のない時間は自由に利用できます。

	自由利用パソコン室	パソコン実習室
岡本キャンパス	242 SMART LABO・ 526 SMART LOUNGE・ 図書館・1号館3階なんぼーく んLOUNGE・ サイバーライブラリ	231・252・ 261・262・264・ 13101・13102
西宮キャンパス	メディアセンター・ IT工房	404教室
ポートアイランド キャンパス	各階マイラボ内 (3・4・5・6階 各1台)	—

貸出パソコン

パソコンを忘れたときなどは、貸出パソコンを利用できます。

岡本キャンパスは 情報システム室サポートデスク(2号館4階)とサイバーライブラリ
(5号館3階)、理工学部・知能情報学部事務室(7号館1階)

ポートアイランドキャンパスは事務室(1階)にご相談ください。



STEP4 : 正しく安全に活用しよう！

初期パスワードを変更しよう

教育情報アカウントは、初期パスワードのまま使用せずに速やかに変更しましょう。

大学内でkonan-netに接続してから、パスワードを変更してください。

パスワード変更はこちらから: <https://lm.konan-u.ac.jp/webmtn/LoginServlet>



情報セキュリティ

1. パスワードは友達にも教えない
2. パスワードは長くて複雑なものにする
3. パソコンにウイルス対策ソフトを入れる
4. 不審なファイルやURLを開かない

ウイルス対策ソフトをインストールしよう

大学が契約するウイルス対策ソフト(TrendMicro ApexOne)を無償でインストールできます。大学内でkonan-netに接続して、以下より申請 & インストールしてください。

<https://www.konan-u.ac.jp/system/service/buster0617>



困ったときは

大学の情報環境全般について、情報システム室サポートデスクでサポートしています。お気軽にご相談ください。甲南大学生協で購入したパソコンの修理の受付・貸出機のサービス等は、甲南大学生協 Books&Support にご相談ください。

岡本キャンパス	サポートデスク(2号館4階)
	甲南大学生協 Books&Support (学友会館北館1階)
西宮キャンパス	IT工房(6階)
ポートアイランド キャンパス	ポートアイランドキャンパス 事務室(1階)

