図書館視聴覚ホール利用申込書

		申込日	

代表申込者	学籍番号 教職員番号	12345678	学部・学科 所属部署	図書館
	ヨミ	コウナン　タロウ		
	氏名	甲南　太郎		
	電話	123-456-7890		
	メール	library@adm.konan-u.ac.jp		

※取得した個人情報は、視聴覚ホールの利用に関する業務以外には利用しません。

利用日時等	年月日	2019年　6月　1日（　土　）		
	開始時間	:	終了時間	:
	利用人数	3　名　＊人数が分からない場合は、利用後にご報告ください		
	利用目的	DVD視聴のため		
	利用機材	□　マイク（有線）　□　プロジェクター　□　DVD／Blu-rayプレーヤー □　その他（下欄に記入） （　　）		

注意事項

- 貸出した本を延滞している場合、延滞罰則期間中は利用できません。
- 原則、教職員の予約は1年前から、学生は1ヶ月前から受け付けます。
  ※学外者を招いたイベントの開催は、できるだけお早めにご相談ください。
- 図書館所蔵の視聴覚資料や貸出用ノートパソコンの持ち込みは可能ですが、予約はできません。
  （利用時に1階カウンターで貸出手続きを行ってください。）
- 継続的な予約はできません（ex.毎週〇曜日）。
- 事前に許可を受けていない機材の持ち込みはできません。
- 飲食は蓋付き飲料の利用のみ可です。菓子類を含めて食事はできません。
- 不特定多数への参加を呼びかけた「上映会」を開催する場合は、著作権法を遵守し、著作権者からの許可を得てください。
- 学生が一般学生の参加を呼びかけてイベントを開催する場合は、学生部に「学内集会届・学外集会届」を提出し、許可を受けてください。
- 他の利用者の迷惑となるような行為は禁止します。（特にエントランスホールや館内への音漏れにご注意ください。）
- 終了時間までに退出を完了してください。
- 次の予約が入っていなければ、1回のみ1時間延長できます。

- 利用開始前に、必ず図書館2階カウンターにお越しください。
- 利用開始時間を30分過ぎてもご来館されない場合は予約を取り消します。
- 利用中の盗難等のトラブルついては、甲南大学図書館は一切の責任を負いません。

図書館利用欄

受付日		受付者	
備考			